

Ügyszám: 7134-3/2013.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

felvéve Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Mány Község Önkormányzata hivatalának (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) Tanácstermében, **2013. november 27-én, 16 órai kezdettel** megtartott **nyílt, rendes** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Ugron Zoltán Gábor polgármester
Bálint Istvánné képviselő
Csizmadia Zsolt képviselő
Fuchs János képviselő
Szabó Zoltán alpolgármester
Varga Mihály Balázs képviselő

Igazoltan távol:

dr. Török Péter képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Majoros Ildikó jegyző
Hopka Rita pénzügyi vezető
Kalmár Zsuzsanna a Mányi Mesevár Óvoda vezetője

Jelen vannak továbbá:

Bajtekne Halász Ildikó jegyzőkönyv-vezető

A képviselő-testületi ülésen megjelent érdeklődők száma: 0 fő

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Üdvözlöm a megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitom.

A jelenléti ívből megállapítom, hogy a 7 fős képviselő-testületből 5 fő megjelent, megállapítom, hogy az ülés minősített többséggel hozandó ügyben is határozatképes.

A meghirdetett napirendekkel kapcsolatban:

Kérem az 5. napirendi pont levételét „Együttműködési megállapodás kötése a Nemzeti Fejlesztési Programirodával”. Az „együttműködési megállapodásról” szóló napirendi pontot azért kell levenni a napirendről, mert a szükséges dokumentáció, amelyet a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia nem érkezett meg. Szennyvíztisztító telep és hálózat fejlesztésre nyújtott be Bicske 100%-os pályázatát. Mivel a mányi önkormányzat is tulajdonos, ezért szükséges az együttműködési megállapodás jóváhagyása.

Ugyanakkor kérem felvenni helyette „A 2013. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása” című napirendet.

Kérdezem, hogy van-e valakinek észrevétele a napirendi pontokkal kapcsolatban?

Varga Mihály képviselő:

A bejelentések napirend elmaradt.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Köszönöm a jelzést. Kérem, felvenni a Bejelentések napirendi pontot utolsóként. Kérem, hogy az így módosított napirendről szavazzunk.

Határozati javaslat:

Tárgy: A 2013. november 27-i képviselő-testületi ülés napirendjei

Napirend előtt:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Napirendi javaslat:

1. A Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója
2. A 2013. évi költségvetés módosítása
3. A 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
4. Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása
5. 2013. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása
6. A szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és a szociális ellátásokról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása
7. A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása
8. A Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő tagjelölés
9. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő tanulói részvétel
10. Bejelentések

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 5 fő képviselő 5 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

117/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: A 2013. november 27-i képviselő-testületi ülés napirendjei

Napirend előtt:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Napirendi javaslat:

1. A Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója
2. A 2013. évi költségvetés módosítása
3. A 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
4. Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása
5. 2013. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása
6. A szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és a szociális ellátásokról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása
7. A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása

8. A Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő tagjelölés
9. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő tanulói részvétel
10. Bejelentések

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. napirend előtt: A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A november sok apró és nagyobb feladatot hozott magával a mindennapi feladatok mellé. Ezek közül az egyik legfontosabb, hogy sikerült a Saubermacher Bicske Kft-vel megállapodni a szerződésük meghosszabbításáról december hónapra. A hulladékszállítási rendszerben országos szinten ugyanilyen bizonytalanság van, mint nálunk. Ezt jól jelzi, hogy mind a katasztrófavédelem, mind a járványügyi hivatal különböző szervei folyamatosan keresik az önkormányzatokat és a hulladékszállítással foglalkozó cégeket sürgős adatszolgáltatásokkal. Nekünk is többször kellett ez ügyben olyan adatokat beszerezni és továbbítanunk (volt, hogy másnapra!), melyek nem az Önkormányzatnál, hanem a szolgáltatóknál vannak meg. A gondot az okozza, hogy a megváltozott hulladéktörvény előírásai és az annak végrehajtásához kiadott, folyamatosan változó minisztériumi jogszabályok sűrűjében nem tudják az önkormányzati tulajdonban lévő cégek – így a miénk is – határidőre beszerezni a szükséges engedélyeket, és lebonyolítani a közbeszerzési eljárásokat a szükséges határidőig. A mai napirendi pontok között is szerepel ez a kérdés, amely megoldással időt próbálunk nyerni a lakosság érdekében a legmegfelelőbb szolgáltató kiválasztásához.

A hulladékszállításhoz kapcsolódik, hogy a Duna_Vértes Társulásnak is volt közgyűlése, ahol egyrészt döntöttünk a kivitelező cég kiválasztásáról, másrészt „minikonferenciát” tartottunk a jelenlegi helyzetről, az önkormányzatokra háruló felelősségről és a különböző megoldási lehetőségekről.

A hónap elején Gödöllőn egy tanácskozáson vettem részt a Magyar Önkormányzatok Szövetségének szervezésében, amelynek témája az országos költségvetés önkormányzati fejezetének idej tapasztalatai és a jövő évre benyújtott verziójának véleményezése volt. Azt állapítottuk meg, hogy a feladatalapú finanszírozás – bár sokkal jobb feltételeket biztosít, mint a normatív volt – még mindig hagy olyan lukakat a települések költségvetésében, amelyet az egyéb bevételekből kell kipótolni. Ez az alacsony bevételű települések esetében, mint amilyen Mány is, azt eredményezi, hogy a működés érdekében elmaradnak olyan feladatok, amelyek egyébként kötelezően végrehajtandóak lennének. Ugyanakkor a szerencsésebb, nagyobb bevételű önkormányzatok felhalmozni tudnak, illetve presztízsberuházásokkal képesek fényezni a településképet. Javaslatot fogalmaztunk meg a finanszírozás kiegyensúlyozottabbá tételére, a kellő bevétel nélküli települések nagyobb kompenzálására.

Volt egy térségi tájékoztató Bicskén, melynek témája a bűnmegelőzési lehetőségek, képzések, fórumok lehetősége volt. Itt sikerült kapcsolatot felvennem a programot megyei szinten koordináló szervezőkkel, és megbeszéltük, hogy megvizsgáljuk, milyen feltételekkel lehetne ennek a projektnek egyes pontjait a jövő évben Mányon is megvalósítani.

Sok gondot okoz hónapok óta, hogy a kút völgyi sétány kialakítására a Sportkör által elnyert 15 milliós pályázat megvalósításához áthidaló forrást találjunk. Ez utófinanszírozású projekt, ami azt jelenti, hogy az összeget a Sportkör ki kell fizesse a kivitelezőnek, és csak hónapok múlva kapja vissza a kifizető ügynökségtől. Emiatt különböző helyeken jártam segítséget kérni, de csak idővesztegetésnek tűnt valamennyi. Most már az utolsó pillanatokban vagyunk, hiszen december 10-ig 10%-ban elvégzett munkát kellene bemutatnunk a kiíró felé, hogy ne veszítsük el a pénzt. Az elmúlt napokban Szabó Zoltán alpolgármester úrral közösen is ezt próbáljuk megoldani.

Felmérő bejárást tartott a Katasztrófavédelem kereti között működő Polgári Védelem a közigazgatási területünkön található partfalak és omlásveszélyes helyek felmérése érdekében. Megállapították, hogy mind a Táncsics utcában, mind a Kossuth utcában a löszös falak ugyan potyognak, de közvetlen veszély nincs; a bányatelkeken a beszakadások ugyan még mindig láthatóak, de a veszélyes területre való belépéskor erre táblák figyelmeztetik az arra járókat.

Természetesen ebben a hónapban is adtak feladatot a különböző társulásokban való részvételeink. Kétszer is volt elnökségi ülése a Leader Egyesületünknek, ahol én vagyok az elnök és ebben a minőségemben a Lánchíd Rádió egyik műsorának riportot is adtam. Társulási ülése volt a Zsamertnek és a Vértes TKÖT-nek, illetve a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátására létrehozott társulásnak is, amelyeken főként a kötelező beszámolókat fogadtuk el.

A rendkívüli ülésen kapott felhatalmazással élve, Tessely Zoltán országgyűlési képviselőnknek és Törő Gábor úrnak, a megyei közgyűlés elnökének társaságában találkoztam a közútkezelő megyei igazgatójával, és eléje tártuk a kérésünket. Nem zárkózott el a kéréstől, és most péntekre sikerült időpontot is egyeztetni a helyszíni bejárásra.

Ha már az utaknál, közlekedésnél tartok, még néhány esemény ezzel kapcsolatban:

Sikerült megkötni a téli síkosság mentesítésre a szerződést a tavalyi vállalkozóval a tavalyi áron. Sajnos idén sem jelentkezett mányi vállalkozó a feladatra, pedig sokkal nagyobb biztonságot, könnyebb egyeztetést és gyorsabb reagálást jelentene egy helyi emberrel való szerződés.

A Rákóczi utca pályázatból négy éve megvalósított felújításához kapcsolódik a fenntartási kötelezettség is. Ennek keretében újra felfestettem a lekopott terelővonalat, mert ezt a hibát a legutóbbi ellenőrzéskor már kifogásolták. Ezzel egyidejűleg a hivatal épülete előtt és a kapualjban az autóforgalomra való figyelemfelhívó felfestést is készítettem. Erre azért van szükség, mert a hivatali dolgozók járművei az udvaron parkolnak annak érdekében, hogy a hivatali ügyintézésre, védőnőhöz, patikába, illetve az orvosi ellátás igénybevételére érkező mányiak autóikkal meg tudjanak állni a parkolóban.

A végére hagytam még néhány jó hírt, melyek közül az első szintén a közlekedéshez kapcsolódik:

Mint azt láthatták a Tisztelt Képviselők is, készül a gyalogos híd a patak felett, a hét végén már közlekedni lehet majd rajta. Köszönettel tartozunk ez ügyben Szabó Zoltán alpolgármester úrnak, aki – a tervezésen felül – vállalkozásának eszközeivel és embereivel, illetve fiaival nagyon sokat segített az előkészítő munkákban.

A Szociális tűzifa program keretében 44 m³ fát kaptunk, melynek kiosztása a rászorultak között már folyamatban van. Nagy segítség ez a falunak, mert ennyi fát nem tudtunk volna saját erőinkkel kitermelni.

Sikerrel járt a még májusban, a Hősök Napja ünnepségen miniszteri biztos úrnál kezdeményezett segítségkérésem, majd a Honvédelmi Minisztériumhoz ez ügyben írt levelem a 48-as emlékmű állításával kapcsolatban. A múlt héten kapott támogatási szerződés tervezetük szerint 1millió forinttal támogatják az emlékmű állítását. Most aktualizált ajánlatot kértem a kivitele-

zésre, amelyre a legalacsonyabb összeg 2008-ban másfél millió forint volt, hogy tudjuk, mekkora összeget kell még összegyűjteni a kivitelezéshez. Ugyanis önkormányzati forrást nem teszünk az emlékmű készítéséhez, azt adakozásból, pályázatból, felajánlásból kell elkészíttetni.

Várom a beszámolóval kapcsolatos kérdéseiket!

Bálint Istvánné képviselő 16¹⁵ órakor megérkezik. Jelenlévő képviselő száma 6 fő.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen, 0 nem és 1 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

118/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester, előző időszakban végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. napirendi pont: A Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

„85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.”

A Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozatával kötelezte az Kalmár Zsuzsanna óvodavezetőt, hogy készítsen beszámolót a Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. évi munkájáról.

„92/2013. (X.1.) önkormányzati határozat

Tárgy: Az Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri az óvodavezetőt, hogy 2013. október 15-ig nyújtsa be a Képviselő-testületnek a 2012/2013. évi nevelési évre vonatkozó beszámolóját.”

Az Óvodavezető 2013. október 18-án megküldte számomra a Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre szóló beszámolóját, amelyet az előterjesztéshez csatolok. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni, és azt elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Az Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Polgármester

Itt van körünkben az óvodavezető asszony, megkérem, amennyiben úgy gondolja, egészítse ki a beszámolóját. A képviselő-testület pedig kérdéseket intézhet az intézményvezető asszonyhoz.

Kalmár Zsuzsanna óvodavezető:

Annyit szeretnék csak mondani, hogy a beszámolóból kimaradt az erőforrások megemlékezésénél, hogy éveken keresztül Tesco ajándécsomagokat kaptunk egyik szülőnk jóvoltából. Sajnos ez a forrás az idén megszűnt, mert iskolába került az óvodásunk, de azért igyekszünk - erőnkhez képest - pótolni ezt a kiesést.

Bálint Istvánné képviselő:

Végül is, többször találkoztunk, ismerem az óvoda munkáját, így kérdésem nincs.

Kalmár Zsuzsanna óvodavezető:

Szeretném az engedélyt kérni a testülettől, hogy december 30-31-én a téli nyitva tartás 13 óráig legyen. Pillanatnyilag egy-két gyermeknek van ellátási igénye.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Meg kellene vizsgálni az ilyen típusú eseteknek a gazdaságosságát. Például, ha ketten jelentkeznek, hány embert kell fizetnie ilyenkor az önkormányzatnak, fűtés stb. Lehet, hogy gazdaságosabb lenne, ha egy másik településsel kötnénk megállapodást, hogy a gyermek ellátása megoldott legyen.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Már beszéltünk az óvodavezető asszonnyal erről. Mivel nem szükséges óvodában történő nevelési ellátás, csak az, hogy szakember lássa el a feladatot, így meg lehet oldani másként is. Szóba jött együttműködés lehetősége is és az is, hogy más, egyébként is fűtött, megfelelő helységben

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdése van-e a képviselő-testületnek, amennyiben nincs úgy kérem szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 5 igen, 0 nem és 1 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

119/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: Az Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mányi Mesevár Óvoda 2012/2013. nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

2. napirendi pont: A 2013. évi költségvetés módosítása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – módosíthatja bevételi és kiadási előirányzatait.

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Az önkormányzat által elfogadott 2013. évi költségvetési rendelet előirányzatait befolyásoló, év közben hozott képviselő-testületi döntések születtek, valamint kormányzati hatáskörű előirányzat módosítások is bekövetkeztek. Ezért szükséges a 2013. évi költségvetési rendelet módosítása.

