

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésekről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos, önként vállalt feladatai

1. § Az Önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek részére támogatás nyújt.

2. § Mány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) civil szervezetekkel kapcsolatos, önként vállalt feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d) a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása

2. Az önkormányzat által támogatott területek

3. § Az Önkormányzat által támogatott tevékenységi területek:

- a) egészségmegőrzés, prevenciók tevékenység,
- b) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- c) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- d) ismeretterjesztés,
- e) testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység,
- f) épített környezet megóvása, műemlékvédelem,
- g) környezetvédelem,
- h) gyermek és ifjúság védelem
- i) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- j) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport.
- k) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozás, hátrányos helyzetűek segítése.
- l) települési közösségfejlesztés,
- m) természetvédelem.

4. § Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha a támogatást üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

3. Értelmező rendelkezések

5. § E rendelet alkalmazásában:

a) *civil szervezet*: a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény értelmében meghatározott szervezet.

b) *civil szervezet alapdokumentumai*: létesítő okirat, bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

II. A civil szervezetek támogatás rendje

4. Az önkormányzat által nyújtott támogatás

6. § (1) Az Önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek részére támogatás nyújt a 2. §-ban meghatározott tevékenységekhez.

(2) A civil szervezetek kiadásainak finanszírozásához az alábbi célok részesíthetők támogatásban:

a) Működési célú támogatások

aa) székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,

ab) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása,

ac) a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával kapcsolatos kiadások,

ad) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

ae) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, különösen banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak,

af) civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése,

ag) a civil szervezet tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó - képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.

b) Fejlesztési és beruházási célú támogatások: a civil szervezetek fejlesztéseikhez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

c) A civil szervezetet érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása körében támogatathatók:

ca) a civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok,

cb) a civil szervezet részvétele azon programokon, rendezvényeken, melyet nem a kérelmező civil szervezet rendez.

7. § A támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, a nem közhasznú tevékenység miatti adófizetési kötelezettségek, bírságok és pótlékok.

8. § A pénzügyi támogatás általános feltétele, hogy:

a) a pályázó bejegyzett civil szervezet legyen,

b) a pályázónak ne legyen lejárt köztartozása,

c) a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt,

d) nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

e) a pályázó a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tüntesse fel.

9. § A civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható.

5. A pályázati eljárás

10. § (1) A civil szervezetek támogatását pályázati úton lehet igényelni.

(2) A Képviselő-testület minden év február 28. napjáig pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására vonatkozó tárgyévi költségvetésében meghatározott keret terhére.

(3) A pályázati felhívást a polgármester közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

11. § (1) A pályázatot e rendelet 1. mellékletét képező Pályázati adatlapon és a 2. melléklet szerinti Költségvetési adatlapon kell benyújtani, az azokban meghatározott tartalommal, amelyekhez az ott felsorolt mellékleteket csatolni kell.

(2) A pályázatokat Mány Község Önkormányzata Polgármesteréhez címezve, 2065 Mány, Rákóczi u. 67. címre kell eljuttatni, igazolható módon, személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti és 1 másolati példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes átadás időpontja számít.

(3) A pályázót egy esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus úton, a pályázat benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben történő benyújtása esetén, a pályázat elutasításra kerül.

(4) A pályázat benyújtásának határideje a tárgyévi március 15. napja.

12. § (1) A benyújtott pályázati anyagok pályázati adatlapját - támogathatósági szempontból - a polgármester véleményezi, és a Képviselő-testület ezt követően határozatban dönt a támogatási kérelemről.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó adatait: nevét, székhelyét, képviselőjének nevét,
- b) a pénzügyi támogatás összegét,
- c) a pénzügyi támogatás folyósításának módját, idejét és ütemezését,
- d) a pénzügyi támogatás engedélyezett felhasználási célját, határidejét, több ütemezés esetén mindezt ütemenként,
- e) a támogatással való elszámolás módját és idejét, több ütem esetén az ütemenkénti elszámolásra vonatkozó adatokat,
- f) a figyelmeztetést a fel nem használt, illetve a jogtalanul felhasznált támogatás esetén történő eljárásra.

13. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) rendezvény és program támogatás körében:
 - aa) támogatásból megrendezett programok, rendezvények száma,
 - ab) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
 - ac) a helyi lakosok aktivitása és létszáma a rendezvényeken.
- b) a működési támogatás körében:
 - ba) a működési hely fenntartási költségeinek kimutatható elnehezülése a pályázat benyújtását megelőző két évben,
 - bb) az irodatechnikai berendezések minősége, korszerűsége,

- bc) az irodatechnikai eszközök fenntartási költségei,
- bd) kiadványok beszerzésének szükségessége, honlap üzemeltetés általános költségei.
- be) átlagos adminisztrációs költségek,
- bf) átlagos marketing költségek,
- bg) képzési szükséglet.

- c) A fejlesztési, beruházási támogatás körében elbírálási szempont a fejlesztés, beruházás célja.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt.

(3) A pályázók közül el kell utasítani azt a pályázót, aki az adott évi pályázati kiírást megelőző 2 évben

- a) az önkormányzati támogatással nem számolt el határidőre, vagy nem megfelelően számolt el, vagy
- b) a pénzügyi támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, vagy nem használta fel.

14. § (1) Ha a civil szervezetek számára az adott évben megjelölt pénzügyi keret a kiírás nyomán nem kerül teljes összegben felosztásra, megismételt pályázati eljárás indul.

(2) A megismételt eljárás keretében meghirdetett pályázati lehetőséget az adott év augusztus 31-ig hirdeti meg a Képviselő-testület, a helyben szokásos módon.

(3) A megismételt eljárásban a pályázat benyújtási határideje az adott év szeptember 30. Az érvényes pályázatokat a soron következő képviselő-testületi ülésen bírálják el.

15. § Az egy pályázattal elnyerhető legmagasabb támogatási összeg 1.000.000,- Ft lehet.

16. § A támogatásban részesített civil szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

17. § A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Mány Község Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül.

18. § Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően, az abban foglalt ütemezés szerint, a civil szervezetek számára, a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.

6. A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

19. § (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett, kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A tárgyévben fel nem használt összeget vissza kell fizetni, és az a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

20. § Az Önkormányzat a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

7. A pályázati támogatással történő elszámolás

21. § (1) A pályázó a támogatással a tárgyévet követő év február 28-ig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt, legkésőbb a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben.

22. § A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában az elszámolás benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

23. § (1) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

24. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról, az e rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(2) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig visszafizetni.

(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig visszafizetni.

(4) Ha a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (2) bekezdés rendelkezései az irányadók.

(5) Ha a támogatás nem úgy kerül felhasználásra, mint ahogy a költségvetési adatlap második oszlopában meghatározásra került, lehetőség van a kiadási tételek között az átcsoportosításra, legfeljebb 20 %-os mértékben, melyet az elszámolásnál szükséges megjeleníteni, ebben az esetben támogatási szerződés módosítását nem kell kezdeményezni.

(6) Ha a támogatott a támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, ezt a szándékát köteles az Önkormányzatnak írásban bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott, a fel nem használt támogatás összegét, a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(7) A visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ebben az esetben a (2) bekezdés rendelkezései az irányadók.

(8) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(9) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Önkormányzat a támogatott számlájára, a támogatási összeg és a felszámított kamatok erejéig, inkasszót jogosult benyújtani.

25. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a támogatásokkal kapcsolatos közzétételi, nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítésre kerüljön.

Záró rendelkezések

26. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. § Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 22/2015 (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Szabó Zoltán
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

A rendelet pontosításával összhangba kerül a helyi rendelet a központi jogszabályokkal. Mindenki számára egyértelművé válik, hogy milyen szervezetek pályázhatnak, és milyen szervezetek pályázatát lehet elfogadni. A pályázati feltételek, a pályázati összeg felhasználásának feltételei, valamint elszámolás feltételei meghatározásával, olyan kereteket ad a rendelet, amely kizárólag az előre meghatározott, az önkormányzat érdekében álló célra történő felhasználást, jogszabályoknak megfelelő költést, valamint világos és tiszta elszámolást eredményez.

1. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP Mány Község Önkormányzata A civil szervezetek támogatása pályázati kiírásához		
A pályázó megnevezése és székhelyének adatai:	Név: Irsz.: Település: Utca, házszám:	
Levelezési címe:	Irsz.: Település: Utca, házszám:	
A pályázó bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve		
A pályázó képviselőjének címe, telefonszáma, egyéb elérhetősége		
A pályázó adószáma		
Statisztikai számjele		
Bírósági nyilvántartása vételi határozatának száma, kelte		
A pályázatért felelős személy neve, telefonszáma		
A pályázó honlapjának címe, telefonszáma		
A pályázó jogi státusza	közhasznú szervezet	nem közhasznú szervezet
A pályázó bankszámláját vezető pénzintézet		
A pályázó bankszámla száma Kérjük megadni a pályázó valamennyi bankszámlaszámát és az azt vezető bank nevét!		
A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe	1. egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység, 2. kulturális tevékenység, hagyományápolás, 3. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, 4. ismeretterjesztés, 5. testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység, 6. épített környezet megóvása, műemlékvédelem, 7. környezetvédelem, 8. gyermek és ifjúság védelem	

	9. közrend, közbiztonság, vagyonvédelem, 10. sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport. 11. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozás, hátrányos helyzetűek segítése. 12. települési közösségfejlesztés, 13. természetvédelem 14. egyéb.	
A szervezet tagjainak száma		
A pályázati megvalósítás tervezett időpontja	A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
A támogatás felhasználásának célja		
A szervezet tevékenységének földrajzi kiterjedése		
A szervezet működésének anyagi alapjai		
A szervezet eddigi tevékenysége		
A szervezet tevékenységére irányuló jövőbeni tervek		

Helység.....Év 20.....Hónap.....Nap.....

.....
a pályázó képviselőjének aláírása

2. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

A pályázat benyújtásának évére tervezett ráfordítások terve

A költség megnevezése	A pályázat alapján elnyert támogatásból fedezendő kiadások	Egyéb bevételből fedezendő kiadások	Összesen:
Működési célú kiadás			
Rendezvény és program célú kiadás			
Fejlesztési és beruházási célú kiadás			
Egyéb kiadások (bér,járadék, közlekedési kiadások)	pályázati forrásból nem támogatható		
Összesen:			

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példánya, a pályázó által hitelesítve,
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés - 30 napnál nem régebbi,
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Letölthető nyomtatvány: www.kozpenzpalyazat.gov.hu),
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (Letölthető nyomtatvány: www.kozpenzpalyazat.gov.hu).
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről - eredetiben,
6. Igazolás az adó és vám tartozás mentességéről, vagy KOMA igazolás - 30 napnál nem régebbi,
7. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein az Önkormányzatot, mint támogatót feltünteti,
8. A pályázó nyilatkozatát, hogy tudomása van arról, hogy támogatást nem használhatja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

3. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Mány Község Önkormányzata (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) képviselőjében: Szabó Zoltán, polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) és

név:

székhely:

adószám:

bírósági nyilvántartási szám:

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

bankszámlaszám:-

képviselő:

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatásáról szóló /2017. (II.) önkormányzati rendeletnek megfelelően, az /201 . () önkormányzati határozatával döntött a helyi civil szervezetek támogatásának mértékéről, amelynek alapján Támogatott a következő feltételekkel részesül támogatásban:

1. A szerződés tárgya:

A megvalósítás helyszíne:

A támogatás a Támogatott fenti

kiadásaihoz történő hozzájárulás.

2. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban részletezett feladatok teljesítése érdekében ~~,-Ft,~~
azaz forint

összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére.

A támogatási összeg, rendelkezésre bocsátása előfinanszírozással történik.

A Támogató a szerződés megkötését követően intézkedik a támogatási összeg - a megvalósulás ütemében történő - kifizetéséről.

