

1. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP Mány Község Önkormányzata A civil szervezetek támogatása pályázati kiírásához		
A pályázó megnevezése és székhelyének adatai:	Név:	
	Irsz.:	Település:
	Utca, házszám:	
Levelezési címe:	Irsz.:	Település:
	Utca, házszám:	
A pályázó bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve		
A pályázó képviselőjének címe, telefonszáma, egyéb elérhetősége		
A pályázó adószáma		
Statisztikai számjele		
Bírósági nyilvántartása vételi határozatának száma, kelte		
A pályázatért felelős személy neve, telefonszáma		
A pályázó honlapjának címe, telefonszáma		
A pályázó jogi státusza	közhasznú szervezet	nem közhasznú szervezet
A pályázó bankszámláját vezető pénzügyintézet		
A pályázó bankszámla száma Kérjük megadni a pályázó valamennyi bankszámlaszámát és az azt vezető bank nevét!		
A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe	1. egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység, 2. kulturális tevékenység, hagyományápolás, 3. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, 4. ismeretterjesztés, 5. testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység, 6. épített környezet megóvása, műemlékvédelem, 7. környezetvédelem, 8. gyermek és ifjúság védelem 9. közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,	

	10. sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport. 11. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozás, hátrányos helyzetűek segítése. 12. települési közösségfejlesztés, 13. természetvédelem 14. egyéb.	
A szervezet tagjainak száma		
A pályázati megvalósítás tervezett időpontja	A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
A támogatás felhasználásának célja		
A szervezet tevékenységének földrajzi kiterjedése		
A szervezet működésének anyagi alapjai		
A szervezet eddigi tevékenysége		
A szervezet tevékenységére irányuló jövőbeni tervek		

Helység.....Év 20.....Hónap.....Nap.....

.....
a pályázó képviselőjének aláírása

2. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

A pályázat benyújtásának évére tervezett ráfordítások terve

A költség megnevezése	A pályázat alapján elnyert támogatásból fedezendő kiadások	Egyéb bevételből fedezendő kiadások	Összesen:
Működési célú kiadás			
Rendezvény és program célú kiadás			
Fejlesztési és beruházási célú kiadás			
Egyéb kiadások (bér,járadék, közlekedési kiadások)	pályázati forrásból nem támogatható		
Összesen:			

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példánya, a pályázó által hitelesítve,
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés - 30 napnál nem régebbi,
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Letölthető nyomtatvány: www.kozpenzpalyazat.gov.hu),
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (Letölthető nyomtatvány: www.kozpenzpalyazat.gov.hu).
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről - eredetiben,
6. Igazolás az adó és vám tartozás mentességéről, vagy KOMA igazolás - 30 napnál nem régebbi,
7. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein az Önkormányzatot, mint támogatót feltünteti,
8. A pályázó nyilatkozatát, hogy tudomása van arról, hogy támogatást nem használhatja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

3. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Mány Község Önkormányzata (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) képviselőjében: Szabó Zoltán, polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) és

név:

székhely:

adószám:

bírósági nyilvántartási szám:

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

bankszámlaszám:-

képviselő:

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatásáról szóló /2017. (II.) önkormányzati rendeletnek megfelelően, az /201 . () önkormányzati határozatával döntött a helyi civil szervezetek támogatásának mértékéről, amelynek alapján Támogatott a következő feltételekkel részesül támogatásban:

1. A szerződés tárgya:

A megvalósítás helyszíne:

A támogatás a Támogatott fenti kiadásaihoz történő hozzájárulás.

2. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban részletezett feladatok teljesítése érdekében ~~,-Ft,~~
azaz forint

összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére.

A támogatási összeg, rendelkezésre bocsátása előfinanszírozással történik.

A Támogató a szerződés megkötését követően intézkedik a támogatási összeg - a megvalósulás ütemében történő - kifizetéséről.