Kimutatás a 2013. évi előirányzat módosításokról:

MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogcím	Előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat
BEVÉTEL				
Központosított támogatás	0	+71		71

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	107 782	+12 905		120 687
Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása (vis maior)	0	+269		269
Előző évi költségvetési visszatérülés	0	+2 837		2 837
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	+400		400
Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	0	+320		320
Támogatási kölcsönök visszatérülése	13	+587		600
Pénzmaradvány	16 175	+2 850		19 025
ÖSSZESEN		+20 239		
KIADÁS				
Személyi juttatás	23 632	+285		23 917
- megbízási díj (élelm.vez.)	0	+180		180
- kompenzáció	0	+56		56
- Gondnok (Múvház)	0	+49		49
Munkaadót terhelő járulékok	6 269	+77		6 346
Dologi kiadások	21 781	+6 442	-3 100	25 123
- élelmiszer	80	+520		600
- irodaszer, nyomtatvány	76	+84		160
- folyóirat	0	+126		126
- szakmai anyag	190		-160	30
- hajtó-és kenőanyag	680	+220		990
- kísértékű tárgyi eszköz	0	+340		340
- egyéb kommunikációs szolgáltatás	350	+195		545
- vásárolt ételmezés	660		-660	0
- gázenergia díja	2 500	+310		2 810
- villamos energia	4 807		-807	4 000
- víz-és csatornadíj	510	+250		760
- karbantartás	1 943		-635	1 310
- egyéb üzemeltetés	1 580	+935		2 515
- továbbszámlázott	0	+272		272

szolgáltatások				
- pénzügyi szolgáltatások	300	+1 220		1 520
- áfa	2 802	+1 563		4 365
- belföldi kiküldetés	274		-174	100
- reklám és propaganda	425		-300	125
- előző évi maradvány visszafizetése	0	+143		143
- díjak, egyéb befizetések	836	+264		1 100
- kamatkiadások	400		-364	36
Segélyek	23 937	+5 543		29 480
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	10 595	+3 535		14 130
- Lakásfenntartási támogatás (normatív)	2 570	+770		3 340
- Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	0	+160		160
- Temetési segély	20	+8		28
- Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	0	+775		775
- Szociális tűzifa	0	+295		295
Intézményfinanszírozás	90 950	+11 069		102 019
Működési célú pénzeszköz átadás	6 825	+60		6 885
- Új Remény Református Házi Segítségnyújtó Szolgálat	0	+60		60
Tartalék felhasználás	1 378		-471	907
Felújítás	865		-865	0
Beruházás	0	+944		944
Egyéb felhalmozási kiadás	0	+255		255
- Mány és Térsége Kft.	0	+255		255
ÖSSZESEN		+20 239		

MESEVÁR ÓVODA

Jogcím	Előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat
BEVÉTEL				
Központosított támogatás	0	+1 060		1 060
ÖSSZESEN		+1 060		
KIADÁS				
Személyi juttatás	28 440	+885	-1 176	28 149
- óvodapedagógusok bérnövekedése		+557		
- konyha alkalmazottai átkerültek a Mányi Önkormányzati Konyhához			-695	
- jubileumi jutalom Konyhához átkerül	236		-236	0
- megbízási díj (szurdopedagógus)	245		-245	0
- kompenzáció		+328		
Munkaadót terhelő járulékok	7 621	+242	-317	7 546
Dologi kiadások	11 502	+450	-2 263	9 689
- élelmiszer	4 630		-1 630	3 000
- szakmai anyag	30	+40		70
- egyéb anyagbeszerzés	130	+57		187
- egyéb anyagbeszerzés (óvoda étkezés)	190		-30	160
- munkaruha (dajkák)	0	+64		64
- egyéb kommunikációs szolgáltatás	120		-95	25
- karbantartás kisjavítás	160		-27	133
- számlázott szellemi tevékenység	0	+245		245
- áfa	2 434	+44	-481	1 997
Beruházás				
- számítógép	0	+55		55
Tartalék	7 722	+ 3 184		10 906
ÖSSZESEN		+1 060		

MÁNYI ÖNKORMÁNYZATI KONYHA

Jogcím	Előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat
BEVÉTEL				
Intézményfinanszírozás	7 140	+2 896		10 137
Központi támogatás (gyermekétkeztetés)	0	+1 508		1 508
Központosított támogatás (komp.)	0	+342		342
ÖSSZESEN		4 746		
KIADÁS				
Személyi juttatás (óvodai dolgozók átkerülése)	4 040	+1 260	-240	5 060
- illetmény	3 720	+755		4 475
- jubileumi jutalom	0	+236		236
- megbízási díj	240		-240	0
- kompenzáció	0	+269		269
Munkaadót terhelő járulékok	1 090	+340	-64	1 366
Dologi kiadások	6 172	+4 214		10 386
- élelmiszer (Óvoda+Iskola)	4 095	+3 400		7 495
- kisértékű tárgyi eszköz (hűtő+mosogató)	0	+102		102
- munkaruha	0	+140		140
- telefon	4	+20		24
- villamosenergia	48	+152		200
- pénzügyi szolgáltatások kiadásai	0	+50		50
- áfa	1 312	+350		1 662
Felújítás	79		-79	0
Tartalék	685		-685	0
ÖSSZESEN		4 746		

MÁNYI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR

Jogcím	Előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat
BEVÉTEL				
Intézményfinanszírozás	4 709	+1 219		5 922
ÖSSZESEN		1 219		
KIADÁS				

Személyi juttatás	1 896	+5		1 901
Munkaadót terhelő járulékok	512	+1		513
Dologi kiadások	2 605	+1 213		3 818
- gázdíj	1 100	+884		1 984
- kamat kiadás	0	+26		26
- áfa	554	+303		857
ÖSSZESEN		1 219		

MÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Jogcím	Előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat
BEVÉTEL				
Intézményfinanszírozás (központi támogatás)	28 845	+2 609		31 454
ÖSSZESEN		2 609		
KIADÁS				
Személyi juttatás (kompenzáció + TGYÁS)	28 991	+2 054		31 045
Munkaadót terhelő járulékok	7 507	+555		8 062
ÖSSZESEN		2 609		

A rendeletmódosítást az előterjesztéshez csatolom.

HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet megnevezése	Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló /2013. () önkormányzati rendelete
Társadalmi hatás	Az alaprendelet szabályozza az önkormányzat bevételeit és kiadásait. A módosító rendelet az évközben keletkezett, előre nem tervezett kiadások, és az előre nem tervezett bevétek miatti eltérésekkel módosított számokat tartalmazza. Ezzel az önkormányzati költségvetés teljessé, és átláthatóvá válik mindenki számára.
Gazdasági hatás	Az önkormányzat gazdálkodására úgy hat, hogy annak pénzügyi alapjait teremti meg.
Költségvetési hatás	Költségvetési hatása nagy, éppen az előre meghatározott költségvetést módosítja. A hatás azonban a múltban keletkezett, és annak a leképezése történik a rendelet módosításával.

Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre kis mértékben van csak hatása, ezeket a feladatokat korábban is ellátta az önkormányzat hivatala.
A rendelet megalkotásának szükségessége	az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a írja elő a megalkotásra irányuló kötelezettséget.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés. Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a 2013. évi költségvetési rendelet módosítását az előterjesztéshez csatolt rendelettervezet alapján szíveskedjenek elfogadni.

Javaslat:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló /2013. () önkormányzati rendeletét.

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. () önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a 23. § (2) bekezdése, a 24. § (2)-(4) bekezdése, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-a, 25. §-a, 27. §-a, 28. §-a, továbbá Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 19. § (1) bekezdése alapján a következőt rendeli el.

1. § A 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)
3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének
a) bevételi főösszegét 330 209 eFt,
b) kiadási főösszegét 330 209 eFt,

c) hiányát/tartalékát	+12 009 eFt,
d) pénzmaradványát	+18 581 eFt
összeben állapítja meg.	

(2) A működési költségvetésen belül az Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatait az alábbi összegben állapítja meg:

a) személyi juttatások	90 072 eFt,
b) munkaadókat terhelő járulékok	23 833 eFt,
c) dologi kiadások	57 286 eFt,
d) speciális célú támogatás	29 480 eFt,
e) egyéb működési célú kiadások	128 213 eFt.

(3) A felhalmozási költségvetésen belül az Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatait az alábbi összegben állapítja meg:

a) beruházások	1 070 eFt,
b) felújítások	0 eFt,
c) egyéb felhalmozási célú kiadások	255 eFt''

2. § A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A 3. § (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

3. § A R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A Képviselő-testület a helyi önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek közötti megoszlást a 6. melléklet szerint határozza meg.”

4. § A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 4. §-ban meghatározott bevételek közül az intézményi tevékenységi és működési bevételeket az 1. melléklet tartalmazza.”

5. § A R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszeg kiemelt irányatonkénti megbontását e rendelet 1. melléklet szerint határozza meg.

6. § A R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A Képviselő-testület a 8. §-ban megállapított működési és felhalmozási célú kiadások önállóan működő költségvetési szervek szerinti megoszlását e rendelet 1. és 6. melléklete szerinti összegben állapítja meg.”

7. § A R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A Képviselő-testület a felhalmozási (beruházás, felújítás) előirányzatokat célonként és feladatonként a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.”

8. § A R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A 2013-2015. évi bevételek és kiadások alakulását - önkormányzati szinten - a 4. melléklet tartalmazza.”

9. § A R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § Az önkormányzat kötelező-, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatait a 9. melléklet tartalmazza.”

10. § A R. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata általános tartalékát 12 009 eFt összegben határozza meg. Az általános tartalék az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál.”

11. § A R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata 2013. évi létszámkeretét az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.”

12. § A R. 7. melléklete helyébe a rendelet 7. melléklete lép.

13. § A R. 9. melléklete helyébe a rendelet 8. melléklete lép.

14. § A R. 12. melléklete helyébe a rendelet 9. melléklete lép.

15. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

Fuchs János elnök:

A Gazdálkodási Bizottság a napirendi pontot tárgyalta és 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2013. (XI.27.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Mány Község Önkormányzata Képviselő-testület 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló /2013. () önkormányzati rendeletét elfogadásáról

A Mányi Község Önkormányzat Gazdálkodási Bizottsága a Mányi Község Önkormányzat képviselő-testületének a 2013. évi költségvetésről szóló rendelet módosítás elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Összességében el tudom mondani, hogy pozitívan állunk. A módosításokra azért van szükség, hogy azok a költségvetési fejezetek, amelyekről év közben döntöttünk, a helyére kerüljenek. Kérdezem a képviselőket, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban vannak-e kérdéseik?

Csizmadia Zsolt képviselő:

Az önkormányzat kiadási oldalán az étellemezésvezető + 180e Ft megbízási díj címen. Miért volt rá szükség?

Hopka Rita pénzügyi vezető:

A konyha átszervezéséig, január 1. és augusztus 31. között ellátta az óvodában is a plusz feladatot.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Közvetkező kérdésem, hogy mitől nőtt meg a dologi kiadás 6.442 e Ft-val?

Hopka Rita pénzügyi vezető:

Az év közben, a képviselő-testület által, a tartalék terhére hozott döntések átvezetésre kerültek.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Az lenne a kérésem, hogy a jövőben az 1M Ft feletti módosítás esetén az előterjesztésben részletezni kellene, hogy mire történt a kifizetés.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

A tartalék felhasználásával kapcsolatban: az azért csökkent, mert voltak a testületnek olyan döntései, melyek a tartalék terhére történtek.

A felújítás előirányzat megszűnik.

Óvoda étellemezés előirányzattal szemben kevesebb lett felhasználva. Oka az, hogy önkormányzati konyha és az óvoda konyhája között átszervezés történt, de a teljes év étellemezés az óvodához lett tervezve. Ezt a változást is át kell vezetni a költségvetésen.

Ha több kérdés nincs, kérem, szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi rendeletalkotásról dönt

**Mányi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a 23. § (2) bekezdése, a 24. § (2)-(4) bekezdése, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-a, 25. §-a, 27. §-a, 28. §-a, továbbá Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 19. § (1) bekezdése alapján a következőt rendeli el.

1. § A 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II.7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	330 209 eFt,
b) kiadási főösszegét	330 209 eFt,
c) hiányát/tartalékát	+12 009 eFt
d) pénzmaradványát	+18 581 eFt

összeben állapítja meg.

(2) A működési költségvetésen belül az Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatait az alábbi összegekben állapítja meg:

a) személyi juttatások	90 072 eFt,
b) munkaadókat terhelő járulékok	23 833 eFt,
c) dologi kiadások	57 286 eFt,
d) speciális célú támogatás	29 480 eFt,
e) egyéb működési célú kiadások	128 213 eFt.

(3) A felhalmozási költségvetésen belül az Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatait az alábbi összegekben állapítja meg:

a) beruházások	1 070 eFt,
b) felújítások	0 eFt,
c) egyéb felhalmozási célú kiadások	255 eFt.”

2. § A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A 3. § (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

3. § A R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A Képviselő-testület a helyi önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek közötti megoszlást a 6. melléklet szerint határozza meg.”

4. § A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 4. §-ban meghatározott bevételek közül az intézményi tevékenységi és működési bevételeket az 1. melléklet tartalmazza.”

5. § A R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszeg kiemelt irányatonkénti megbontását e rendelet 1. melléklet szerint határozza meg.

6. § A R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A Képviselő-testület a 8. §-ban megállapított működési és felhalmozási célú kiadások önállóan működő költségvetési szervek szerinti megoszlását e rendelet 1. és 6. melléklete szerinti összegben állapítja meg.”

7. § A R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A Képviselő-testület a felhalmozási (beruházás, felújítás) előirányzatokat célonként és feladatonként a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.”

8. § A R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A 2013-2015. évi bevételek és kiadások alakulását - önkormányzati szinten - a 4. melléklet tartalmazza.”

9. § A R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § Az önkormányzat kötelező-, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatait a 9. melléklet tartalmazza.”

10. § A R. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata általános tartalékát 12 009 eFt összegben határozza meg. Az általános tartalék az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál.”

11. § A R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A Képviselő-testület Mány Község Önkormányzata 2013. évi létszámkeretét az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.”

12. § A R. 7. melléklete helyébe a rendelet 7. melléklete lép.