A Támogató a támogatás összegét a Támogatottszámlájára utalja át az alábbi ütemezés szerint:

1. Az első részlet a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,

2. A második részlet

3. A támogatás kizárólag az 1. pontban szereplő feladat megvalósítására használható fel. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2016. december 31.

4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegéről, felhasználásáról az 1. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

5. Támogatott köteles a szakmai feladat megvalósulásáról a szerződésben előírt kötelezettségek teljesítéséről a támogatás megvalósulásától számított 30 napon belül, de legkésőbb 20 . január 30-ig írásban beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni a Támogató részére.

A szakmai beszámoló: rövid terjedelmű szöveges értékelés.

Pénzügyi elszámolás: a Támogatott nevére és címére kiállított számlával.

6. Támogatott bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen szerződésben

szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, a Támogatott jogállását.

7. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy

- a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató és megbízottja nyilvántartsa;
- a támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekű adatot nyilvánosságra hozza;
- a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy megbízottja, valamint a jogszabályban feljogosított állami szervek (ÁSZ, KEHI, BM stb.) ellenőrizzék, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekintsenek,
- a Támogató és/vagy megbízottja helyszíni szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezzen.

8. Ha a támogatott a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy ha a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, a Támogatott köteles a támogatás összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig visszafizetni.

9. Ha a támogatott a támogatás összegét részben, vagy egészben nem kívánja felhasználni, ezt a szándékát köteles a Támogatónak írásban bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. A fel nem használt támogatás összegét a szerződésmódosítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni.

10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás összegének visszafizetésének esetére a Támogató a Támogatott számlájára, a támogatási összeg és kamatainak erejéig inkasszót nyújtson be bármelyik, az általa a pályázatban közölt bankszámlájára.

11. A Támogató fenntartja jelen szerződéstől való elállás jogát, ha a Támogatott a 4. pontban szereplő nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha a program megvalósulását tartós akadályoztatás valószínűtlenné teszi.

12. Szerződő felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a helyi bírósági hatáskörbe tartozó jogvita esetén a Bicske Városi Bírósághoz, megyei bírósági hatáskörbe tartozó jogvita esetén a Fejér Megyei Bírósághoz, mely bíróságok kizárólagos illetékességének alávetik magukat.

13. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és az ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.

Jelen megállapodást a felek elolvassák, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Dátum:

Támogatott

Támogató

4. melléklet a 4/2017. (II.9.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÁS

A Támogatott neve/ megnevezése: _____

lakcíme/ székhely címe: _____

képviselője: _____

ügyintézőjének neve, telefonszáma: _____

Szerződés száma:

Ügyiratszám:

A támogatás tárgya:

Finanszírozás módja:

A támogatás összege:

Elszámolási időszak:

A pályázat neve:

A számla/ bizonylat							
sorszáma ¹	száma ²	kiállításának napja ³	kiállítója ⁴	megnevezése ⁵	nettó összege (Ft)	bruttó összege (Ft)	a számlából elszámolni kíván összeg
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
Összesen:							

Záradék

"Alulírott büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok valódiak és hitelesek, a támogatás a szerződésben meghatározott célra került felhasználásra."

cégszerű
alíírás*

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 4. mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.
2. Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Csak Mány Község Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására használtam fel” szövegezést, majd a számlákról és bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.
3. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.
4. Az elszámoláshoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:
 - a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel változás esetén)
 - b) A szervezet fő tevékenységének bemutatása
 - c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévot megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
 - d) A támogatott tevékenység /program végrehajtásának eredménye, illetve amennyiben még nem, vagy részben valósult meg- eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei.(a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)
 - e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
 - f) A támogatott tevékenység/program jellege.
 - g) Jövőbeni célok, tervek rövid leírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
 - h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
 - i) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát!

*A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

¹ A Kedvezményezett által a számlamásolatra írt sorszám.

² A számlának az eredeti, a számlatömb) szerinti száma.

³ A számla kiállításának dátuma.

⁴ A számlát kibocsátó megnevezése, címe.

⁵ A számlán feltüntetett tétel megnevezése.