A Támogató a támogatás összegét a Támogatottszámlájára utalja át az alábbi ütemezés szerint:

1. Az első részlet a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,

2. A második részlet

3. A támogatás kizárólag az 1. pontban szereplő feladat megvalósítására használható fel. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2016. december 31.

4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegéről, felhasználásáról az 1. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

5. Támogatott köteles a szakmai feladat megvalósulásáról a szerződésben előírt kötelezettségek teljesítéséről a támogatás megvalósulásától számított 30 napon belül, de legkésőbb 20 . január 30-ig írásban beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni a Támogató részére.

A szakmai beszámoló: rövid terjedelmű szöveges értékelés.

Pénzügyi elszámolás: a Támogatott nevére és címére kiállított számlával.

6. Támogatott bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen szerződésben

szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, a Támogatott jogállását.

7. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy

- a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató és megbízottja nyilvántartsa;
- a támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekű adatot nyilvánosságra hozza;
- a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy megbízottja, valamint a jogszabályban feljogosított állami szervek (ÁSZ, KEHI, BM stb.) ellenőrizzék, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekintsenek,
- a Támogató és/vagy megbízottja helyszíni szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezzen.

8. Ha a támogatott a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy ha a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, a Támogatott köteles a támogatás összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig visszafizetni.

9. Ha a támogatott a támogatás összegét részben, vagy egészben nem kívánja felhasználni, ezt a szándékát köteles a Támogatónak írásban bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. A fel nem használt támogatás összegét a szerződésmódosítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni.

10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás összegének visszafizetésének esetére a Támogató a Támogatott számlájára, a támogatási összeg és kamatainak erejéig inkasszót nyújtson be bármelyik, az általa a pályázatban közölt bankszámlájára.

11. A Támogató fenntartja jelen szerződéstől való elállás jogát, ha a Támogatott a 4. pontban szereplő nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha a program megvalósulását tartós akadályoztatás valószínűtlenné teszi.

12. Szerződő felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a helyi bírósági hatáskörbe tartozó jogvita esetén a Bicske Városi Bírósághoz, megyei bírósági hatáskörbe tartozó jogvita esetén a Fejér Megyei Bírósághoz, mely bíróságok kizárólagos illetékességének alávetik magukat.

13. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és az ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.

Jelen megállapodást a felek elolvassák, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Dátum:

Támogatott

Támogató

4. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÁS

A Támogatott neve/ megnevezése: _____

lakcíme/ székhely címe: _____

képviselője: _____

ügyintézőjének neve, telefonszáma: _____

Szerződés száma:

Ügyiratszám:

A támogatás tárgya:

Finanszírozás módja:

A támogatás összege:

Elszámolási időszak:

A pályázat neve:

A számla/ bizonylat							
sorszama ¹	szama ²	kiállításának napja ³	kiállítója ⁴	megnevezése ⁵	nettó összege (Ft)	bruttó összege (Ft)	a számlából elszámolni kíván összeg
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
Összesen:							

Záradék

"Alulírott büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok valódiak és hitelesek, a támogatás a szerződésben meghatározott célra került felhasználásra."

cégszerű
alíírás*

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 4. mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.
2. Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Csak Mány Község Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására használtam fel” szövegezést, majd a számlákról és bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.
3. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.
4. Az elszámoláshoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:
 - a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel változás esetén)
 - b) A szervezet fő tevékenységének bemutatása
 - c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
 - d) A támogatott tevékenység /program végrehajtásának eredménye, illetve amennyiben még nem, vagy részben valósult meg- eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)
 - e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
 - f) A támogatott tevékenység/program jellege.
 - g) Jövőbeni célok, tervek rövid leírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
 - h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
 - i) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát!

*A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

¹ A Kedvezményezett által a számlamásolatra írt sorszám.

² A számlának az eredeti, a számlatömb) szerinti száma.

³ A számla kiállításának dátuma.

⁴ A számlát kibocsátó megnevezése, címe.

⁵ A számlán feltüntetett tétel megnevezése.