13. § A R. 9. melléklete helyébe a rendelet 8. melléklete lép.

14. § A R. 12. melléklete helyébe a rendelet 9. melléklete lép.

15. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

1. melléklet a 18/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata
Önkormányzat és Közös Hivatal összesen

e Ft-ban

Megnevezés (a)	Eredeti előirányzat (b)	Módosított előirányzat (c)	Teljesítés (d)	% a módosított előirányzathoz viszonyítva (e)
1. Működési bevételek	52 463	52 463		
2. Intézményi működési	16 704	16 704		

bevétel				
3. Hatósági jogkörhöz köthető m. bev.	31 531	31 531		
4. Áfa bevételek, visszatérülések	4 058	4 058		
5. Hozam- és kamatbevételek	170	170		
6. Támogatások	104 932	121 027		
7. Önk. költségvetési támogatása	104 932	121 027		
8. Előző évi kgtvetési visszatérülés	0	2 837		
9. Irányító szerotól kapott támogatás	90 950	101 575		
10. Felhalmozási és tőke jellegű bev.	0	320		
11. Tárgyi eszk., immat. javak ért.	0	0		
12. Önk. sajátos felh. és tőkebevételei	0	0		
13. Pénzügyi befektetések bevételei				
14. Támogatásértékű bevételek	31 738	32 306		
15. Tám.értékű működési bevételek	31 738	32 306		
16. Tám.értékű felhalmozási bevételek				
17. Véglegesen átvett pénzeszközök	100	500		
18. Működési célú pénzeszk. átvétel	0	400		
19. Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel	100	100		
20. Tám.kölcsönök, visszatér., igénybevétel, alap- és váll. tev. közötti elszámolások	13	600		
21. Költségvetési hiány belső fin. szolg. pénzforgalom nélküli bevétel	16 175	18 581		
22. Előző évek pénzmaradvány igénybev.	16 175	18 581		
23. Előző évek váll. maradvány igénybev.				
24. Értékpapírok értékesítésének bevétele	0	0		
25. Kötvények kibocsátásának	0	0		

<i>bevétele</i>				
26. Hitelek	0	0		
27. Működési célú hitelek				
28. Fejlesztési célú hitelek				
44. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel				
29. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	296 371	330 209		
30. Személyi juttatások	85 536	90 072		
31. Munkaadót terhelő járulék	22 603	23 833		
32. Dologi és egyéb folyó kiadások	50 330	57 286		
33. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 087	29 480		
34. Támogatás értékű kiadás	7 744	7 744		
35. Lebonyolítási célú kiadás	6 825	6 885		
36. Intézményfinanszírozás	90 950	101 575		
37. Beruházási kiadások	71	1 070		
38. Felújítási kiadások	944	0		
39. Általános tartalék	10 281	12 009		
40. Céltartalék				
41. Hitel törlesztés				
42. Kölcsönök nyújtása, értékp. kiadás				
46. Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	255		
45. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás				
43. KIADÁS ÖSSZESEN	296 371	330 209		

**2. melléklet a 18/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata
Beruházási kiadások**

2013.

eFt-ban

Megnevezés (a)	Eredeti előirányzat (b)	Módosított előirányzat (c)	Teljesítés (d)	% a mód. előir.- hoz visz. (e)
1. Kalóriaszámitási program	71	71		
3. Két db hangfal	0	0		
4. Fogorvosi rendelő végszámla	0	0		
5. Kazán (szolgálati lakás)	0	0		

6. Önkormányzati bérlakások	0	254		
7. Fogorvosi rendelő átalakítása	0	111		
8. Gyalogos híd	0	500		
9. Hűtőgép (konyha)	0	79		
10. Számítógép (Óvoda)	0	55		
2. Fejlesztési kiadás összesen	71	1 070		

3. melléklet a 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Mány Község Önkormányzata
Felújítási kiadások**

2013.

eFt-ban

Megnevezés (a)	Eredeti előirányzat (b)	Módosított előirányzat (c)	Teljesítés (d)	% a mód. előir.- hoz visz. (e)
1. Önkormányzati bérlakások	254	0		
2. Fogorvosi rendelő átalakítása	111	0		
3. Gyalogos híd	500	0		
4. Hűtőgép (konyha)	79	0		
5. Felújítási kiadások összesen	944	0		

4. melléklet 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Mány Község Önkormányzata
2013-2015. évi bevételek és kiadások alakulását külön bemutató mérleg
eFt-ban**

Megnevezés (a)	2013 mód. (b)	2014 (c)	2015 (d)
1. Intézményi működési bevétel	52 463	52 400	52 520
2. Önk. költségvetési támogatása	120 758	104 000	104 000
41. Előző évi kgtvetési visszatérülés	2 837		
3. Támogatás értékű működési bevétel	32 306	59 800	59 800
4. Véglegesen átvett műk. célú pénzeszk.	400		
5. Irányító szervtől kapott támogatás	101 575	62 620	63 667
6. Tám. kölcsönök visszatér.,	600	13	13

igénybev.			
7. Forgatási célú értékpapír			
8. Működési célú hitel			
9. Pénzmaradvány	17 945	16 167	
10. Működési bevétel összesen	328 884	295 000	280 000
11. Személyi juttatás	90 072	85 700	85 700
12. Munkaadókat terhelő járulék	23 833	23 140	23 140
13. Dologi és egyéb folyó kiadás	57 286	51 635	42 728
14. Működési célú pénzeszköz átadás	6 885	6 725	6 725
15. Támogatás értékű működési kiadás	7 744	36 240	36 240
16. Ellátottak pénzbeli juttatása	29 480	21 300	21 300
17. Intézményi finanszírozás	101 575	62 620	63 667
18. Működési célú kölcsönök nyújtása			
19. Rövid lejáratú hitel visszafizetése		500	500
20. Általános tartalék	12 009	7 140	
21. Céltartalék			
22. Működési kiadás összesen	328 884	295 000	280 000
23. Önk. felh. és tőke jell. bevétele	320		
39. Önk. költségvetési támogatása	269		
24. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	100		
25. Támogatás értékű felh. bevétel			
26. Felhalmozási célú áfa visszat.			
27. Fejlesztési célú hitel			
28. Pénzmaradvány	636		
29. Felhalmozási bevétel összesen	1 325	0	0
30. Beruházási kiadások	1 070		
31. Felújítási kiadások			
32. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
33. Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
34. Hosszú lejáratú hitel kamata			
40. Egyéb felhalmozási kiadás	255		
35. Céltartalék			
36. Felhalmozási kiadás összesen	1 325	0	0
37. BEVÉTEL ÖSSZESEN	330 209	295 000	280 000
38. KIADÁS ÖSSZESEN	330 209	295 000	280 000

5. melléklet a 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata
2013. évi költségvetési létszámkeret

fő

	Eredeti létszám (a)		Módosított létszám (d)	
	Főállású (b)	Egyéb (c)	Főállású (e)	Egyéb (f)
1. Önkormányzat	4,0	14,25	4,0	14,25
2. ebből önkormányzat	1,0	0,5	1,0	0,5
3. ebből képviselők és biz. tagok	0,0	8,0	0,0	8,0
4. ebből építményüzemeltetés	3,0	0,0	3,0	0,0
4. ebből egyéb foglalkoztatás	0,0	6,0	0,0	6,0
5. Mesevár Óvoda	17,5	0,0	15,0	0,0
6. ebből étkezés	2,5	0,0	0,0	0,0
7. ebből pedagógus	9,0	0,0	9,0	0,0
8. pedagógiai asszisztens	1,0	0,0	1,0	0,0
9. ebből óvodatitkár	1,0	0,0	1,0	0,0
10. ebből dajka	4,0	0,0	4,0	0,0
11. Önkormányzati Konyha	3,0	0,0	5,5	0,0
12. Védőnő	1,0	0,0	1,0	1,0
13. Könyvtár	1,0	0,5	0,04	0,0
16. ebből gondnok	0,0	0,0	0,04	0,0
15. Közös Önkormányzati Hivatal	9,0	0,0	9,0	0,0
14. Összesen	35,5	14,75	35,54	14,75

6. melléklet a 18/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata
2013. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2013. ktgv
mód.
eFt-ban

Bevétel (a)	Eredeti Előirányzat (b)	Módosított előirányzat (c)	Teljesítés (d)	Kiadás (e)	Eredeti előirányzat (f)	Módosított előirányzat (g)	Teljesítés (h)
1. Intézményi működési bevétel	52 463	52 463		20. Személyi juttatás	85 536	90 072	
2. Önk. költségvetési támogatása	104 932	120 758		21. Munkaadókat terhelő járulék	22 603	23 833	
3. Támogatás értékű működési bevétel	31 738	32 306		22. Dologi és egyéb folyó kiadás	50 330	57 286	
4. Véglegesen átvett műk. c. pénzeszk.	0	400		23. Működési célú pénzeszköz átadás	6 825	6 885	
5. Tám. kölcsönök visszatér., igénybevét.	13	600		24. Támogatás értékű működési kiadás	7 744	7 744	
6. Forgatási célú értékpapír				25. Intézményfinanszírozás	90 950	101 575	
7. Működési célú hitel				23. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 087	29 480	
8. Irányító szervtől kapott támogatás	90 950	101 575		24. Működési célú kölcsönök nyújtása			
9. Pénzmaradvány	15 260	17 945		25. Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
38. Előző évi	0	2 837		26. Általános tartalék	10 281	12 009	

visszatérülés							
				27. Céltartalék			
10. Működési bevétel összesen	295 356	328 884		28. Működési kiadás összesen	295 356	328 884	
11. Önk. felh. és tőke jell. bevétele	0	320		29. Felhalmozási kiadások	71	1 070	
12. Véglegesen átvett felh. célú pénzeszk.	100	100		30. Felújítási kiadások	944	0	
13. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				31. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
14. Támogatás értékű felh. bevétel				32. Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
15. Kötvény kibocs. bevétele				33. Hosszú lejáratú hitel kamata			
16. Fejlesztési célú hitel				34. Céltartalék			
17. Pénzmaradvány	915	636		42. Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	255	
37. Önk. költségvetési támogatása	0	269					
39. Tám. ölcsonök visszatér., igénybevet.	0	0					
18. Felhalmozási bevétel összesen	1 015	1 325		35. Felhalmozási kiadás összesen	1 015	1 325	
40. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel				41. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
19. BEVÉTEL ÖSSZESEN	296 371	330 209		36. KIADÁS ÖSSZESEN	295 875	330 209	

7. melléklet a 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata
Tájékoztató tábla az önkormányzat által folyósított ellátásokról
2013.

Megnevezés (a)	Eredeti előirányzat (b)	Módosított Előirányzat (c)	Teljesítés (d)	eFt-ban
				% a mód. Előír.-hoz visz. (e)
1. Rendszeres szociális segély	3 290	4 210		
2. Rendelkezésre állási támogatás				
3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	10 595	14 130		
4. Ápolási díj (méltányossági)	587	587		
5. Lakásfenntartási támogatás (normatív)	2 570	3 340		
6. Átmeneti segély	682	682		
7. Temetési segély	20	28		
8. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1 930	1 930		
9. Rendkívüli gyermekv. tám. (helyi megállap.)				
10. Egyéb, az önk. rendeletében megáll. ellátás	875	2 805		
11. Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai		775		
12. Köztemetés	300	300		
13. Természetben nyújtott átmeneti segély	238	533		
19. Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	0	160		
14. Rászorultságtól függő normatív kedvezm.				
15. Önk. által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás	0	0		
19. Önk. által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás	0	0		
16. Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.				
17. ÖSSZESEN	21 087	29 480		
18. Munkaadót terhelő járulék (ápolási díj után)	141	141		

8. melléklet a 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata Bevételi-Kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2013

	eFt-ban												
Megnevezés (a)	Január (b)	Február (c)	Március (d)	Április (e)	Május (f)	Június (g)	Július (h)	Augusztus (i)	Szeptember (j)	Október (k)	November (l)	December (m)	Összesen (n)
1. Működési bevételek	2 328	2 328	15 765	2 328	2 328	1 154	2 328	2 328	15 766	2 328	2 328	1 154	52 463
2. Költségvetési támogatások	5 247	14 690	7 345	8 395	8 395	8 395	8 395	8 395	8 395	8 395	8 395	26 588	121 027
32. Előző évi visszatérülés												2 837	2 837
3. Irányító szervei támogatás	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	7 490	19 185	101 575
4. Felhalmozási és tőke jellegű bevétel												320	320
5. Támogatásértékű bevétel	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 694	32 306
6. Véglegesen átvett pénzeszközök												500	500
7. Tám.kölcsönök, visszatér., értékpapír ért., kibocs. bev.												600	600
8. Ktgvetési hiány belső finanszírozása	16 175											2 406	18 581
9. Értékpapír értékesítés													
10. Kötvények kibocsátása													
11. Hitelek													
12. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	33 932	27 200	33 292	20 905	20 905	19 731	20 905	20 905	34 343	20 905	20 905	40 106	330 209
13. Személyi juttatások	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	7 136	11 576	90 072
14. Munkaadót terhelő járulék	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	1 875	3 200	23 833
15. Dologi és egyéb folyó kiadások	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	4 177	11 339	57 286
16. Speciális célú tám. (szoc.s.)	575	2 285	2 285	2 285	2 285	2 285	2 285	2 285	965	300	2 285	9 360	29 480
17. Támogatás értékű kiadás	645	645	645	645	645	645	645	645	645	645	645	649	7 744
18. Lebonyolítási célú kiadás			3 250						3 575			60	6 885
19. Intézményfinanszírozás	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	7 571	18 294	101 575
20. Beruházási kiadások		111						500	150			309	1 070
21. Felújítási kiadások													0
22. Általános tartalék												12 009	12 009
23.. Céltartalék													
24. Hiteltörlesztés													
25. Kölcsönök nyújtása, értékp. k.													
26. KIADÁS ÖSSZESEN	21 979	23 800	26 939	23 689	23 689	23 689	23 689	24 189	26 094	21 704	23 691	50 879	314 031
27. TÖBBLET / HIÁNY	11 953	15 353	21 706	18 922	16 137	12 179	9 395	6 110	14 359	13 559	10 773	0	0

9. melléklet a 18/ 2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata
Kötelező-, önként vállalt és államigazgatási feladatok
2013.

eFt-ban

Megnevezés (a)	Összeg (b)
<i>1. Kötelező feladatok</i>	186 525
Óvoda fenntartása, működtetése	52 212
Könyvtár és művelődési ház fenntartása, működtetése	5 922
Önkormányzati Konyha fenntartása, működtetése	11 987
Településüzemeltetés, fenntartás, igazgatás	67 797
Belső ellenőrzés	2 134
Közvilágítás	3 290
Hulladékgazdálkodás	384
Vízgazdálkodás	1 905
Szociális feladatok	29 480
Ügyeleti ellátás, foglalkozás egészségügy, védőnői ellátás	3 775
Területfejlesztés	58
Közfoglalkoztatás	7 481
Kistérségi feladatok	100
<i>2. Önként vállalt feladatok</i>	6 816
Rendezvények	1 266
Civilek támogatása	3 350
Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	600
Egyházak támogatása	1 200
Mányi Hírmondó	400
<i>3. Állami (államigazgatási) feladatok</i>	35 293
Közös hivatal fenntartása, működtetése	29 349
Közös hivatalhoz hozzájárulás	5 944
4. Összesen	228 634

3. napirendi pont:A 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„119. § (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

2013. január 1-től Mány és Óbarok községek önállóan foglalkoztatnak belső ellenőrt, aki mindkét település belső ellenőrzési feladatait, valamennyi intézmény vonatkozásában ellátja.

A 2014. éves belső ellenőrzési programot a belső ellenőr összeállította.

„19. § (4) A belső ellenőrzést végző személy, szervezeti egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.”

Mivel a településen a belső ellenőrzési kontrollrendszert a jegyző működteti, a Hivatal részére készült a belső ellenőrzési terv, amelyben az Óbarok községben elvégzendő feladatok is megtalálhatók.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló – 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 31- 32.§- ának megfelelően a belső ellenőrzés az államháztartásért felelős miniszter által közzé tett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, figyelembe véve a belső ellenőrzési stratégiában szereplő szempontokat, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

I.

- 1)az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- 2)az ellenőrzések célját,
- 3)a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- 4)az ellenőrzendő időszakot,
- 5) az ellenőrzések típusát
- 6) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,

- 7) a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
 8) az ellenőrzések ütemezését,

II.

- 1) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
 2) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
 3) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok és a felmerült tanácsadói tevékenység is végrehajthatóak legyenek.

A tartalék ellenőrzési napoknak továbbá biztosítani kell:

- a tervezett ellenőrzések többletidő szükségletét,
- a felmerülő, folyamatban rejlő kockázat vizsgálati idejének kiterjesztését,
- az utóellenőrzés formájában történő nyomon követés időszükségletét,

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- a 2013. évi ellenőrzés tapasztalatait, annak érdekében, hogy az ellenőrzés optimálisan lefedje a szervezetek működését,
- a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó ellátandó tevékenységeket,
- az önkormányzatok felügyelete alá tartozó intézményeknél ellátandó feladatokat.

Munkaidő mérleg 2014. év

1. Az éves munkaterv időmérlege:

I. Naptári napok száma	365
2. Munkaidő alapot csökkentő tényezők	
- munkaszüneti napok (<i>pihenő napok</i>)	104
- fizetett ünnep	8
- távollét (<i>pl. szabadedő, szabadság, betegség, szakmai továbbképzés, értekezletek stb.</i>)	45
	157
Csökkentő tényezők összesen:	
3. Elméleti munkaidő alap napokban (1. - 2.)	208
4. Tartalék idő (nap):	
Rendkívüli ellenőrzésre szánnható idő:	20
Tanácsadásra fordítható idő:	30
5. Éves munkaterv és éves jelentés elkészítésére fordítandó idő (nap)	10
6. Rendelkezésre álló, tervezhető munkaidő alap (nap)	148
II. Rendelkezésre álló tervezhető munkaidő alap 4+5+6 összesen	208

A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változás	5	1-5
Szervezeti változás.	6	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	21	

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „5” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A belső ellenőrzés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével december hónapban összeállítja az adott év ellenőrzései alapján az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, melynek során

- értékeli az ellátott ellenőrzések eredményeit,
- értékeli a belső kontrollrendszer öt elemét,
- áttekinti az esetleges intézkedési tervek megvalósíthatóságát,
- felfekteti az adott év ellenőrzéseiről szóló nyilvántartást minőség biztosítás szempontjából.

Kérem, hogy a fentieknek megfelelően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Tárgy: Mány Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a belső ellenőrzési tervet 2014. évre a határozat mellékletének megfelelően határozza meg.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

Fuchs János elnök:

A Gazdálkodási Bizottság a napirendi pontot tárgyalta és 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

60/2013. (XI.27.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Mány Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési terve

Mány Község Önkormányzata Gazdálkodási Bizottsága támogatja és elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé a 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, mely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

120/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: Mány Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a belső ellenőrzési tervet 2014. évre a határozat mellékletének megfelelően határozza meg.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2014. ÉV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja: Minden területet érintő kockázatelemzés első ízben 2013. május
Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Költségvetés tervezése, saját bevételek tervezése, helyi adópolitika

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Mány- Óbarok Községek Önkormányzatai által fenntartott gyermek intézmények étkezési térítési díj megállapításának, beszédésének ellenőrzése, étkeztetési kedvezményben részesülők jogosultságának ellenőrzése	<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, és ellenőrzése, hogy az étkezési normák alkalmazása a hatályos jogszabályok figyelembe vételével került - e megállapításra, az éves tervezett térítési díjak beszédése teljesült e.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: élelmezési norma megállapítása, (önköltség-számítási szabályzat, ill. Képviselő-testületi határozat alapján), térítési díjak nyilvántartása, beszédése, teljesítése</p>	Jogszabályi változások, nyilvántartások helyessége, térítési díjak megállapítása	Szabályszerűségi- Pénzügyi ellenőrzés	<p>2014. január 20.-tól</p> <p>2014. február 28.-ig</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2014. március 10.</p>	25 szakértői nap

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
	<p>Az ellenőrzés módszere: Dokumentum ellenőrzés, nyilvántartások ellenőrzése</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2012. 2013. év</p>				
<p>Mány- Óbarok Községek Önkormányzatai, és a felügyeletük alá tartozó intézmények, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi normatív állami támogatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások ellenőrzése</p>	<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az állami támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának, és elszámolásának módja a törvényi rendelkezéseknek megfelelően történt - e.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: Az intézmények által szolgáltatott adatok feldolgozása, az igénylések benyújtása, lemondások nyilvántartása.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: Dokumentumelemzések, utó ellenőrzés, kontroll.</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2013 év</p>	<p>Jogsabályi változások későn benyújtott igénylések, a lemondási határidők elmulasztása, Az intézmények részéről nem pontos adatszolgáltatáson alapuló hiba belső kontroll rendszer hiánya</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi</p>	<p>2014. március 3.-tól</p> <p>2014. április 30-ig</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2014. május 15.</p>	<p>30 szakértői nap</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
<p>Mányi Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Személyi juttatások, és járulékok tervezése, teljesítése</p>	<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a személyi juttatások a törvény általi előírásoknak megfelelően kerültek - e megállapításra, tervezésre, a teljesítés tükrében</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: 2013. évi személyi juttatások szabályszerű megállapításának, tervezésének ellenőrzése a teljesítés függvényében.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: Dokumentum ellenőrzés, nyilvántartások ellenőrzése</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2013. év</p>	<p>Jogsabályi változások,</p> <p>Munkaügyi nyilvántartások helyessége,</p> <p>A személyi juttatásokkal kapcsolatos tervek megalapozását segítő adatok helyessége</p>	<p>Szabályszerűségi- Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2014. május 19-től</p> <p>2014. június 30.-ig</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2014. július 10.</p>	<p>25 szakértői nap</p>
<p>Mányi Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Adó csoport</p> <p>Adóhátralékok</p>	<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a helyi adó rendeletek alapján az adóbefizetések elmaradása miatt milyen intézkedések megtételére került sor.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: Az</p>	<p>Jogsabályi változások</p> <p>személyi változás - fluktuáció</p> <p>a helyi adórendeletek a</p>	<p>szabályszerűségi</p>	<p>2014. augusztus 25-től</p> <p>2014. szeptember 30.-ig</p>	<p>38 szakértői nap</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
behajtására tett intézkedések, helyi adó rendeletek figyelembe vételével Mány - Óbarok Önkormányzatok tekintetében.	adóbehajtásra tett intézkedések, az esetleges eredménytelenség okai. Behajthatatlanság kezelése Az ellenőrzés módszere: Dokumentumelemezés Az ellenőrzött időszak: 2012. - 2013 évek	jogszabályi rendelkezések alapján nem nyújtanak kedvezményeket, helyi adópolitika kialakítása, adók beszedésének hatékonysága		Jelentés készítés határideje: 2014. október 15.	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Rendezvények finanszírozása, módjai Mány és Óbarok Önkormányzat Mányi Közös	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a rendezvények megtartása milyen forrásokból valósult meg, mennyiben befolyásolta a rendezvények színvonalát a rendelkezésre álló pénzeszköz.	Készült e rendezvényi terv, A források biztosították e a szakmai színvonalat, elegendő volt a	Szabályszerűségi- Pénzügyi ellenőrzés	2014. október 27-től 2014. november 30.-ig Jelentés készítés	30 szakértői nap

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Önkormányzati Hivatal	<p>Az ellenőrzés tárgya: A rendezvények pénzügyi forrásai, azok összetétele, és felhasználása.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: Dokumentum és pénzügyi ellenőrzés</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2012.-2013. év</p>	nemzeti ünnepekre, a költségvetési forrás		határideje: 2014. december 15.	

4. napirendi pont: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismeretes, 2013. december 31.-én lejár a jelenlegi szolgáltatóval, a hulladékszállításra kötött szerződésünk. Ezért új hulladékszállítási szerződést kell kötnie az Önkormányzatnak, amelyet már az új szabályok szerint kell létrehozni.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint:

„**33. § (1)** A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

(3)⁶⁹ A felhívásban az ajánlatkérő meghatározza, hogy a közbeszerzési eljárás során milyen, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint osztályba sorolt gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot vagy nyújthatnak be részvételi jelentkezést.

34. § (1) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.

(2) A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak 1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet.

(3)⁷⁰ A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdasági szereplővel köthet.

(4)⁷¹ A települési önkormányzat a (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően azzal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiállított minősítő okirattal nem rendelkező gazdasági szereplővel is köthet hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, amelynek tagjai – a települési önkormányzatot és az államot kivéve – valamennyien rendelkeznek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a)⁷² a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTJ-azonosító, statisztikai számjel),

b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,

c)⁷³ a közszolgáltatási területet,

d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

(6)⁷⁴

(7) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatóval legfeljebb 10 évre köthető meg.

(8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.

(9) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az OHÜ a honlapján, a települési önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.”

A fenti jogszabályhely közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő. A közbeszerzési eljárást azonban csak akkor kell lefolytatni, ha annak értékhatára eléri a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, amely szolgáltatások esetén 8 millió forint.

A közbeszerzésekről 2011. évi CVIII. törvény szerint:

„13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.”

Jelenleg 403 db 60 literes, 202 db 120 literes és 2 db 240 literes edényzetre szóló szerződés van a településünkön. Ezek díja éves szinten eléri a 8 millió forint nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért közbeszerzési eljárás lefolytatására lenne szükség.

br. 5017 / 60l / név

Mivel a törvény a szerződés időtartamának minimumát nem határozza meg, csak maximumát, amely 10 év, jelenleg csak ennél rövidebb időre szóló szerződést javaslok kötni a települési szilárd hulladék elszállítására, azonban annak ajánlati ára sem érheti el a 8 millió forintot. Jelen előterjesztés szerint csak olyan időszakra kötnénk első körben szerződést a pályázatot elnyerővel, amelynek során még nem éri el a szolgáltatás díja a 8 millió forintot.

Ez idő alatt pedig nyugodtan le tudnánk folytatni a közbeszerzési eljárást.

A rövid idejű szerződéskötést az indokolja, hogy még nem alakult ki a hulladékszállítás végleges struktúrája, bizonytalan a piaci szereplők személye, új cégek alakulnak, és még nem tudhatjuk, hogy lehet-e kedvezőbb feltételekkel szerződni.

A fentiek alapján javaslom, hogy a hulladékszállítással kapcsolatos szerződésre írjunk ki pályázatot, és legalább 3 db ajánlatot kérjünk be a lehetséges szállítóktól.

A beszerzési eljárás során a megrendelő, ajánlatkérő nevében eljáró személy az Önkormányzat és intézményei tekintetében a polgármester.

Határozati javaslat:

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Mány település 2014. január 1. – 2014. május 31.-ig terjedő időszakra vonatkozó szilárd hulladékszállítására az alábbi pályázatot írja ki:

PÁLYÁZAT

települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére

1. Az ajánlat kérés tárgya:

Mány Község Önkormányzata, mint megrendelő meghívásos pályázat útján ajánlat tételre kéri fel a megkeresett szolgáltatókat Mány közigazgatási területén keletkező lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására vonatkozóan az alábbi feltételekkel.

1.1. Edényzet:

Településen használt hulladékgyűjtő edényzet:

- 60 literes edényzet
- 120 literes edényzet
- 240 literes edényzet

1.2. Hulladékszállítás:

Szállítási gyakoriság hetente 1-szer. A hét meghatározott napján kijelölt állandó időszakban, mely időszaknak reggel 8 óra és 18 óra közé kell esnie.

A településhez tartozik három hétvégi házas üdülő övezet. Ezeken a területeken melynek egy kisebb részében állandó lakosok, nagyobb részében időszakosan itt tartózkodó telkesek tartózkodhatnak. E két helyen a szolgáltató által megjelölt közterületen a lakosok lerakhatják az előre megvásárolt zsákokban a kommunális hulladékokat. A szolgáltató a begyűjtési útvonalba kapcsolja be ezeket a kijelölt helyeket, hogy a heti rendszeres elszállítás innen is megtörténhessen.

1.3. Lomtalanítás:

Lomtalanítás évi egy alkalommal házhoz menő begyűjtéssel a fogyasztó által igényelt időpontban.

1.4. Zöldhulladék elszállítása:

Az ajánlattevőnek ajánlatot kell tennie a zöldhulladék elszállításának javasolt gyakoriságára és az eljárás rendjére.

1.5. Számlázás, szolgáltatási díjak kiegyenlítése:

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő időtartamra, a 2014. január 1.- közötti időszakra, koncessziós jellegű közszolgáltatási szerződést köt a kiválasztott ajánlattevővel oly módon, hogy a szolgáltatás díját a lakosok, mint igénybe vevők a kiválasztott ajánlattevő szolgáltatóval kötött egyéni szerződések alapján, a számla átvételét követően fizetnek, lehetőleg negyedévente vagy havonta.

1.6. Szelektív hulladék elszállítása:

Az ajánlattevőnek ajánlatot kell tennie a szelektív hulladék elszállításának javasolt gyakoriságára és az eljárás rendjére.

2. Az ajánlat egyéb tartalmi követelményei

A fenti feltételeknek megfelelően az ajánlatnak tartalmaznia kell a 60, 120, 240 literes edényzet alkalmankénti ürítési díját nettóban, bruttóban és a negyedéves vagy havi szolgáltatási díjat nettóban, bruttóban.

2.1. Az ajánlat terjedjen ki a közterületeken elhagyott és az Önkormányzat által összegyűjtött kommunális hulladék elszállításának díjára/ liter.

2.2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (megrendelő) fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén a lakosoknak támogatást nyújtson, melyet a számlázási gyakoriságnak megfelelően a szolgáltató a megrendelőnek (ajánlatkérőnek) számláz ki, melyet a szolgáltató (ajánlattevő) és a támogatás mértékét az igénybe vevő számláján is szerepelteti.

2.3. Az ajánlattétel tartalmazza:

- a konkrét árajánlatot a 2. pontban leírtak szerinti bontásban
- egy szolgáltatási szerződés tervezetet, mely a fent követelményeknek megfelel
- egy nyilatkozatot a szolgáltató tulajdonosi háttéréről. Ebben a nyilatkozatban az ajánlattevő mutassa ki az állami, önkormányzati és egyéb tulajdonosok tulajdoni hányadát százalékban meghatározva.

3. Határidők:

Az ajánlatok kiküldése: **2013. november 28-29.**

Az ajánlat tételre nyitva álló határidő: **2013. december 15.**

Az ajánlatokat kérjük személyesen, vagy postán a 2065 Mátyás, Rákóczi u. 67. címre eljuttatni.

Döntés az ajánlatról: **2013. december 20-ig**

Szerződéskötés: **2013. december 31-ig**

4. Kiegészítő információk:

Az éves hulladékmennyiség megállapítására az alábbi táblázatba foglalt adatok szolgálnak.

Edényzet űrtartalma (liter)	Szerződött db	Súlykorlát (kg)	Ürités gyakorisága
60	403	12,5	52
120	202	25	52
240	2	50	52

A zöldhulladék elszállítására a tavaszi időszakban kérünk kijelölni 2-2 napot, amikor a lakosság kihelyezheti a kerti zöld hulladékot, ennek költségét a vállalási árak tartalmaznia kell.

A szelektív gyűjtésre jelenleg a házhoz menő gyűjtés mellett egy gyűjtősziget is használatban van. A szelektív gyűjtésért külön díjat tervezni nem lehet.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a lerakói díjat is, de kérjük megjelölni, hogy a lerakói díj elmaradása esetén az mennyivel csökkenti a díjakat.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Összefoglalva azt tudom mondani, hogy bizonytalan a helyzet. Nincsenek meg azok a közszolgáltatók, akik működési engedéllyel rendelkeznek a szolgáltatás vonatkozásában. Nincsenek meg azok a feltételek, amelyekkel el tudják látni a feladatot. Eltérő árak vannak. Javaslatom, hogy a közbeszerzést el nem érő értékéig egy meghívásos tenderen kérjünk ajánlatot három cégtől. A Saubermacher jogutódjától, a Tatabányaiaktól, a Pátyiaktól. Ez az érték nem haladja meg a 8M Ft-os értékhatárt. Ezzel időt lehet nyerni, és miután tisztázódik a helyzet a piacon, egy közbeszerzést lehet kiírni. Ha eredménytelenül zárul ez a pályáztatás, és nem írunk ki közbeszerzést, akkor az állam kijelöl részünkre egy közszolgáltatót. Az már szabott árral fog dolgozni, amit az önkormányzatnak kell kifizetni. Ez egy kényszer megoldás lenne az adott időszakra.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Azokat a szemétdíj tartozásokat, amelyekkel a lakosság tartozik az önkormányzatnak, nem lehet áttenni a köztartozás kategóriába?

dr. Majoros Ildikó jegyző:

Ami most hátralék van, nem abból a jogviszonyból keletkezett, ami adók módjára behajtható lenne. Mivel az önkormányzati rendelet és az az alapján kötött szerződés szerint, közvetlenül az önkormányzat fizette a szolgáltatónak a szolgáltatás díját, szemétszállításra jogviszony az igénybevevő és a szolgáltató között nem jött létre. A szolgáltató az önkormányzattal állt jogviszonyban, és az önkormányzat hajtja be közvetlenül a szemétdíj tartozásokat, mivel a lakosság neki tartozik. Ez azonban nem lehet köztartozás, mert köztartozásként akkor lehet végrehajtani, ha a szolgáltatónak tartozik az igénybevevő. Mi viszont polgári úton tudunk fellépni a tartozókkal szemben. Már tíz próbaeljárást kezdeményeztünk az ügyben, és a fizetési meghagyásos eljárásán át is ment, a közjegyző jóváhagyta a kérelmünket. A behajtás tehát folyamatban van, de nehézkes.

Fuchs János elnöke:

A Gazdálkodási Bizottság a napirendi pontot tárgyalta és 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal javasolja, hogy a ne tartalmazza a pályázati kiírást. Öt hónapos időtartammal. A szolgáltatás díjának kiegyenlítését havonta javasoljuk.

61/2013. (XI.27.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása

A Mány Község Önkormányzat Gazdálkodási Bizottsága javasolja, hogy Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Mány település 2014. január 1. – 2014. május 31.-ig terjedő időszakra vonatkozó írja ki a szilárd hulladékszállítására a pályázatot. Javasolja továbbá, hogy a pályázat ne tartalmazza a zöldhulladék szállítást és a lomtalanítást, mint szolgáltatást.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Módosító javaslat, hogy a pályázati kiírásból kerüljön ki a zöldhulladék és lomtalanítás szolgáltatás, a szolgáltatás időtartama öt hónap legyen. A havonta történő számlázással.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Javasolom, hogy a 4. pont, kiegészítő információnál, kerüljön megjelölésre, hogy az adatok a jelenlegi szolgáltató általi adatok.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

A képviselő testület a módosító indítványokat elfogadja.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Akkor kérem, hogy most az elfogadott módosításokkal kiegészített határozatra szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

121/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat kiírása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Mány település 2014. január 1. - 2014. május 31.-ig terjedő időszakra vonatkozó szilárd hulladékszállítására az alábbi pályázatot írja ki:

PÁLYÁZAT

települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére

1. Az ajánlat kérés tárgya:

Mány Község Önkormányzata, mint megrendelő meghívásos pályázat útján ajánlat tételre kéri fel a megkeresett szolgáltatókat Mány közigazgatási területén keletkező lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására vonatkozóan az alábbi feltételekkel.

1.1. Edényzet:

Településen használt hulladékgyűjtő edényzet:

- 60 literes edényzet
- 120 literes edényzet
- 240 literes edényzet

1.2. Hulladékszállítás:

Szállítási gyakoriság hetente 1-szer. A hét meghatározott napján kijelölt állandó időszakban, mely időszaknak reggel 8 óra és 18 óra közé kell esnie.

A településhez tartozik három hétvégi házas üdülő övezet. Ezeken a területeken melynek egy kisebb részében állandó lakosok, nagyobb részében időszakosan itt tartózkodó telkesek tartózkodhatnak. E két helyen a szolgáltató által megjelölt közterületen a lakosok lerakhatják az előre megvásárolt zsákokban a kommunális hulladékokat. A szolgáltató a begyűjtési útvonalba kapcsolja be ezeket a kijelölt helyeket, hogy a heti rendszeres elszállítás innen is megtörténhessen.

1.3. Számlázás, szolgáltatási díjak kiegyenlítése:

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő öt hónap időtartamra, a 2014. január 1.- 2014. május 31. közötti időszakra, koncessziós jellegű közszolgáltatási szerződést köt a kiválasztott ajánlattevővel oly módon, hogy a szolgáltatás díját a lakosok, mint igénybe vevők a kiválasztott ajánlattevő szolgáltatóval kötött egyéni szerződések alapján, a számla átvételét követően fizetnek havonta.

1.4. Szelektív hulladék elszállítása:

Az ajánlattevőnek ajánlatot kell tennie a szelektív hulladék elszállításának javasolt gyakoriságára és az eljárás rendjére.

2. Az ajánlat egyéb tartalmi követelményei

A fenti feltételeknek megfelelően az ajánlatnak tartalmaznia kell a 60, 120, 240 literes edényzet alkalmankénti ürítési díját nettóban, bruttóban és havi szolgáltatási díjat nettóban, bruttóban.

2.1. Az ajánlat terjedjen ki a közterületeken elhagyott és az Önkormányzat által összegyűjtött kommunális hulladék elszállításának díjára/ liter.

2.2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (megrendelő) fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén a lakosoknak támogatást nyújtson, melyet a számlázási gyakoriságnak megfelelően a szolgáltató a megrendelőnek (ajánlatkérőnek) számláz ki, melyet a szolgáltató (ajánlattevő) és a támogatás mértékét az igénybe vevő számláján is szerepelteti.

2.3. Az ajánlattétel tartalmazza:

- a konkrét árajánlatot a 2. pontban leírtak szerinti bontásban
- egy szolgáltatási szerződés tervezetet, mely a fent követelményeknek megfelel

egy nyilatkozatot a szolgáltató tulajdonosi háttéréről. Ebben a nyilatkozatban az ajánlattevő mutassa ki az állami, önkormányzati és egyéb tulajdonosok tulajdoni hányadát százalékban meghatározva.

3. Határidők:

Az ajánlatok kiküldése: 2013. november 28-29.

Az ajánlat tételre nyitva álló határidő: 2013. december 15.

Az ajánlatokat kérjük személyesen, vagy postán a 2065 Mány, Rákóczi u. 67. címre eljuttatni.

Döntés az ajánlatról: 2013. december 20-ig

Szerződéskötés: 2013. december 31-ig

4. Kiegészítő információk:

Az éves hulladékmennyiség megállapítására az alábbi táblázatba foglalt adatok szolgálnak. (az adatok a jelenlegi szolgáltató adatai)

Edényzet űrtartalma (liter)	Szerződött db	Súlykorlát (kg)	Ürités gyakorisága
60	403	12,5	52
120	202	25	52
240	2	50	52

A szelektív gyűjtésre jelenleg a házhoz menő gyűjtés mellett egy gyűjtősziget is használatban van. A szelektív gyűjtésért külön díjat tervezni nem lehet.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a lerakói díjat is, de kérjük megjelölni, hogy a lerakói díj elmaradása esetén az mennyivel csökkenti a díjakat.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

5. napirendi pont: 2013. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alábbiak szerint határozza meg a közmeghallgatás megtartásának kötelezettségét:

„54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelete szerint:

„17. § (2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a közmeghallgatások időpontjait.”

2012. novemberében a Tisztelt Képviselő-testület meghatározta, hogy a 2013. évi közmeghallgatás decemberben lesz, de annak napjáról pontosan nem döntött, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját meghatározni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Képviselő-testület 2013. évi közmeghallgatása időpontjának meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2013. közmeghallgatást 2013. december 18.-án 15 óra 30 perckor tartja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

122/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2013. évi közmeghallgatása időpontjának meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2013. közmeghallgatást 2013. december 18-án 15 óra 30 perckor tartja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

6. A szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és a szociális ellátásokról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

2014. január 1-jén lép hatályba a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosítása, amely jelentős változásokat hoz a szociális ellátások területén, így az önkormányzatok által folyósítható szociális ellátásokban is.

A jövőben települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint egységes elnevezéssel, ezentúl **önkormányzati segélyt** nyújt. A 2014. január 1-jétől nyújtható támogatási forma a korábbi átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátások összevonásával jön létre.

Az új szabályozás az önkormányzati segély tekintetében:

- **kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segílyt, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többlet kiadások, így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segílyre szorulnak,**
- **bevezeti az egységes jövedelmi értékhatárt, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37 050 forint) nem lehet alacsonyabb,**
- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel,
- az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- kimondja, hogy hivatalból is megállapítható
- a mielőbbi segílynyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos **ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.**

Az Szt. szerint Önkormányzati segílyben elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segílyre szorulnak.

Az Szt. példálózó jelleggel sorolja fel azokat az eseteket, illetve az ezekhez kapcsolódó rendkívüli kiadásokat, melyek viseléséhez az önkormányzati segíly nyújthat segílyt.

A segíly természetbeni ellátás formájában is biztosítható. Természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, az élelmiszer, a tüzelősegély, a tankönyv és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Önkormányzati segíly adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, illetve kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

Az önkormányzati segílyre való jogosultság megállapításához szükséges fogalmakat (így pl. család, jövedelem), a jövedelemszámításra vonatkozó szabályokat az Szt. 4. és 10. §-ai tartalmazzák.

Szintén új fogalom és a jelenleg hatályos rendeletünkben nem szerepel a **méltányossági közgyógyellátás**, de 2014. január 1-től hatályos Szt.-ben egyértelmű, hogy azt szabályoznunk kell. A rendlettervezetben a 29. §-ban a törvény által meghatározott minimálisan megállapított jövedelmi feltételeket szerepeltetjük, és a továbbiakban a helyi viszonyoknak megfelelő feltételeket sorolhatjuk fel.

Nem változott, hogy az Szt.-ben, valamint e törvény felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek alapján a **döntést** a települési önkormányzat képviselő testülete, vagy átruházott hatáskörben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében meghatározott testületi szervek (pl. képviselő-testület bizottsága), illetve személyek (pl. polgármester) valamelyike hozza meg.

Azonban a 15 napos döntési határidőre tekintettel érdemes megfontolni, hogy a döntési hatáskör esetleg átkerüljön a polgármesterhez, mert ez a feladat Humánerőforrások Bizottsága részére havonként legalább két ülést igényel.

Mivel jelentősen megváltozott a segélyezés szerkezete és rendszere, helyesebbnek tartom, hogy a jelenleg hatályos szociális rendeletünket helyezzük hatályon kívül, és új szociális rendeletet alkossunk.

HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet megnevezése:	Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete /2013. () önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról
Társadalmi hatás	A rendelet szabályozza a szociális alapon igényelhető önkormányzati juttatásokat. A szabályozással megismerhetővé válnak a jogosultságok, az igénylés mikéntje és a feltételrendszer átláthatóvá és megismerhetővé válik mindenki számára.
Gazdasági hatás	Az önkormányzat gazdálkodására úgy hat, kereteket teremt az igényelhető szociális támogatások mennyiségéhez, és meghatározza a jogosulatlan igénybevétel megtérítésének mértékét.
Költségvetési hatás	Költségvetési hatása az eddig kialakult rendszer szerint van, de többletterhet jelent a méltányossági közgyógyellátás bevezetésével.
Környezeti következmények	Környezeti következménye nincs.
Egészségi következmények	Egészségügyi következménye rendeletalkotásnak a családok étkezéséhez, gyógyszerellátásához, tüzelőtámogatásához adott segítségben van.
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre hatása van, mert minden kérelmező esetében külön határozatot kell hozni, amely megnöveli az adminisztrációs terheket.
A jogalkotás elmaradásának	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.

várható következményei	Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Javaslat:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a szociális ellátásokról szóló /2013. () önkormányzati rendeletét.

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2013. () önkormányzati rendelethez
a szociális ellátásokról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. §-ában, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a 140/R. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Mány Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) - (3) bekezdésében, meghatározott személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

2. A szociális ellátások általános eljárási szabályai

3. § (1) A szociális ellátások iránti kérelmet - a jelen rendelettel szabályozott ellátások esetén - az e rendeletben meghatározott önkormányzati szerveknek címezve, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell írásban előterjeszteni.

(2) Az önkormányzati hatáskörben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet az egyes ellátási formáknál meghatározott nyomtatványon kell benyújtani.

4. § (1) Az igény elbírálásához a kérelmező köteles az igénylő és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó személy adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, és azt az erre vonatkozó igazolásokkal becsatolni.

(2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat, így:

- a) munkáltató által kiadott kereseti igazolást,
- b) rendszeres pénzellátásokról az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló szelvényt (pl. nyugdíjszelvény),
- c) egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozatot, vagy kifizetési bizonylatot, igazolást, szerződést,
- d) mezőgazdasági jövedelmekből származó jövedelmi igazolást,
- e) adóbevallást vagy annak hiteles másolatát.

(3) Egyedülálló kérelmező esetében igazolni kell továbbá:

- a) a válás tényét,
- b) a házasság felbontása iránti kérelem beadását: az ügy peres számával,
- c) a külön (azaz más címen szereplő) lakás tényét: az új lakcímre vonatkozó büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal.

(4) Amennyiben az igénylő aktív korú, és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkanélküliség tényének regisztrálásáról.

5.§ Szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén az igénylő köteles nyilatkozni arról, hogy saját ellátására tartási-, öröklési-, vagy életjáradéki szerződést kötött-e.

6. § Az igénylő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, illetve életvitele, általános körülményei a támogatást nem teszik indokolttá.

7. § Ha a kérelmező adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.

8. § (1) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet.

(2) A részletfizetési kedvezmény időtartama legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

II. Fejezet

A szociális rászorultságtól függő ellátások

3. A normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

9. § Az aktív korúak ellátására jogosult személyek és a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személyek részére az Sztv.-ben meghatározott jogosultsági feltételeken túl, a

jogosultság megállapításának feltétele, hogy a jogosult a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, amelynek keretében köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztán tartani, takarítani, állagát megővni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni,
- b) az a) pontban foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az ott található szemét, lom jogszerű módon történő eltávolítására, eltakarítására, az ott található gyomnövény, illetve fű levágására, lekaszálásra, férgektől, rágcsálóktól való mentesítésére,
- c) az a) pontban meghatározott lakás, ház előtti járda, illetve közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztán tartásáról folyamatosan gondoskodni.

10. § (1) A jegyző határozata alapján rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálattal (továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal történő havonkénti kapcsolattartásra.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson vagy
- b) csoportos foglalkozáson való részvételt.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha neki felróhatóan:

- a) a családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,
- c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg,
- d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt,
- e) a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,
- f) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

(5) A családsegítő szolgálat a beilleszkedést segítő programban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.

11. § (1) Nem felróható, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál, illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálatnál igazolja.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, és mulasztásának okát a (6) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt.

4. A természetben nyújtandó normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

12. § A rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a lakásfenntartási támogatás csak pénzben nyújtható.

5. Önkormányzati segély

13. § Az önkormányzati segély nyújtható

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni

támogatás formájában.

14. § A pénzbeli támogatás

- a) átmeneti segélyként,
- b) temetési segélyként és
- c) gyógyszer vásárlás céljára

nyújtható.

15. § (1) Pénzbeli támogatás formájában nyújtandó Önkormányzati segély átmeneti segélyként annak adható,

- a) aki a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és a családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 130%-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.
- b) akinek családja krízishelyzet miatt segítségre szorul, és vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy ezen élethelyzetét más módon nem tudja megoldani.

(2) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege legalább 2.000,- Ft, és legfeljebb 10.000,- Ft lehet, amelynek megállapításáról a (1) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben a Humánerőforrások Bizottság, a (1) bekezdés b) pontjába foglalt esetekben a polgármester dönt. A polgármester – döntéseiről – minden Humánerőforrások Bizottsági ülés alkalmával beszámol a Bizottságnak.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján kapott segély felhasználásáról a kérelmező elszámolást köteles a segélyező szervnek benyújtani. A kérelmezőt e kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban tájékoztatni, és a határozatot minden esetben indokolni kell.

16. § A pénzbeli önkormányzati segélyt a jelen rendelet 1., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 9. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

17. § (1) A polgármester temetési segélyt állapít meg a 15. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkezők részére.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb, mint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

18. § A polgármester köteles minden év január hónapjában a településen temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozásoktól adatot beszerezni a legolcsóbb temetési költség megállapításához.

19. § A temetési segélyt a jelen rendelet 4., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

20. § (1) A polgármester önkormányzati segélyként gyógyszervásárlási támogatásban részesítheti azt a személyt, aki a betegsége miatt jelentkező magas gyógyszerkiadást jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kiváltandó recepteket, valamint a házi orvos igazolását a gyógyszer sürgős kiváltásának szükségességéről.

(3) Az eseti támogatás összege megegyezik a sürgősségi gyógyszer árának összegével, de nem haladhatja meg az 5.000,- Ft-ot.

(4) A gyógyszertámogatás összegével a kérelmező köteles elszámolni.

21. § A gyógyszertámogatást a jelen rendelet 2., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

22. § Természetbeni önkormányzati segély tüzelő támogatásként nyújtható.

23. § A természetben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételei a pénzben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételeivel megegyeznek.

24. § (1) Az önkormányzati segélyt tüzelőtámogatásként is adhatja a Humánerőforrás Bizottság annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) A tüzelő támogatás természetbeni támogatás, amely tűzifa formájában adható.

(3) A tüzelőtámogatás lakásonként igényelhető, értéke legfeljebb 10.000,- Ft lehet, és évente egyszer adható.

25. § A tüzelőtámogatást a jelen rendelet 3., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

6. Köztemetés

26. § Az eltemettetésre köteles személy a Polgármester határozata alapján teljes egészében mentesül a köztemetés temetési költségeinek megtérítési kötelezettsége alól, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

27. § (1) Az eltemettetésre kötelezett személy különös méltánylást érdemlő esetben 50 %-ban mentesül a köztemetés temetési költségeinek kötelezettsége alól.

(2) Különös méltánylást érdemlő eset, ha

a) ha az eltemettetésre egyetlen személy köteles és

b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-t.

28. § Az eltemettetésre kötelezett személy a temetési költségek alóli 50 %-ban történő mentesítését a rendelet 5., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

7. Méltányossági közgyógyellátás

29. § Méltányossági közgyógyellátásra az jogosult, akinek

a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ánál, egyedül élő esetén annak 200%-ánál alacsonyabb, továbbá

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

30. § A méltányossági közgyógyellátást a jelen rendelet 6., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

31. § Nem állapítható meg méltányossági közgyógyellátás annak, aki életjáradéki, vagy eltartási szerződéssel rendelkezik.

IV. Fejezet

8. Szociális alapszolgáltatások

32. § (1) Mány Község Önkormányzata

a) házi segítségnyújtás,

b) családsegítés,

c) étkeztetés

szociális alapszolgáltatást biztosít.

(2) Mány Község Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat társulásban a felcsúti központú Esély Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

33. § Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

34. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

A rendelet tervezet az előző képviselő-testületi ülésen már egyszer tárgyalásra került. Kértem akkor a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletehöz esetleges javaslataikat adják meg. Az eltelt idő alatt a rendeletehöz javaslat nem érkezett, azonban jegyző asszonnyal és a szociális ügyintézővel közösen még egyszer átnéztük, és az így javított verzió került jelen előterjesztésbe.

Bálintné Istvánné és Csizmadia Zsolt képviselők javaslata, hogy a 15.§ (2) bekezdésnél az átruházott hatáskört a polgármester kapja meg.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Felolvasom a 15. § (2)bekezdését: „Az átmeneti segély összege legalább 2.000,- Ft, és legfeljebb 10.000,- Ft lehet, amelynek megállapításáról a polgármester dönt. A polgármester – döntéseiről – minden Humán erőforrások Bizottsági ülés alkalmával beszámol a Bizottságnak.”

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

A képviselő testület a módosító indítványt elfogadja.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek további hozzászólása vagy javaslata? Ha nincs, kérem, szavazzunk az így módosított rendeletről!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. §-ában, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a 140/R. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Mány Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) - (3) bekezdésében, meghatározott személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

2. A szociális ellátások általános eljárási szabályai

3. § (1) A szociális ellátások iránti kérelmet - a jelen rendelettel szabályozott ellátások esetén - az e rendeletben meghatározott önkormányzati szerveknek címezve, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell írásban előterjeszteni.

(2) Az önkormányzati hatáskörben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet az egyes ellátási formáknál meghatározott nyomtatványon kell benyújtani.

4. § (1) Az igény elbírálásához a kérelmező köteles az igénylő és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó személy adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, és azt az erre vonatkozó igazolásokkal becsatolni.

(2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat, így:

- a) munkáltató által kiadott kereseti igazolást,
- b) rendszeres pénzellátásokról az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló szelvényt (pl. nyugdíjszelvény),
- c) egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozatot, vagy kifizetési bizonylatot, igazolást, szerződést,
- d) mezőgazdasági jövedelmekből származó jövedelmi igazolást,
- e) adóbevallást vagy annak hiteles másolatát.

(3) Egyedülálló kérelmező esetében igazolni kell továbbá:

- a) a válás tényét,
- b) a házasság felbontása iránti kérelem beadását: az ügy peres számával,
- c) a külön (azaz más címen szereplő) lakás tényét: az új lakcímre vonatkozó büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal.

(4) Amennyiben az igénylő aktív korú, és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkanélküliség tényének regisztrálásáról.

5.§ Szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén az igénylő köteles nyilatkozni arról, hogy saját ellátására tartási-, öröklési-, vagy életjáradéki szerződést kötött-e.

6. § Az igénylő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, illetve életvitele, általános körülményei a támogatást nem teszik indokolttá.

7. § Ha a kérelmező adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.

8. § (1) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet.

(2) A részletfizetési kedvezmény időtartama legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

II. Fejezet

A szociális rászorultságtól függő ellátások

3. A normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

9. § Az aktív korúak ellátására jogosult személyek és a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személyek részére az Sztv.-ben meghatározott jogosultsági feltételeken túl, a jogosultság megállapításának feltétele, hogy a jogosult a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, amelynek keretében köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztán tartani, takarítani, állagát megóvni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni,
- b) az a) pontban foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az ott található szemét, lom jogszerű módon történő eltávolítására, eltakarítására, az ott található gyomnövény, illetve fű levágására, lekaszálásra, férgectől, rágcsálóktól való mentesítésére,
- c) az a) pontban meghatározott lakás, ház előtti járda, illetve közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztán tartásáról folyamatosan gondoskodni.

10. § (1) A jegyző határozata alapján rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálattal (továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal történő havonkénti kapcsolattartásra.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson vagy
- b) csoportos foglalkozáson való részvételt.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha neki felróhatóan:

- a) a családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,
- c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg,
- d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt,

- e) a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,
- f) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

(5) A családsegítő szolgálat a beilleszkedést segítő programban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.

11. § (1) Nem felróható, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál, illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálatnál igazolja.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, és mulasztásának okát a (6) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt.

4. A természetben nyújtandó normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

12. § A rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a lakásfenntartási támogatás csak pénzben nyújtható.

5. Önkormányzati segély

13. § Az önkormányzati segély nyújtható

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni

támogatás formájában.

14. § A pénzbeli támogatás

- a) átmeneti segélyként,
- b) temetési segélyként és
- c) gyógyszer vásárlás céljára

nyújtható.

15. § (1) Pénzbeli támogatás formájában nyújtandó Önkormányzati segély átmeneti segélyként annak adható,

a) aki a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és a családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 130%-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

b) akinek családja krízishelyzet miatt segítségre szorul, és vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy ezen élethelyzetét más módon nem tudja megoldani.

(2) Az átmeneti segély összege legalább 2.000,- Ft, és legfeljebb 10.000,- Ft lehet, amelynek megállapításáról a polgármester dönt. A polgármester - döntéseiről - minden Humánerőforrások Bizottsági ülés alkalmával beszámol a Bizottságnak.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján kapott segély felhasználásáról a kérelmező elszámolást köteles a segélyező szervnek benyújtani. A kérelmezőt e kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban tájékoztatni, és a határozatot minden esetben indokolni kell.

16. § A pénzbeli önkormányzati segélyt a jelen rendelet 1., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 9. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

17. § (1) A polgármester temetési segélyt állapít meg a 15. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkezők részére.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb, mint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

18. § A polgármester köteles minden év január hónapjában a településen temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozásoktól adatot beszerezni a legolcsóbb temetési költség megállapításához.

19. § A temetési segélyt a jelen rendelet 4., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

20. § (1) A polgármester önkormányzati segélyként gyógyszervásárlási támogatásban részesítheti azt a személyt, aki a betegsége miatt jelentkező magas gyógyszerkiadást jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kiváltandó recepteket, valamint a házi orvos igazolását a gyógyszer sürgős kiváltásának szükségességéről.

(3) Az eseti támogatás összege megegyezik a sürgősségi gyógyszer árának összegével, de nem haladhatja meg az 5.000,- Ft-ot.

(4) A gyógyszertámogatás összegével a kérelmező köteles elszámolni.

21. § A gyógyszertámogatást a jelen rendelet 2., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

22. § Természetbeni önkormányzati segély tüzelő támogatásként nyújtható.

23. § A természetben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételei a pénzben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételeivel megegyeznek.

24. § (1) Az önkormányzati segélyt tüzelő támogatásként is adhatja a Humánerőforrás Bizottság annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) A tüzelő támogatás természetbeni támogatás, amely tűzifa formájában adható.

(3) A tüzelőtámogatás lakásonként igényelhető, értéke legfeljebb 10.000,- Ft lehet, és évente egyszer adható.

25. § A tüzelőtámogatást a jelen rendelet 3., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

6. Köztemetés

26. § Az eltemettetésre köteles személy a Polgármester határozata alapján teljes egészében mentesül a köztemetés temetési költségeinek megtérítési kötelezettsége alól, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

27. § (1) Az eltemettetésre kötelezett személy különös méltánylást érdemlő esetben 50 %-ban mentesül a köztemetés temetési költségeinek kötelezettsége alól.

(2) Különös méltánylást érdemlő eset, ha

a) ha az eltemettetésre egyetlen személy köteles és

b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-t.

28. § Az eltemettetésre kötelezett személy a temetési költségek alóli 50 %-ban történő mentesítését a rendelet 5., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

7. Méltányossági közgyógyellátás

29. § Méltányossági közgyógyellátásra az jogosult, akinek

a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ánál, egyedül élő esetén annak 200%-ánál alacsonyabb, továbbá

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

30. § A méltányossági közgyógyellátást a jelen rendelet 6., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

31. § Nem állapítható meg méltányossági közgyógyellátás annak, aki életjáradéki, vagy eltartási szerződéssel rendelkezik.

IV. Fejezet

8. Szociális alapszolgáltatások

32. § (1) Mátyás Község Önkormányzata

a) házi segítségnyújtás,

b) családsegítés,

c) étkeztetés

szociális alapszolgáltatást biztosít.

(2) Mátyás Község Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat társulásban a felcsúti központú Esély Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

33. § Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

34. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

1. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP ÁTMENETI ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYHEZ

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:.....Családi állapota:.....
 Születési helye és ideje:.....
 Lakcíme:.....
 Tartózkodási helye:.....
 TAJ szám:....., Adóazonosító jel:.....
 Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI	ROKONSÁGI	JÖVEDELEM	TAJ SZÁM
			HELY ÉS IDŐ	FOK	FT	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:.....
 Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft
 Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft
 Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft
 Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének Időpontja:.....
 A szerződő fél neve, lakcíme:.....
 A kérelem indoka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mány,

.....
 az igénylő aláírása

2. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYHEZ GYÓGYSZERTÁMOGATÁS CÉLJÁBÓL

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)
 Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:..... Családi állapota:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ szám:....., Adóazonosító jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI	JÖVEDELEM	TAJ SZÁM
				FOK	FT	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének Időpontja:.....

A szerződő fél neve, lakcíme:.....

A kérelem indoka:

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mány,

.....

az igénylő aláírása

3. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY, TÜZELŐTÁMOGATÁSHOZ

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:..... Családi állapota:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ szám:....., Adóazonosító jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁ-GI FOK	JÖVEDELEM	TAJ SZÁM
					FT	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének Időpontja:.....

A szerződő fél neve, lakcíme:.....

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mány, ,.....

az igénylő aláírása

4. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP TEMETÉSI SEGÉLYHEZ

Az Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....
 Anyja neve:.....
 Születési helye és ideje:.....
 Lakcíme:.....
 Tartózkodási helye:
 TAJ szám: Adóazonosító jel:
 Állampolgársága:

Igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI	JÖVEDELEM	TAJ SZÁM
				FOK	FT	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:
 Az igénylő jövedelmének összege:Ft
 Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:Ft
 Az egy főre jutó havi jövedelem összege:Ft
 A kérelem indoka:

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy **a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény** alapján temetési hozzájárulásban **nem részesültem.**

Mány,

az igénylő aláírása

5. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

I G É N Y L Ő L A P

AZ ELTEMETTETÉSRE KÖTELEZETT SZEMÉLY A TEMETÉSI KÖLTSÉGEK ALÓLI 50 %-BAN TÖRTÉNŐ MENTESÍTÉSÉHEZ

Az Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....
Anyja neve:.....
Születési helye és ideje:.....
Lakcíme:.....
Tartózkodási helye:
TAJ szám: Adóazonosító jel:
Állampolgársága:

Igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI	JÖVEDELEM	TAJ SZÁM
				FOK	FT	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:
Az igénylő jövedelmének összege:Ft
Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:Ft
Az egy főre jutó havi jövedelem összege:Ft

A kérelem indoka:
.....
.....
.....

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy **a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény** alapján temetési hozzájárulásban, valamint temetési segélyben **nem részesültem.**

Mány,

az igénylő aláírása

IGÉNYLŐLAP
MÉLTÁNYOSSÁGI KÖZGYÓGYELLÁTÁSHOZ

a) A kérelmező személyi adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely,év,hó,nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
 nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Alkalmi munkavégzésből származó			
4. Táppénz, gyermekgondozási			

támogatások	
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	_____
7. Egyéb jövedelem	_____
8. Összes jövedelem	_____

Nyilatkozatok

a) A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

- kérem
 nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

- A közgyógyellátás igazolvány kézbesítését postai úton:
..... címre kérem.
 A közgyógyellátási igazolványt Fejér Megyei Egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

c) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó.),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: „.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község..... út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Mány, év hó nap

.....
Az igénylő aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

8. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató:

Neve:

Címe:

Adószáma:.....

TB törzsszáma:.....

Munkavállaló:

Neve:

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Munkaviszony kezdete:

Igazolt időszak:.....

Munkáltatóként igazoljuk, hogy fent nevezett Munkavállaló jelenleg is alkalmazásunkban áll.

Havi bruttó jövedelmeFt, azaz..... forint,

Havi nettó jövedelme Ft, azaz forint.

A Munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás nem áll fenn. Ezen igazolást a dolgozó kérésére adtuk ki.

Kelt:.....

Munkáltató

9. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott

Neve:

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

úgy nyilatkozom, hogy

1. érvényes tartási, életjáradéki, illetve egyéb, gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel nem rendelkezem
2. gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel rendelkezem:
.....(típusa)

A kívánt rész aláhúzendó.

Mány,.....

Az igénylő aláírása

10. melléklet a 19/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP
Átmeneti segélyhez

A segélyezett neve:

A segélyezett lakcíme:

A segélyezett anyja neve:

A segély célja:

A segély felhasználása		
	A felhasználás megnevezése	Összege
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Összesen:	

Alulírott kijelentem, hogy az elszámolt fenti összeg a
számú határozatban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra.

Mány,

Az igénylő aláírása

7. A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„**42. §** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

4. a **gazdasági program**, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelete szerint:

„**17. § (1)** A Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;

b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;

c) a közmeghallgatások időpontjait.

(3) A munkaterv tervezetét a Polgármester állítja össze, minden év december 31-ig kell elfogadni.”

Az éves Munkaterv elfogadásának azért van jelentősége, hogy a Képviselő-testület a munkáját előre megtervezve, a gazdasági programra alapozva, meghatározott rend szerint végezze. Ennek érdekében most a 2014. évi munkaterv elfogadására teszek javaslatot.

Az előterjesztéshez csatolt munkaterv-javaslatban szinte kivétel nélkül azon napirendek tárgyalására teszek javaslatot, amelyeket jogszabályok – határidőben – írnak elő (pl. költségvetés, zárszámadás elfogadása, gazdálkodás féléves, háromnegyed éves beszámolója, gyermekvédelmi tevékenység értékelése), valamint önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatokkal elfogadott megállapodások, szerződések rögzítenek.

A Munkaterv konkrétan, dátum szerint tartalmazza az ülések időpontját, mert így jobban tervezhető a részvétel minden érintett számára, és mivel a munkatervet nyilvánosságra kell hozni, az érdeklődők is előre tudhatják, hogy mikor lesznek a képviselő-testületi ülések. Az ülések az eddigieknek megfelelően, a hónap utolsó szerdájára ütemezettek, kivétel ahol a jogszabály adott hónapban rövidebb határidőt ír elő.

A jövő évre is legalább 6 ülést kell tervezni, ezt tartalmazza Szervezeti Működési Szabályzatunk is. Az eddig bevált gyakorlat szerint ez az ülásszám elegendő és megfelelő

gyakoriságú, emellett - ha szükséges - rendkívüli ülést kell tartani. A munkatervben kerül meghatározásra a közmeghallgatás időpontja is. Az Mötv. szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A munkaterv elfogadása esetén mind a Képviselő-testület, mind a Hivatal tervezni tudja feladatait, megfelelő időben elő tudja készíteni a rendelet-tervezeteket, a minden évben visszatérő határidőket - figyelmeztetés nélkül - be tudja tartani. Egyben rendszerességre, tervezett munkavégzésre készíti az önkormányzati szereplőket.

A munkaterv elfogadása nem azt jelenti, hogy - ha azt a jogszabályokban meghatározott határidők engedik - attól nem lehet eltérni, és az adott testületi ülésen más témákban nem lehet döntést hozni, de az abban szereplő pontokat részben kötelező, részben célszerű betartani.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt 2014. évi munkatervet tárgyalja meg, esetleges javaslataikkal egészítsék ki, majd fogadják el.

Határozati javaslat:

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. évi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2014. ÉVI MUNKATERVE

A képviselő-testület tervezett üléseinek időpontja:

A képviselő testületi ülések időpontja – lehetőség szerint – a hónap utolsó hetének szerdai napja.

Valamennyi képviselő-testületi ülésen **napirend előtt** a képviselő-testület tájékoztatni kell:

1. a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról,
2. az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

JANUÁR

1. Az együttműködési megállapodások megkötése

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. január 31.

2. 2014. évi költségvetés megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. február 15.

3. Közbeszerzési eljárás kiírása a települési szilárd hulladékszállításra

Előadó: polgármester
Felelős: polgármester
Határidő: 2014. február 15.

EGYÜTTES ÜLÉS ÓBAROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉVEL

1. A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: jegyző
Felelős: jegyző
Határidő: 2014. január 31.

2. A 2014. évi igazgatási szünetek rendjének meghatározása

Előadó: jegyző
Felelős: jegyző
Határidő: 2014. december 31.

FEBRUÁR

1. A Bicskei Rendőrkapitány beszámolója

Előadó: Rendőrkapitányság
Felelős: polgármester
Határidő: 2014. március 15.

2. A Szavazatszámoló Bizottságok megválasztása

Előadó: jegyző
Felelős: jegyző
Határidő: 2014. február 28.

MÁRCIUS

1. A 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: jegyző
Felelős: jegyző
Határidő: 2014. április 30.

2. Mány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Pénzügy, jegyző
Felelős: polgármester
Határidő: 2014. március 31.

ÁPRILIS

1. Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása.

Előadó: polgármester
Felelős: körjegyző
Határidő: 2014. április 30.

2. Katasztrófavédelmi feladatok ellátása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Előkészítés: A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kiadott anyagot figyelembe kell venni.

Határidő: 2014. május 10.

MÁJUS

1. A nyári feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatala, előkészítése

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. szeptember 30.

2. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkájáról

Előadó: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Felelős: jegyző

Előkészítés: Az anyagot egyeztetni kell az óvoda gyermekjóléti felelősével.

Határidő: 2014. május 31.

3. Intézményi alapító okiratok módosítása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május utolsó munkanapja

4. A gyámügyi munkáról szóló beszámoló

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. május 31.

5. Éves beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról

Előkészíti: jegyző

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május 31.

6. Belső ellenőri jelentés a 2014. évben végzett ellenőrzésekről

Előkészíti: jegyző

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május 31.

JÚNIUS

1. A Mányi Mesevár Óvoda beszámolója

Előadó: Óvodavezető

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 30.

2. A Mányi Mesevár Óvoda vezetőjének megválasztása

Előadó: Polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 30.

JÚLIUS

AUGUSZTUS

1. A Helyi Választási Bizottság megválasztása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. augusztus 31.

SZEPTEMBER

1. Az első féléves költségvetési beszámoló megtárgyalása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 15.

2. Közbeszerzési eljárás kiírása a települési szilárd hulladékszállításra

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

EGYÜTTES ÜLÉS MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉVEL **Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2014. évi első félévi alakulásáról**

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

OKTÓBER

1. Az újonnan megválasztott képviselő-testület megalakulása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

2. Beszámoló a 2014. évi költségvetés három negyedéves alakulásáról

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

3. A 2015. évi belső ellenőrzési feladatok meghatározása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

NOVEMBER

1. Az adórendeletben javasolt módosítások megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

2. A 2015. évi munkaterv elfogadása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

3. A 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról szóló döntés

Előkészíti: Polgármester

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. november 30.

4. A 2014. évi költségvetési koncepció megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

5. Beszámoló a 2014. évi költségvetés háromnegyed éves alakulásáról

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

6. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

DECEMBER

EGYÜTTES ÜLÉS MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉVEL

Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Előkészítés: A beszámoló anyagát munkaértekezleten meg kell vitatni .

Határidő: 2014. december 31.

KÖZMEGHALLGATÁS:

A 2013-ben elvégzett feladatok értékelése, a következő évre vonatkozó feladatok meghatározása.

Előadó: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van valakinek észrevétele?

Dr. Majoros Ildikó jegyző:

Jelzem a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben egy elütés történt. Novemberben természetesen a 2015-ös költségvetési koncepciót kell megtárgyalnunk.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Köszönöm a jelzést, akkor ezt a hibát kijavítva javaslom elfogadásra a tervezetet. Amennyiben nincs több hozzászólás, kérem szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

123/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. évi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2014. ÉVI MUNKATERVE**

A képviselő-testület tervezett üléseinek időpontja:

A képviselő testületi ülések időpontja – lehetőség szerint – a hónap utolsó hetének szerdai napja.

Valamennyi képviselő-testületi ülésen napirend előtt a képviselő-testület tájékoztatni kell:

- 1. a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról,**
- 2. az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

JANUÁR

1. Az együttműködési megállapodások megkötése

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. január 31.

2. 2014. évi költségvetés megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. február 15.

3. Közbeszerzési eljárás kiírása a települési szilárd hulladékszállításra

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő. 2014. február 15.

EGYÜTTES ÜLÉS ÓBAROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉVEL

1. A Mányi Közös Önkormányzati Közös Hivatal 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. január 31.

2. A 2014. évi igazgatási szünetek rendjének meghatározása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. december 31.

FEBRUÁR

1. A Bicskei Rendőrkapitány beszámolója

Előadó: Rendőrkapitányság

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 15.

2. A Szavazatszámoló Bizottságok megválasztása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. február 28.

MÁRCIUS

1. A 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. április 30.

2. Mány Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Pénzügy, jegyző

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 31.

ÁPRILIS

1. Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása.

Előadó: polgármester

Felelős: körjegyző

Határidő: 2014. április 30.

2. Katasztrófavédelmi feladatok ellátása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Előkészítés: A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kiadott anyagot figyelembe kell venni.

Határidő: 2014. május 10.

MÁJUS

1. A nyári feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatala, előkészítése

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

2. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkájáról

Előadó: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Felelős: jegyző

Előkészítés: Az anyagot egyeztetni kell az óvoda gyermekjóléti felelősével.

Határidő: 2014. május 31.

3. Intézményi alapító okiratok módosítása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május utolsó munkanapja

4. A gyámügyi munkáról szóló beszámoló

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. május 31.

5. Éves beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról

Előkészíti: jegyző

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május 31.

6. Belső ellenőri jelentés a 2014. évben végzett ellenőrzésekről

Előkészíti: jegyző

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. május 31.

JÚNIUS

1. A Mányi Mesevár Óvoda beszámolója

Előadó: Óvodavezető

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 30.

2. A Mányi Mesevár Óvoda vezetőjének megválasztása

Előadó: Polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 30.

JÚLIUS

AUGUSZTUS

1. A Helyi Választási Bizottság megválasztása

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. augusztus 31.

SZEPTEMBER

1. Az első féléves költségvetési beszámoló megtárgyalása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 15.

2. Közbeszerzési eljárás kiírása a települési szilárd hulladékszállításra

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

EGYÜTTES ÜLÉS MÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉVEL

Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2014. évi első félévi alakulásáról

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

OKTÓBER

1. Az újonnan megválasztott képviselő-testület megalakulása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

2. Beszámoló a 2014. évi költségvetés három negyedéves alakulásáról

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

3. A 2015. évi belső ellenőrzési feladatok meghatározása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

NOVEMBER

1. Az adórendeletben javasolt módosítások megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

2. A 2015. évi munkaterv elfogadása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

3. A 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról szóló döntés

Előkészíti: Polgármester

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. november 30.

4. A 2015. évi költségvetési koncepció megvitatása

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

5. Beszámoló a 2014. évi költségvetés háromnegyed éves alakulásáról

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. október 31.

6. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 30.

DECEMBER

EGYÜTTES ÜLÉS MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉVEL

Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: jegyző

Felelős: jegyző

Előkészítés: A beszámoló anyagát munkaértekezleten meg kell vitatni .

Határidő: 2014. december 31.

KÖZMEGHALLGATÁS:

A 2013-ben elvégzett feladatok értékelése, a következő évre vonatkozó feladatok meghatározása.

Előadó: polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

8. A Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő tagjelölés

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény megalapozta az iskolákban az Intézményi Tanács létrehozásának lehetőségét, illetve kötelezettségét.

„73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

(3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőire a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti **települési önkormányzat**, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó **delegáltjából** álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell létrehozni.

(5) Az intézményi tanács

a) jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást a hivatal vezeti,

b) székhelye azonos az érintett iskola székhelyével,

c) tagjait az intézményvezető bízza meg a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására,

d) elnökének az választható meg, aki életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik,

e) ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az intézményi tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő tizenötödik napon megküldi a hivatalnak jóváhagyásra,

f) ügyrendjének a hivatal által történt jóváhagyását követően az intézményi tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba.

(6)-Az intézményi tanács az iskola működésének támogatására alapítványt hozhat létre.

(7) Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

(8) Az intézményi tanácsról az (5) bekezdés a) pontja alapján vezetett nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. Az intézményi tanácsról vezetett nyilvántartás tartalmazza az intézményi tanács hivatalos nevét.”

Sáros Györgyné, a Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója megkeresett azzal, hogy az Iskolában létrehozandó Intézményi Tanácsba az Önkormányzat részéről delegáljon a Tisztelt Képviselő-testület egy tagot.

Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő tagjelölés

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába az Önkormányzat delegáltjának-t jelöli ki.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Bálint Istvánné képviselő:

Javaslom az Intézményi Tanácsba Ugron Zoltán Gábor polgármester urat.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Én is a polgármester urat delegálnám.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Köszönöm a bizalmat, elfogadom a jelölést és kérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van valakinek egyéb észrevétele? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

124/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő tagjelölés

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Intézményi Tanácsába az Önkormányzat delegáltjának Ugron Zoltán Gábor polgármestert jelöli ki.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

9. napirendi pont: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő tanulói részvétel

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezik. A Tisztelt Képviselő-testület 94/2013. (X.1.) önkormányzati határozatával már csatlakozott az Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj ösztöndíj rendszerhez, és a pályázatot kiírta. A támogatás összegét havi 5.000,- Ft-ban határozta meg. A kiírásra eddig 12 diák adta be pályázatát, az elbírálás határideje december 14.

A Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő részvételre két mányi diákról jelezték tanárai, hogy ösztönöznék őket a jelentkezésre. Ennek az önkormányzati támogató döntést is tartalmazó beadási határideje december 12.

A szűk határidők miatt az alábbi határozati javaslatot teszem, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő tanulói részvétel

Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való tanulói részvételről - átruházott hatáskörben - a Polgármester döntsön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van valakinek észrevétele? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

125/2013. (XI.27.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő tanulói részvétel

Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban és a Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való tanulói részvételről - átruházott hatáskörben - a Polgármester döntsön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. napirendi pont: Bejelentések

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

1. Az intervenciós raktárnak új tulajdonosa van. Hamarosan fogok a tulajdonosokkal találkozni. A raktárból ki kellett költözni az eddig bérlőknek, tehát valószínűleg valamilyen olyan tevékenységet fognak ott folytatni, amelyből iparűzési adó bevételünk származhat.
2. A Falukarácsonyt tervezzük és szervezzük az idén is. December 21-én szombaton 17 órakor kezdődik a Falukarácsony a Művelődési Házban. Idén is az általános iskola fog műsort adni, a fúvós zenekar térzenét ad, a kórus énekel, és az egyház részéről is lesz köszöntő. Megkérném a képviselő-testület tagjait, hogy legyenek szívesek részt venni ezen a rendezvényen, és mint kiszolgálók legyenek a segítségünkre az estet záró vendéglátásnál.
3. Guba Imre családsegítő javaslata, hogy össze kellene hangolni a karitatív szervezetek működését. Az együttműködés lényege, hogy a két egyház, az önkormányzat, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közösen, egy helyen végeznék az élelmiszerek, holmik gyűjtését, kiosztását, csere-bere lenne. Ehhez olyan helyet kell találnunk majd, ahol ezek a dolgok tárolhatók lesznek. Például a Művelődési Ház vetítőterme, pince stb. Kérdésem, hogy támogatja a képviselő-testület ezt az elképzelést és felhatalmaznak a további tárgyalásokra?

A képviselő-testület egyhangúlag támogatja a javaslatot.

Varga Mihály képviselő:

Két bejelentést kívánok tenni. Egyik bejelentésem a jegyzőkönyvvel kapcsolatos. Az előző jegyzőkönyvben szerepelt, hogy a szüreti bál „botrányosra sikeredett”, ez le van írva a jegyzőkönyvbe. Nem értek egyet a megfogalmazással. A szervezők ezt a sérelmüket fejtették a facebook közösségi oldalra. Én is reagáltam rá.

Bálint Istvánné képviselő:

Én is olvastam. Hangulat keltésnek tartom, hogy azt írják, hogy le kellene mondani a képviselő-testületnek. Én kikérem magamnak, én nem bántottam senki.

Varga Mihály képviselő:

Ilyenekre oda kell figyelni, mert egy szó is félreérthető lehet.

Szabó Zoltán alpolgármester:

Az is le van írva, hogy ez egy levélrészlet, amely a testületnek szólt. Én, amit kiolvastam, hogy Kovácsék minősítették a szüreti bált, holott ott sem voltak. Az interneten jól el lehet vitatkozni. Egy olyan kicsi problémán vitatkozunk, ami miatt nem érdemes összeveszni.

Varga Mihály képviselő:

Mi nem írhatjuk le, hogy botrányos, mert nem minősíthetünk.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Most visszaneztem a sérelmezett jegyzőkönyvet. Az általam írt előterjesztésben szerepel a szó. A képviselők nem ebben alkottak véleményt, a későbbiekben a jegyzőkönyvben sincs erről szó. A szóhasználatot vállalom, amelyet - mivel a szervezők nem vették fel velem a kapcsolatot - arra alapoztam, amilyen információkat kaptam: Utolsó pillanatban szóltak a polgárőrségnek, hogy szüreti bál lesz gyorsan biztosítani kellett a szüreti felvonulást, amelynek során egy kocsi megbillent (egy épület megrongálódott), ittás állapotban volt a felvonuló lovas és szinte erőszakkal kellett gyalogos hazatérésre bírni, továbbá nem volt rendőrségi bejelentés a felvonulásról. Arról is kaptam jelzést, hogy a bál időtartama alatt, a bál résztvevői között az utcán is volt „kakaskodás”. Ezeket vettem tényeknek. A padló megsérülése is csak a bálon illetve a teremdíszítéskor történhetett, mert se előtte, se utána nem volt rendezvény. A szervezők eddig a jegyzőkönyvben olvasottak miatt nem kerestek meg, csak édesapjuk hívott telefonon, akivel megbeszéltem, hogy azért nem kerestem őt ezügyben, mert én úgy gondoltam, hogy a szervezőkkel kell ezt megbeszélnem. Én kérném azt megírni a közösségi oldal kommentjében, hogy a szavaimat vállalom, lehet, hogy túlzóak, hiszen azokat hallomásból szerzett információkra alapoztam. Amennyiben nem igazak az információim, elnézést kérek a szóhasználatért.

Szabó Zoltán alpolgármester:

Véleményem szerint nem lehet tökéletesen megszervezni egy bált. Fontos, hogy a polgármester is ott legyen a rendezvényeken. De most nem volt ott.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Minden rendezvényen ott szoktam lenni, különösen azokon, amelyekre meg is hívnak. Most kivételesen elfoglaltságom volt, úgyhogy akkor sem tudtam volna elmenni, ha kapok meghívót.

Kérem azt is megírni a facebookra, hogy mivel a polgármester nem rendelkezik a közösségi oldal elérhetőségével, a szervezőkkel szívesen találkozna, hogy tisztázzák a félreértéseket.

Varga Mihály képviselő:

Másik bejelentésem, javaslatom, hogy mivel a sportpályánál is szükségünk lenne egy gondnokra, aki a pálya körüli karbantartásokat ellátja, arra gondoltam, hogy a Művelődési Ház gondnoki feladatait és a pályánál lévő feladatokat, egy személy lássa el. Mi a költségekbe tudunk szállni. Más civil szervezetektől is lehetne kérni a költségekre.

Bálint Istvánné képviselő:

A Művelődési Házba nem éjszakára kell a gondnok, hanem napközben, mert akkor vannak programok, nem éjszaka.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem, hogy ki ért egyet azzal, hogy a Művelődési Ház gondnoki munkakör álláshirdetése kiegészüljön a Sportpálya gondnoki munkakörének ellátásával?

A képviselő testület támogatja a javaslatot.

Csizmadia Zsolt képviselő:

Összefoglalnám a polgárőrség pályázatának állását. A pályázatíró elkészítette, és benyújtotta a pályázatot hétfőn. A Porsche Budánál voltam a gépjármű ügyében tárgyalni. Volkswagen Transportert lehet majd a nyertes pályázat esetén választani. Úgy néz ki, hogy a finanszírozásnál valószínűleg nem kell az Önkormányzat segítségét igénybe venni. A Porsche Buda arra tett ígéretet, hogy az autót átadja és csak három hónap múlva kell fizetni, ha megérkezett a pályázati pénz. 2,5 millió Ft extrán kívül egy év ingyen casco biztosítást sikerült kialakítani. Összkerék meghajtású lesz az autó. Ha a polgárőrség nyer a pályázaton, 2014. december 31-ig kell a pályázatot megvalósítani.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Várható Leader turisztikai pályázat. Vállalkozás fejlesztésekre csak tavasszal fognak kiírni. A református templom előtti nagy feszültségű oszlop áthelyezése kb. 260e Ft-ba kerülne. Ezt az összeget a jövő évi költségvetésben kell előirányozni.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Ha nincs több bejelentéssel, megköszönöm a Tisztelt Képviselők részvételét, és a nyilvános képviselő-testületi ülést 20 óra 15 perckor bezárom.

K. m. f.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző