

Ügyszám: 7217-2/2013.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

felvéve Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Mány Község Önkormányzata hivatalának (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) Tanácstermében, **2013. december 18-án, 16 óra 20 perc kezdettel** megtartott **nyílt, rendes** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Ugron Zoltán Gábor polgármester
Bálint Istvánné képviselő
Csizmadia Zsolt képviselő
Fuchs János képviselő
Szabó Zoltán alpolgármester
dr. Török Péter képviselő
Varga Mihály Balázs képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Majoros Ildikó jegyző

A képviselő-testületi ülésen megjelent érdeklődők száma: 0 fő

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Üdvözlöm a megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitom.

A jelenléti ívből megállapítom, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő megjelent, megállapítom, hogy az ülés minősített többséggel hozandó ügyben is határozatképes.

A meghirdetett napirendekkel kapcsolatban:

Kérem felvenni „A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés” című, valamint a „Bejelentések” napirendet.

Kérdezem, hogy van-e valakinek javaslata a napirendi pontokkal kapcsolatban? Ha nincs, kérem, hogy az így módosított napirendről szavazzunk.

Határozati javaslat:

Tárgy: A 2013. december 18-i képviselő-testületi ülés napirendjei

Napirend előtt:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Napirendi pontok:

1. Schadl Márió vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra
2. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása
3. Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása
4. Molnár Alvián fellebbezésének elbírálása
5. Javaslat a Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának módosítására
6. Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacska, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról
7. A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés
8. Bejelentések

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 7 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

126/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: A 2013. december 18-i képviselő-testületi ülés napirendjei

Napirend előtt:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Napirendi pontok:

1. Schadl Mórió vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra
2. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása
3. Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása
4. Molnár Alvián fellebbezésének elbírálása
5. Javaslat a Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának módosítására
6. Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacska, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermejköltségi Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról
7. A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés
8. Bejelentések

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1.napirend előtt: A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Viszonylag rövid idő telt el az előző ülés óta, de feladat azért akadt így is, nyoma sincs a karácsonyi készületnek.

Az ülést követő napokban találkoztam az intervenció raktárak új tulajdonosával, egy orosz származású, Budapesten élő üzletemberrel és munkatársaival. Cégcsoportjuk a megújuló energia területén fejt ki jelenleg Magyarországon a tevékenységét: a Dél-Alföldön egy napelem-telepük, a Nyírségben egy biomassza-brikett előállító üzemük van. Elmondásuk szerint nálunk is az elképzeléseik között szerepel egy napelem-telep létesítése, de jelenleg az eredeti funkció megtartására, terményraktározásra kívánják használni az ingatlant. Jelentős munkalehetőséget nyújtó projektet sajnos nem terveznek.

Megtörtént a helyszíni bejárás a közútkezelő igazgatójával Főszegen. Az ő iránymutatásai alapján megfogalmazott levelet megküldtem a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központnak, mely hivatal jogosult eljárni az átadás ügyében. Most a válaszukra várunk.

December elején meghívást kapott a Saubermacher-Bicske Kft. Ellátási területének összes polgármestere Bicskére, a Polgármesteri Hivatalba. Itt hivatalosan is arról tájékoztattott bennünket Bicske polgármestere, hogy kormányzati segítséggel még decemberben 100%-os tulajdonosává válnak a cégnek. Így megőrzik a kb. 100 munkahelyet és szeretnék folytatni a szolgáltatást – most már nonprofit alapon. A tájékoztató különösen azoknak volt fontos, akiknek kijelölt szolgáltatója van, vagy folyamatban van a közbeszerzési eljárásuk.

Nem véletlenül a szomorú emlékű, kudarcba fulladt népszavazás dátumával megegyezően, December 5-én volt Budatétényben a megnyitója az Autónia anatómiája c. tárlatnak. Ez a képzőművészeti kuriózum eddig Sepsiszentgyörgyön volt látható, és jelen voltam a megnyitókör, hiszen azt a Székelyek Nagy Menetelése akcióhoz kapcsolódóan szervezték. A tárlat most magyarországi vándorútra indult, március végén - április elején lesz Mányon megtekinthető.

A Leader egyesületünknek volt egy rendezvénye, ahol lezártuk az EU költségvetéséhez illeszkedő öt éves pályázati időszakot. Erre minden nyertes pályázó meghívást kapott. Jövőre új időszak kezdődik, mely 2017-ig tart majd. Többek között erről is szó volt azon a minisztériumi tájékoztatón, amelyen a múlt héten vettem részt. A vidékfejlesztésért felelős államtitkár, V. Németh Zsolt úr, valamint a pályázatok kifizetését kezelő MVH vezetője Mezőszentgyörgyi Dávid úr tartottak tájékoztatást a várható változásokról. Itt jeleztem feljűk, hogy saját példánk is bizonyítja a rendszer nagy hibáját, nevezetesen azt, hogy az utófinanszírozás miatt a tökehiányos pályázók nem tudják megvalósítani a fejlesztést. Kértem, hogy egységes legyen a feltételrendszer, hiszen az egyéb rendszerekben, melyeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felügyel, létezik a szállítói finanszírozás, azaz nem a pályázó, hanem az ügynökség fizeti ki a kivitelezőt.

Mindeközben szerveztem a Falukarácsonyt, és elkészült a Mányi Hírmondó téli száma is.

Várom a kérdéseket! Ha nincs kérdés, kérem, szavazzanak arról, hogy a beszámolómat elfogadják-e!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 1 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

127/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester, előző időszakban végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. napirendi pont: Schadl Márió vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Schadl Márió (Mány, Kossuth L. u. 4.) vételi kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő-testülethez, szeretné megvásárolni a 096/8. hrsz.-ú külterületi ingatlant.

Az ingatlan – a tulajdoni lap tanúsága szerint – Mány Község Önkormányzata tulajdonában lévő külterületi, 1697 m² alapterületű.

Az ingatlanon az E.ON Észak-Dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak vezetékjoga van bejegyezve.

A kérelmező szerint eddig az ingatlant a Pataki család használta, mert nem tudták, hogy nem az övék. A földrész a kérelmező földjével (096/12. hrsz.) határos. A Pataki család a föld használatáról a kérelmező szerint lemond.

Mivel a területet önállóan az Önkormányzat nem tudja használni és hasznosítani, célszerű annak értékesítése.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint:

„7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Tárgy: Schadl Márió vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány, 096/8. hrsz.-ú, külterületi, 1697 m² ingatlant elidegenítésre kijelöli.

Egyben felkéri a polgármestert, hogy az elidegenítéshez szükséges előkészítő eljárást folytassa le, és szerezzon be értébecslést.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: polgármester

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e hozzászólás?

Fuchs János Gazdálkodási Bizottság elnöke:

A Gazdálkodási Bizottság úgy határozott, hogy nem támogatja a Mány 096/8. hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatban az elidegenítésre történő kijelölést. Javasolja inkább a bérbeadást.

Ez a terület tulajdonképpen az általunk Depónak ismert terület mellett helyezkedik el. Ennek egy része már annyira befásult a mellette lévő erdőtől, hogy ki kellene irtani, hogy használható legyen.

A Gazdálkodási Bizottság 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2013. (XII.16.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Tárgy: Schadl Márió vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottsága úgy határoz, hogy a Mány, 096/8. hrsz.-ú, külterületi, 1697 m² ingatlant elidegenítését nem javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a polgármestert, hogy a terület bérlet útján történő hasznosítása érdekében folytasson tárgyalásokat a kérelmezővel.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

De azért javasolnám, hogy fel legyen értékelve a terület, mert tisztán kell letáni, hogy mennyi az értéke.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Hozzávetőlegesen 50e forint az értékbecslés ára.

Fuchs János Gazdálkodási Bizottság elnöke:

Szerintem, nem érdemes annyit kiadni rá.

Bálint Istvánné képviselő:

Szerintem se költsünk most rá, nem érdemes ennyi pénzt kiadni.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy ki ért egyet azzal, hogy ne adjuk el a fenti területet, hanem inkább adjuk bérbe?

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 6 igen, 1 nem és 0 tartózkodás szavazattal a Gazdálkodási Bizottság javaslatát elfogadja.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérem, hogy akkor most a módosított határozati javaslatra szavazzunk.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 6 igen, 1 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

128/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: Tárgy: Schadl Máriaó vételi kérelme a Mány, 096/8. hrsz.-ú ingatlanra

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány, 096/8. hrsz.-ú, külterületi, 1697 m2 ingatlant nem jelöli ki elidegenítésre.

Egyben felkéri a polgármestert, hogy tárgyaljon a vételi kérelmet benyújtott Schadl Máriaóval a terület bérbeadásáról.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: polgármester

2. napirendi pont: Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2013.

() önkormányzati rendelet megalkotása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló új 2011. évi CLXXXIX. törvény jelentős része 2013. január 1-jén lépett hatályba. Év közben további hatálybalépésekre került sor.

A törvény módosításával Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4 /2011. (IV.15.) önkormányzati rendelete elavulttá vált, módosítási kötelezettségünk keletkezett.

2014. év folyamán, a helyi választások időpontjához kötődő, ezért bizonytalan időpontú hatálybalépések miatt, később további módosításokat kell majd már az új rendeletben is végrehajtani.

A Kormányhivatal tájékoztatása szerint azonban már most szükséges az új SzMSz megalkotása, annak érdekében, hogy választások már a megfelelő helyi jogszabályi környezetben történjenek.

A fentiek alapján elkészítettük az új SzMSz-t, amelynek alapját képezi az előző SzMSz-ünk, az eddig elfogadott változtatásokkal együtt, és kérem a Tisztelt Képviselő-területet, hogy azt áttanulmányozni és elfogadni szíveskedjék.

HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet megnevezése	Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2013. () önkormányzati rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	A rendelet szabályozza azokat, a helyi önkormányzattal kapcsolatos életviszonyokat, amelyekre jogszabály felhatalmazást ad, illetve amelyeket nem szabályoz más jogszabály, de a képviselő-testület működéséhez elengedhetetlenül szükséges, továbbá szabályozza képviselő-testület és más szervezetek közötti viszonyt. Ezért mindenki számára világossá és ismertté teszi jogaikat és kötelezettségeiket. A minden önkormányzat számára egyaránt betartandó központi szabályokat kiegészíti a helyi sajátosságokat érvényre juttató szabályokkal.
Gazdasági hatás	Az önkormányzat gazdálkodására úgy hat, hogy a pénzügyi jellegű helyi normák meghozatalának eljárásjogi alapjait teremti meg.
Költségvetési hatás	Költségvetési hatása különösen a településen működő civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban tartalmazó szabályokkal összefüggésben van.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre kis mértékben van csak hatása, ezeket a feladatokat korábban is ellátta az önkormányzat hivatala.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá a (2) bekezdése, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontja, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. §-a, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése indokolja.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés. Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.
A rendelet alkalmazásához szükséges - személyi feltételek	Rendelkezésre állnak

- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Javaslat:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2013. () önkormányzati rendeletét

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. () önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. §-a, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: Mány. Címe: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

3) Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

4) Illetékességi területe: Mány község közigazgatási területe.

2. § (1) Az Önkormányzat pecsétje: hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.

(2) Az Önkormányzat díszpecsétje: közepén Mány címere látható, a címer felett MÁNY, alatta MAAN felirattal.

(3) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület nevében készült okiratokon,
- b) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre.

(4) Az Önkormányzat díszpecsétjét kell használni:

- a) Önkormányzat által adományozott oklevelekben, emléklapokon,
- b) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Polgármester Mány.

3. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Mányi Hírmondó.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja negyedévente jelenik meg.

(3) Az Önkormányzat hivatalos lapja ingyenes.

(4) Az Önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,

b) a fontosabb társadalmi eseményeket.

(5) Az Önkormányzat hivatalos lapjának egy példányát a községi könyvtárnak is át kell adni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

2. Önkormányzati testvértelepülési kapcsolatok

4. § Az Önkormányzat testvértelepülése Németországban Leimen, Romániában Mezőbánd.

5. § A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki a kapcsolatot a testvértelepülések polgármestereivel tartja, és tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai és a hatáskör átruházása

3. Az Önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

6. § (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester, vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, a Polgármester az előkészítő eljáráson belül gazdaságossági számításokat végeztet, a feladat ellátásához szükséges létszámtervet, külső segítség bevonása esetén a feladat ellátásra irányuló megállapodást készített.

7. § Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a 6. §-ban meghatározott feltételeket.

4. Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

8. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglaltakon túl nem ruházhatja át az ingatlanvagyon elidegenítésének hatáskörét.

(2) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottakon kívüli hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról az ok felmerülésekor is dönthet.

9. § Az átruházott hatáskörben eljáró, külön kérésre képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok

5. A képviselő-testület

10. § A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

6. A képviselő-testületi ülés összehívása

11. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a korelnök hívja össze, és a polgármester által összehívott képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai szerint vezeti le.

12. § A képviselő-testület rendes ülését az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható, különösen a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Közös Hivatal) érintő ügyekben.

13. § (1) A képviselő-testület üléseire szavazati joggal meghívást kapnak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai.

(2) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívást kapnak:

- a) a jegyző,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes személyek.

(3) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- b) a választókerületi országgyűlési képviselő,
- c) azok a lakossági szervezetek képviselői, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az önkormányzattal,
- d) Mány község díszpolgára.

(4) A képviselő-testület üléseire részvételi joggal meghívást kapnak azon személyek, akik meghívását egy-egy napirendi pont kapcsán a polgármester szükségesnek tartja.

14. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart. A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtti ötödik napon megkapják.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt egy órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább ötödik napon, az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztett hirdetménnyel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét. A napirendi pontok anyagát a Közös Hivatal titkárságán lehet megtekinteni.

(4) A nyilvános ülésre a meghívót papír alapon, az előterjesztéseket és kapcsolódó anyagokat elektronikus úton kell megküldeni. A zárt ülésre az előterjesztéssel együtt, külön meghívót kell küldeni zárt borítékban. Ha a meghívott igényli, valamennyi előterjesztést és kapcsolódó anyagot papír alapon is rendelkezésére kell bocsátani.

15. § A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére irányuló indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

16. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét a közmeghallgatás előtt nyolcadik napig az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

7. A ciklusprogram és a munkaterv

17. § (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a közmeghallgatások időpontjait.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, minden év december 31-ig kell elfogadni.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan október 31-ig javaslatot tehetnek:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- b) azoknak a lakossági szervezeteknek a vezetői, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői.

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- e) azon a lakossági szervezetek vezetőinek, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal,
- f) az Önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjének.

18. § A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet ki kell függeszteni az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán.

8. A Képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

19. § A nyilvános képviselő-testületi ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell az érdeklődők részvételének lehetőségét.

20. § A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) előterjeszti az ülés napirendjét;
- e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
- f) évente kétszer tájékoztat a lejárt határidejű határozatokról,
- g) tájékoztat a sürgősségi indítványról,
- h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítvány tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására,

- i) tárgyalási szünetet elrendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
- j) intézkedik - az ülés meghatározott időre történő - félbeszakítása érdekében.

9. Napirend előtti témák és a napirend

21. § (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolók elfogadásáról.

(2) A napirend előtti témák között a bizottsági elnökök is beszámolhatnak a bizottság és az általuk végzett munkáról.

(3) Amennyiben kérdés érkezik, annak tárgyalására a napirendek után kerül sor.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

22. (1) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

(2) Az illetékes bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét.

(3) Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

10. Az előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden, a munkatervbe felvett és új - a tervezett napirenden kívüli - anyag,
- b) az előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- f) a jegyző.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztésre a javaslatot legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki valamennyi előterjesztésen jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik az anyag postázásáról.

(2) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti sürgősségi indítvány előterjesztését, és az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A (3) bekezdés kivételével az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

25. § Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- ad) a törvényességi ellenjegyzést, valamint azt, hogy
- ae) a döntéshozatalhoz egyszerű, vagy minősített többség szükséges.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- bc) az előterjesztés elkészítésének időpontját,
- bd) az előterjesztő aláírását.

11. A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

26. § A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, ahhoz képest új tényekkel, adatokkal, módosító indítványokkal,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

27. § (1) A képviselő-testület ülésén a napirendi pontokhoz kapcsolódóan, az ülésvezető előzetes engedélyével, bármely jelenlévő felszólalhat.

(2) A felszólalás időtartama személyenként legfeljebb három perc lehet.

(3) A szavazati és tanácskozási joggal rendelkezők felszólalásaira a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat két percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

28. § (1) A bizottságok, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

29. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a Polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja esetleges módosító indítványait.

27. § Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

28. § Az Mötv. 10. §-ban és 50. §-ban foglaltakon túl a minősített többséghez 5 fő Képviselő-testületi tag „igen” szavazata szükséges:

- a) az Önkormányzat vagyonának elidegenítése, megterhelése,
- b) hitelfelvétel,
- c) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes ingatlanok forgalomképessé nyilvánítása,
- d) gazdasági társaság alapítása, vagy abban tulajdonrész vásárlása esetén.

29. § (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát. A képviselő választát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodás”-sal adja meg.

(2) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyv szabályainak megfelelően, hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

30. (1) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

(2) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

31. § (1) A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tart.

32. § (1) A titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- d) a képviselő-testület más tagja.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeivel történik.

(3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület képviselő tagjaiból - egy elnökből és két tagból álló - szavazatszámoló bizottságot választ, akik a szavazás előtt ellenőrzik a szavazólapokat és azt, hogy az urna üres-e.

(4) A titkos szavazás során biztosítani kell, hogy a képviselő a szavazólapot véleményének titokban tartásával tudja kitölteni és borítékba helyezni. A szavazatot tartalmazó borítékos a bizottság tagjainak jelenlétében kell az urnába helyezni.

(5) A bizottság a szavazás befejezése után az urnában lévő szavazatok összerázása után megszámlolja a szavazatokat, majd a bizottság elnöke eredményt hirdet.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a bizottság megállapításait és a hozott határozatokat, a szavazás eredményét.
- e) a bizottsági tagok aláírását.

12. Személyes érintettség

33. § (1) Ha a képviselő a személyes érintettségét a szavazás előtt nem jelenti be, az ennek tudomásra jutását követően a döntést vissza kell vonni, és új szavazást kell elrendelni, amelyből az érintett képviselőt ki kell zárni. A döntés visszavonásának és az új döntés meghozatalának körülményeit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a döntés vagy a döntés meghozatalának körülményei miatt az önkormányzatot hátrányos következmények érik, azok az érintett képviselőt terhelik.

- (2) Személyes érintettségnek csak azt kell tekinteni, ha az egyedi ügyben született döntés kizárólag
- a) a képviselő-testület valamely tagjára, vagy
 - b) annak közvetlen hozzátartozójára, illetve
 - c) olyan jogi személyiséggel rendelkező társaságra, amelyben az a)-b) pontban felsoroltak tulajdonosok vagy vezető tisztségviselők,
- kihatással van.

13. A kérdés

34. § (1) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület ülésén, vagy az ülést megelőzően az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, tizenöt napon belül, írásban kell a választ megadni.

14. A tanácskozás rendje

35. § Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 30 perc, a hozzászólások maximális időtartama 5 perc, ugyanazon témához ismételten hozzászólni legfeljebb háromszor lehet.

36. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására szólíthatja fel.

37. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

38. § (1) A képviselő-testület üléséről 3 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a távol maradt képviselők nevét, a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét, napirendenként az előadó nevét, felszólalásának jogcímét, a határozathozatal módját és érdemét, külön indítványra a kisebbségi véleményt, a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására, az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket, a lakosság részéről megjelent vendégek számát, és az önkormányzat pecsétjét.

(2) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjainak és a tanácskozási joggal résztvevőknek elektronikus úton meg kell küldeni.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

a) első példányát évenkénti csoportosításban be kell köttetni, és a Mátyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni,

b) a második példánnyal az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően kell eljárni,

c) a harmadik példányt a Mátyi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell elhelyezni, és biztosítani a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődők számára.

16. A határozat

39. § (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, a meghozatal dátumával, a döntéshozó megjelölésével, valamint a határozat tárgyának megjelölésével kell ellátni, következő minta szerint:

„Mátyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Sorszám./év. (hó.nap.) önkormányzati határozata”, alatta a határozat tárgya.

(2) A képviselő-testületi határozatokról olyan sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

40. § (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős és az érintett személyeknek és szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

IV. Fejezet

A rendeletalkotás

17. A rendeletalkotás folyamata

41. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,

e) a képviselő-testület más tagja,

- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- g) a jegyző, valamint
- h) a település azon társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői, akikkel az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött.

- (2) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (3) Az Önkormányzati rendelet-tervezet elkészítéséhez külső segítséget is igénybe lehet venni.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a tervezetet megvitatás céljából a tárgya szerint illetékes bizottságok elé kell terjeszteni, amelyek azt megvitatják. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni;
 - c) a rendelet tervezetet, a bizottságok véleményével, a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

18. A rendelet

42. § (1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a testületi ülés után kell összeállítani.

(2) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következő minta szerint: „Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Sorszám./év. (hó.nap.) önkormányzati rendelete”, a rendelet címének a megjelölésével.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül.

43. § (1) A rendeleteket nyilván kell tartani, és folyamatosan karbantartani. A hatályos rendeleteket évenkénti gyűjteményes formában kell őrizni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalban, hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

V. Fejezet A Képviselő-testület

19. A települési képviselő

44. § A képviselő az Mötv.-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában közreműködni, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban rész venni.

45. § A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

20. A Képviselő-testület bizottságai

46. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Vagyonynyilatkozat tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság, amely három tagból áll,
- b) Gazdálkodási Bizottság, amely négy tagból áll,

c) Humánerőforrások Bizottság, amely öt tagból áll.

(2) A bizottságok összetételét a 2. függelék tartalmazza.

47. § A Képviselő-testület által a Humánerőforrások Bizottságra átruházott hatáskör a szociális tűzifa kérelmek elbírálása.

48. § Az állandó bizottságok feladatai:

a) A Vagyonynyilatkozat tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

- aa) összeférhetlenségi ügyek kivizsgálása, ezen ügyekben történő döntéshozatal,
- ab) figyelemmel kíséri a képviselő-testület, valamint bizottságainak szabályszerű működését,
- ac) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése.

b) A Gazdálkodási Bizottság előkészítő és véleményezési feladatokat lát el:

- ba) a gazdasági program, és az éves költségvetés kialakításában, tervezésében,
- bb) a költségvetési koncepció, az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztató, az éves beszámoló tervezésénél,
- bc) a hitelek felvételénél,
- bd) a helyi adók megállapítására vonatkozó előterjesztések esetén,
- be) a beruházások, felújítások, karbantartások esetében,
- bf) a polgármester illetményének meghatározása ügyében,
- bg) a munkahelyteremtés, megőrzés érdekében tett intézkedéseknél,
- bh) a település infrastruktúrájának fejlesztése érdekében,
- bi) a környezetvédelmi feladatok ellátása során,
- bj) a turizmus és vállalkozásfejlesztés érdekében,
- bk) a közbiztonság fejlesztése érdekében,
- bl) az intézményfenntartás elősegítése érdekében.

c) A Humánerőforrások Bizottság ellátja 47. §-ban meghatározott, a képviselő-testület által átruházott szociális feladatokat, továbbá véleményező és előkészítő feladatokat lát el:

- ca) az önkormányzati köznevelési intézmények felügyelete, működésük gazdaságossá tétele és átalakításuk érdekében,
- cb) az egészségügyi jellegű rendelet-, határozat- és szerződéstervezetek esetében,
- cd) a település egészségügyi ellátása ügyeiben,
- ce) az egészségügyet érintő regionális döntésekben,
- cf) a települési kultúra, a nemzetiségi és vallásügyekben,
- cg) a települési sportügyekben és sportlétesítményekkel összefüggő ügyekben,
- ch) a civil kapcsolatokkal összefüggő ügyekben,
- ci) a bűnmegelőzés érdekében,
- cj) a nemzetiségi ügyekben.

49. § A bizottságok feladatkörének módosítását a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

50. § (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

51. (1) A bizottságok elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

21. A bizottságok működése

52. § A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

53. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző harmadik napon kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot hetedik napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több, mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

54. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

(3) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a Képviselő-testületnek.

55. § A bizottság zárt ülést az Möt. 46. (2) bekezdésében meghatározott eseteken tart.

VI. Fejezet A tisztségviselők és a jegyző

22. A polgármester

56. § Mány Község Önkormányzata polgármestere tisztségét főállásban látja el.

57. § A polgármester az Möt.-ben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) évi Kétmillió forint összeghatárig - az elfogadott költségvetésben meghatározott feladatokra - önállóan köthet szerződéseket;
- b) dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben, az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési tartalék Egymillió forintig terjedő felhasználásáról, amelyről a soron következő ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek,
- c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- e) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- f) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- h) első fokon eljár az önkormányzati hatósági ügyekben.

58. § (1) A polgármester – a 8. §-ban meghatározottak kivételével - átruházott hatáskörében dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott mértékű polgármesteri keret felhasználásáról, valamint az önkormányzati segély kérelmekről.

(2) Ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a 8. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 8. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

59. § A polgármester az önkormányzat székhelyén minden hónap első szerdáján 10 órától 12 óráig fogadónapot tart.

60. § Ha az alpolgármester a polgármester esetleges tisztségéről történő lemondása esetén akadályoztatva van, a polgármester, a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatát a korelnöknek juttatja el, és munkakörét neki adja át.

23. Az alpolgármester

61. § Egy alpolgármestert kell választani a Képviselő-testület tagjai közül.

62. § Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

63. § Az alpolgármester

- a) részt vesz a képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében,
- b) közreműködik a képviselő-testület és annak bizottságai ülései előkészítésében,
- c) szervezi a képviselő-testületi döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri azokat,
- d) kapcsolatot tart a lakossággal,
- e) segíti a bizottságok, valamint a képviselők munkáját.

64. § Az alpolgármester minden hónap harmadik hetének szerdáján, 14 órától 17 óráig tart fogadónapot.

24. A polgármester helyettesítése

65. § (1) A polgármestert - akadályoztatása esetén - az alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármester tartós akadályoztatásának minősül:

- a) harminc napot meghaladó betegség, külszolgalat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

66. § Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, a Polgármestert a Képviselő-testület korelnöke helyettesíti.

25. A jegyző

67. § (1) A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzését szóban és írásban bármikor jogosult és köteles megtenni.

(2) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés jelzését először a polgármesternek köteles jelezni. Ha a jelzés ellenére a polgármester nem intézkedik, az alpolgármesternek, az ő intézkedésének elmaradása, illetve akadályoztatása esetén, a korelnöknek köteles jelezni.

68. § (1) Ha a jegyző a képviselő-testület, illetve bizottsága ülésén a jogszabálysértő döntés, működés miatt jelzéssel kíván élni, az ülés vezetőjének a szót soron kívül meg kell adnia.

(2) Ha a jegyző a jogszabálysértő döntést követően él jelzéssel, és kezdeményezi az újbóli szavazást, az ülés vezetője köteles a jelzéssel érintett témában ismételt szavazást elrendelni.

69. § A jegyző a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatába foglaltaknak megfelelően tart fogadónapot.

VII. Fejezet

Mány Község Önkormányzata által létrehozott szervezetek, társulások

26. Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

70. § Mány Község Önkormányzata hivatalának elnevezése: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 2065 Mány, Rákóczi út 67., telephelye: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Óbarki Kirendeltsége, címe: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.

71. § A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által javasolt, a képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

27. Önkormányzat társulásai

72. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- d) kötelező és önként vállalt feladatok közös ellátása.

(3) A koordináció főbb módszerei:

- a) a társulási tanács,
- b) a Polgármesterek, alpolgármesterek, szakmai tanácskozásai,
- c) testületi ülések együttes tartása.

73. § Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, falugyűlés

28. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

74. § A helyi népszavazás, népi kezdeményezés szabályait a 6/1991. (VII.31.) önkormányzati rendelet határozza meg.

29. Közmeghallgatás

75. § A képviselő-testület legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben máshol is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtablán történő kifüggesztéssel kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtti hetedik napig.

76. § (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályait kell alkalmazni azzal a kitételrel, hogy a közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, vagy 15 napon belül, írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

30. A falugyűlés

77. § (1) A falugyűlés összehívásának szabályaira a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni, az e §-ba foglalt eltérésekkel.

(2) Ha a falugyűlésen szavazásra kerül sor, szavazásra a falugyűlésen megjelent választójogosultsággal rendelkező polgárok jogosultak.

(3) A falugyűlésen felmerült kérdés eldöntése nyílt szavazással történik, kivéve, ha a jelenlévők egyszerű többsége titkos szavazás elrendelését kéri.

(4) A szavazásra a képviselő-testület ülésén történő nyílt szavazására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

78. § A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testületi ülésen történő titkos szavazás szabályai az irányadók.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és intézményei

31. Az önkormányzat vagyona

79. § (1) Az önkormányzat törzsvagyonát és üzleti vagyonát Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III.1.) önkormányzati rendelete határozza meg.

80. § (1) Az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban, de a gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően gazdasági elemzést kell készíteni.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

32. Az önkormányzat intézményei

81. § Az Önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

82. § Az önkormányzat intézményei jogállása – a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal kivételével – önállóan működő költségvetési szervek.

X. fejezet

Az önkormányzat nemzetiségekhez és a civil szervezetekhez fűződő viszonya, a felterjesztés jog

33. A nemzetiségekkel kapcsolatos szabályok

83. § (1) A képviselő-testület a polgármesteren keresztül rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő

- a) települési nemzetiségi önkormányzattal,
- b) nemzetiségi egyesülettel.

(2) A településen működő települési nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi egyesület (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiséget érintő, írásbeli javaslattal, kezdeményezéssel élhet, amelyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles tárgyalni. A javaslatot, kezdeményezést polgármesteren keresztül kell a képviselő-testülethez eljuttatni.

84. § (1) Ha a nemzetiségi önkormányzatnak a képviselő-testület által tárgyalandó témában véleményezési, egyetértési joga van, az előterjesztést minden esetben meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzatnak olyan időpontban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott idő alatt a véleményezési egyetértési jogot gyakorolni tudja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatát a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteren keresztül, írásban küldi meg a képviselő-testületnek.

85. § (1) Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartása érdekében együttműködési megállapodást köt a Mány község közigazgatási területén választott helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeivel.

(2) Mány Község Önkormányzata gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Mány község által alapított és működtetett Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) Mány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére, nemzetiségi önkormányzati, testületi, tisztségviselői, képviselői feladataik ellátásához, működéséhez térítésmentesen biztosít helyiséget Mány Község Önkormányzata székhelyén. Mány Község Önkormányzata a helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket saját költségvetéséből fizeti. A helyiség címe: 2065 Mány, Rákóczi u. 67. irodahelyiség.

(4) Mány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat részére, saját költségvetéséből vállalja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását. A személyi feltételeket a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjén keresztül biztosítja, a:

- a) a testületi ülések előkészítésével,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásával,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával
- d) a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottjának a részvételével.

86. § A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi szervezete ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint belső ellenőrzési feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

87. § A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően, haladéktalanul - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A Mányi Önkormányzati Közös Hivatal készíti el a nemzeti önkormányzat költségvetési előterjesztését és a határozat tervezetét.

88. § (1) A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő, írásban jogosult, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. és 55. §-a szerint kell eljárnia.

(2) A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalója, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

(3) Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi, aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. és 55. §-a szerint jár el.

(4) A nemzetiségi önkormányzatnál utalványozásra kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

(5) Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi. Készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezéssel kell utalványozni.

(6) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi vezető felelős.

34. A civil szervezetekkel kapcsolatos szabályok

89. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(2) A képviselő-testület a polgármesteren keresztül rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetekkel, amelyek a települést érintő, a írásbeli javaslattal, kezdeményezéssel élhetnek, amelyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles tárgyalni. A javaslatot, kezdeményezést polgármesteren keresztül kell a képviselő-testülethez eljuttatni

90. § A civil szervezetek anyagi támogatásának feltételeit a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2012. (II.9.) önkormányzati rendelet szabályozza.

35. Felterjesztési jog

91. § A Képviselő-testület - felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően - köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

XI. Fejezet Záró rendelkezések

92. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

1. melléklet a /2013. () önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata által fenntartott intézmény

1. Mányi Mesevár Óvoda
2065 Mány, Mester sor 17.
2. Mányi Községi Könyvtár
2065 Mány, Mester sor 2.
3. Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

- 2065 Mány, Rákóczi u. 67.
4. Mányi Önkormányzati Konyha
2065 Mány, Szent István u. 4.

1. függelék a /2013. () önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora

1. Ugron Zoltán Gábor polgármester
2. Fuchs János korelnök
3. Szabó Zoltán alpolgármester
4. Bálint Istvánné képviselő
5. dr. Török Péter Ádám képviselő
6. Csizmadia Zsolt képviselő
7. Varga Mihály Balázs képviselő

2. függelék a /2013. () önkormányzati rendelethez

1. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vagyonnyilatkozat tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottságának tagjai
 - a) Csizmadia Zsolt képviselő, elnök
 - b) Dr. Török Péter képviselő, tag
 - c) Fuchs János képviselő tag
2. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottságának tagjai
 - a) Fuchs János képviselő, elnök
 - b) Bálint Istvánné képviselő, tag
 - c) Varga Mihály Balázs képviselő, tag
 - d) Szabó Ferenc külsős tag
3. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humánerőforrások Bizottságának tagjai
 - a) Bálint Istvánné képviselő, elnök
 - b) Dr. Török Péter képviselő, tag
 - c) Varga Mihály Balázs képviselő, tag
 - d) Csizmadia Zsolt képviselő, tag
 - e) Orsós Zoltán külsős tag

3. függelék a /2013. () önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata részvételével működő társulások

1. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 6.
2. Zámert Önkéntes Önkormányzati Társulás
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 3.
3. Esély, Szociális, Családsegítő és Gyermejkölési Intézmény Fenntartó Társulás
8086 Felcsút, Fő u. 75.
4. Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás

2060 Bicske, Kossuth tér 14.”

4. függelék a /2013. () önkormányzati rendelethez

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
383201 Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
383202 Nem veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
383203 Veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
383204 Veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmntesítése
390002 Felszíni víz szennyeződésmntesítése
390003 Épületek szennyeződésmntesítése
390004 Telephely szennyeződésmntesítési tevékenységek
390005 Egyéb szennyeződésmntesítési tevékenységek
411000 Épületépítési projekt szervezése
412000 Lakó- és nem lakóépület építése
421100 Út, autópálya építése
421300 Híd, alagút építése
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
493901 Távolsági közúti személyszállítás
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
494000 Közúti áruszállítás, költöztetés
521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
521020 Raktározás, tárolás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
530000 Postai, futárpostai tevékenység
559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562920 Egyéb vendéglátás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
591000 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000 Hangfelvétel készítése, kiadása
610002 Egyéb távközlés
631000 Adatfeldolgozás, web-hozsting, világháló-portál szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
730000 Reklám, piackutatás
811000 Építményüzemeltetés
812000 Takarítás
813000 Zöldterület-kezelés

841112 Önkormányzati jogalkotás
841132 Adóigazgatás
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841240 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
841371 Ipar helyi igazgatása és szabályozása
841372 Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373 Földügy helyi igazgatása és szabályozása
841374 Energia és ásványi erőforrások helyi igazgatása és szabályozása
841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
841376 Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841377 Hírközlés helyi igazgatása és szabályozása
841378 Turizmus helyi igazgatása és szabályozása
841379 Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységei
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
862101 Házi orvosi alapellátás
862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869052 Település-egészségügyi feladatok
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882203 Köztemetés
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
890422 Adománygyűjtés és -közvetítés
890423 Mediációs, közvetítői tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890503 Nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
890504 Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységeinek támogatása
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységeinek támogatása
890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931203 Fogyatékosággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931302 Fogyatékosággal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek
960301 Hadisírok létesítése, gondozása
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Bizonytalan még a rendeletben az alpolgármester fogadó órája.

Szabó Zoltán alpolgármester:

Kérem, hogy a fogadóóra úgy legyen meghatározva, hogy az minden hónap utolsó szerdáján, 15 óra 30 perctől, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül előzetes egyeztetés alapján történjen.

dr. Majoros Ildikó, jegyző:

Az előterjesztések kiküldése után vettem észre, hogy a § számok elcsúsztak, ezt helyre kell tenni.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Én meg azt látom, hogy a Zsámért nevét és címét módosítani kell, és ugyanúgy módosítani kell a Bicskei Orvosi Ügyelet címét is.

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy fenti módosításokat elfogadja-e?

A **7 fős** képviselő-testületből jelenlévő **7 fő képviselő 7 igen, 0 nem** és **0 tartózkodás** szavazattal a módosításokat elfogadja.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy fenti módosításokkal a rendeletet elfogadja-e?

Most kérem, hogy az módosított rendeletre egyben szavazzon a képviselő-testület. Felhívom a figyelmet, hogy a rendeletalkotás minősített többséget igényel.

A **7 fős** képviselő-testületből jelenlévő **7 fő képviselő 7 igen, 0 nem** és **0 tartózkodás** szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. §-a, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: Mány. Címe: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

(3) Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Illetékességi területe: Mány község közigazgatási területe.

2. § (1) Az Önkormányzat pecsétje: hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.

(2) Az Önkormányzat díszpecsétje: középen Mány címere látható, a címer felett MÁNY, alatta MAAN felirattal.

- (3) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a) a képviselő-testület nevében készült okiratokon,
 - b) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre.
- (4) Az Önkormányzat díszpecsétjét kell használni:
- a) Önkormányzat által adományozott oklevelekben, emléklapokon,
 - b) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Polgármester Mány.
3. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Mányi Hírmondó.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos lapja negyedévente jelenik meg.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos lapja ingyenes.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
- a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - b) a fontosabb társadalmi eseményeket.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos lapjának egy példányát a községi könyvtárnak is át kell adni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

2. Önkormányzati testvértelepülési kapcsolatok

4. § Az Önkormányzat testvértelepülése Németországban Leimen, Romániában Mezőbánd.
5. § A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki a kapcsolatot a testvértelepülések polgármestereivel tartja, és tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai és a hatáskör átruházása

3. Az Önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

6. § (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester, vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, a Polgármester az előkészítő eljárásán belül gazdaságossági számításokat végeztet, a feladat ellátásához szükséges létszámtervet, külső segítség bevonása esetén a feladat ellátásra irányuló megállapodást készítet.

7. § Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a 6. §-ban meghatározott feltételeket.

4. Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

8. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglaltakon túl nem ruházhatja át az ingatlanvagyon elidegenítésének hatáskörét.

(2) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottakon kívüli hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról az ok felmerülésekor is dönthet.

9. § Az átruházott hatáskörben eljáró, külön kérésre képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok

5. A képviselő-testület

10. § A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

6. A képviselő-testületi ülés összehívása

11. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a korelnök hívja össze, és a polgármester által összehívott képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai szerint vezeti le.

12. § A képviselő-testület rendes ülését az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható, különösen a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) érintő ügyekben.

13. § (1) A képviselő-testület üléseire szavazati joggal meghívást kapnak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai.

(2) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívást kapnak:

- a) a jegyző,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes személyek.

(3) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- b) a választókerületi országgyűlési képviselő,

- c) azok a lakossági szervezetek képviselői, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az önkormányzattal,
- d) Mány község díszpolgárai.

(4) A képviselő-testület üléseire részvételi joggal meghívást kapnak azon személyek, akik meghívását egy-egy napirendi pont kapcsán a polgármester szükségesnek tartja.

14. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart. A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtti ötödik napon megkapják.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt egy órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább ötödik napon, az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztett hirdetménnyel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét. A napirendi pontok anyagát a Közös Hivatal titkárságán lehet megtekinteni.

(4) A nyilvános ülésre a meghívót papír alapon, az előterjesztéseket és kapcsolódó anyagokat elektronikus úton kell megküldeni. A zárt ülésre az előterjesztéssel együtt, külön meghívót kell küldeni zárt borítékban. Ha a meghívott igényli, valamennyi előterjesztést és kapcsolódó anyagot papír alapon is rendelkezésére kell bocsátani.

15. § A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére irányuló indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

16. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét a közmeghallgatás előtt nyolcadik napig az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

7. A ciklusprogram és a munkaterv

17. § (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a közmeghallgatások időpontjait.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, minden év december 31-ig kell elfogadni.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan október 31-ig javaslatot tehetnek:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- b) azoknak a lakossági szervezeteknek a vezetői, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői.

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- e) azon a lakossági szervezetek vezetőinek, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal,
- f) az Önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjének.

18. § A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet ki kell függeszteni az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán.

8. A Képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

19. § A nyilvános képviselő-testületi ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell az érdeklődők részvételének lehetőségét.

20. § A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) előterjeszti az ülés napirendjét;
- e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
- f) évente kétszer tájékoztat a lejárt határidejű határozatokról,
- g) tájékoztat a sürgősségi indítványról,
- h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítvány tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására,
- i) tárgyalási szünetet elrendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
- j) intézkedik - az ülés meghatározott időre történő - félbeszakítása érdekében.

9. Napirend előtti témák és a napirend

21. § (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint

dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

(2) A napirend előtti témák között a bizottsági elnökök is beszámolhatnak a bizottság és az általuk végzett munkáról.

(3) Amennyiben kérdés érkezik, annak tárgyalására a napirendek után kerül sor.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

22. (1) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

(2) Az illetékes bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét.

(3) Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

10. Az előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden, a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – anyag,
- b) az előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- f) a jegyző.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztésre a javaslatot legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki valamennyi előterjesztésen jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik az anyag postázásáról.

(2) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti sürgősségi indítvány előterjesztését, és az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A (3) bekezdés kivételével az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

25. § Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- ad) a törvényességi ellenjegyzést, valamint azt, hogy
- ae) a döntéshozatalhoz egyszerű, vagy minősített többség szükséges.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- bc) az előterjesztés elkészítésének időpontját,
- bd) az előterjesztő aláírását.

11. A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

26. § A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, ahhoz képest új tényekkel, adatokkal, módosító indítványokkal,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

27. § (1) A képviselő-testület ülésén a napirendi pontokhoz kapcsolódóan, az ülésvezető előzetes engedélyével, bármely jelenlévő felszólalhat.

(2) A felszólalás időtartama személyenként legfeljebb három perc lehet.

(3) A szavazati és tanácskozási joggal rendelkezők felszólalásaira a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartam a legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat két percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

28. § (1) A bizottságok, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

29. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a Polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja esetleges módosító indítványait.

30. § Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

31. § Az Mötv. 10. §-ban és 50. §-ban foglaltakon túl a minősített többséghez 5 fő Képviselő-testületi tag „igen” szavazata szükséges:

- a) az Önkormányzat vagyonának elidegenítése, megterhelése,
- b) hitelfelvétel,
- c) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes ingatlanok forgalomképessé nyilvánítása,
- d) gazdasági társaság alapítása, vagy abban tulajdonrész vásárlása esetén.

32. § (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát. A képviselő válaszát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodás”-sal adja meg.

(2) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyv szabályainak megfelelően, hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

30. (1) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

(2) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

33. § (1) A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tart.

34. § (1) A titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- d) a képviselő-testület más tagja.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület képviselő tagjaiból - egy elnökből és két tagból álló - szavazatszámoló bizottságot választ, akik a szavazás előtt ellenőrzik a szavazólapokat és azt, hogy az urna üres-e.
- (4) A titkos szavazás során biztosítani kell, hogy a képviselő a szavazólapot véleményének titokban tartásával tudja kitölteni és borítékba helyezni. A szavazatot tartalmazó borítékos a bizottság tagjainak jelenlétében kell az urnába helyezni.
- (5) A bizottság a szavazás befejezése után az urnában lévő szavazatok összerázása után megszámlolja a szavazatokat, majd a bizottság elnöke eredményt hirdet.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a bizottság megállapításait és a hozott határozatokat, a szavazás eredményét.
 - e) a bizottsági tagok aláírását.

12. Személyes érintettség

35. § (1) Ha a képviselő a személyes érintettségét a szavazás előtt nem jelenti be, az ennek tudomásra jutását követően a döntést vissza kell vonni, és új szavazást kell elrendelni, amelyből az érintett képviselőt ki kell zárni. A döntés visszavonásának és az új döntés meghozatalának körülményeit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a döntés vagy a döntés meghozatalának körülményei miatt az önkormányzatot hátrányos következmények érik, azok az érintett képviselőt terhelik.

(2) Személyes érintettségnek csak azt kell tekinteni, ha az egyedi ügyben született döntés kizárólag

- a) a képviselő-testület valamely tagjára, vagy
- b) annak közvetlen hozzátartozójára, illetve
- c) olyan jogi személyiséggel rendelkező társaságra, amelyben az a)-b) pontban felsoroltak tulajdonosok vagy vezető tisztségviselők,

kihatással van.

13. A kérdés

36. § (1) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület ülésén, vagy az ülést megelőzően az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, tizenöt napon belül, írásban kell a választ megadni.

14. A tanácskozás rendje

37. § Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 30 perc, a hozzászólások maximális időtartama 5 perc, ugyanazon témához ismételten hozzászólni legfeljebb háromszor lehet.

38. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására szólíthatja fel.

39. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről 3 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a távol maradt képviselők nevét, a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét, napirendenként az előadó nevét, felszólalásának jogcímét, a határozathozatal módját és érdemét, külön indítványra a kisebbségi véleményt, a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására, az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket, a lakosság részéről megjelent vendégek számát, és az önkormányzat pecsétjét.

(2) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjainak és a tanácskozási joggal résztvevőknek elektronikus úton meg kell küldeni.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) első példányát évenkénti csoportosításban be kell köttetni, és a Mátyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni,

- b) a második példánnyal az Mötv. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően kell eljárni,
- c) a harmadik példányt a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell elhelyezni, és biztosítani a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődők számára.

16. A határozat

41. § (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, a meghozatal dátumával, a döntéshozó megjelölésével, valamint a határozat tárgyának megjelölésével kell ellátni, következő minta szerint:

„Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Sorszám./év. (hó.nap.)
önkormányzati határozata”, alatta a határozat tárgya.

(2) A képviselő-testületi határozatokról olyan sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

42. § (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős és az érintett személyeknek és szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

IV. Fejezet A rendeletalkotás

17. A rendeletalkotás folyamata

43. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- d) a képviselő-testület más tagja,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- f) a jegyző, valamint
- g) a település azon társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői, akikkel az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött.

(2) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.

(3) Az Önkormányzati rendelet-tervezet elkészítéséhez külső segítséget is igénybe lehet venni.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;

- b) a tervezetet megvitatás céljából a tárgya szerint illetékes bizottságok elé kell terjeszteni, amelyek azt megvitatják. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni;
- c) a rendelet tervezetet, a bizottságok véleményével, a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

18. A rendelet

44. § (1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a testületi ülés után kell összeállítani.

(2) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következő minta szerint: „Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Sorszám./év. (hó.nap.) önkormányzati rendelete”, a rendelet címének a megjelölésével.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül.

45. § (1) A rendeleteket nyilván kell tartani, és folyamatosan karbantartani. A hatályos rendeleteket évenkénti gyűjteményes formában kell őrizni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalban, hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

V. Fejezet A Képviselő-testület

19. A települési képviselő

46. § A képviselő az Mötv.-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában közreműködni, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban rész venni.

47. § A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

20. A Képviselő-testület bizottságai

48. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Vagyonyilatkozat tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság, amely három tagból áll,
- b) Gazdálkodási Bizottság, amely négy tagból áll,
- c) Humánerőforrások Bizottság, amely öt tagból áll.

(2) A bizottságok összetételét a 2. függelék tartalmazza.

49. § A Képviselő-testület által a Humánerőforrások Bizottságra átruházott hatáskör a szociális tűzifa kérelmek elbírálása.

50. § Az állandó bizottságok feladatai:

a) A Vagyonyilatkozat tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

- aa) összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálása, ezen ügyekben történő döntéshozatal,
- ab) figyelemmel kíséri a képviselő-testület, valamint bizottságainak szabályszerű működését,
- ac) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése.

b) A Gazdálkodási Bizottság előkészítő és véleményezési feladatokat lát el:

- ba) a gazdasági program, és az éves költségvetés kialakításában, tervezésében,
- bb) a költségvetési koncepció, az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztató, az éves beszámoló tervezésénél,
- bc) a hitelek felvételénél,
- bd) a helyi adók megállapítására vonatkozó előterjesztések esetén,
- be) a beruházások, felújítások, karbantartások esetében,
- bf) a polgármester illetményének meghatározása ügyében,
- bg) a munkahelyteremtés, megőrzés érdekében tett intézkedéseknél,
- bh) a település infrastruktúrájának fejlesztése érdekében,
- bi) a környezetvédelemi feladatok ellátása során,
- bj) a turizmus és vállalkozásfejlesztés érdekében,
- bk) a közbiztonság fejlesztése érdekében,
- bl) az intézményfenntartás elősegítése érdekében.

c) A Humánerőforrások Bizottság ellátja 47. §-ban meghatározott, a képviselő-testület által átruházott szociális feladatokat, továbbá véleményező és előkészítő feladatokat lát el:

- ca) az önkormányzati köznevelési intézmények felügyelete, működésük gazdaságossá tétele és átalakításuk érdekében,
- cb) az egészségügyi jellegű rendelet-, határozat- és szerződéstervezetek esetében,
- cc) a település egészségügyi ellátása ügyeiben,
- cd) az egészségügyet érintő regionális döntésekben,
- ce) a települési kultúra, a nemzetiségi és vallásügyekben,
- cf) a települési sportügyekben és sportlétesítményekkel összefüggő ügyekben,
- cg) a civil kapcsolatokkal összefüggő ügyekben,
- ch) a bűnmegelőzés érdekében,
- ci) a nemzetiségi ügyekben.

51. § A bizottságok feladatkörének módosítását a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

52. § (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

53. (1) A bizottságok elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

21. A bizottságok működése

54. § A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

55. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző harmadik napon kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot hetedik napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több, mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

56. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

(3) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a Képviselő-testületnek.

57. § A bizottság zárt ülést az Möt. 46. (2) bekezdésében meghatározott eseteken tart.

A tisztségviselők és a jegyző

22. A polgármester

58. § Mány Község Önkormányzata polgármestere tisztségét főállásban látja el.

59. § A polgármester az Mötv.-ben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) évi Kétmillió forint összeghatárig - az elfogadott költségvetésben meghatározott feladatokra - önállóan köthet szerződéseket;
- b) dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben, az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési tartalék Egymillió forintig terjedő felhasználásáról, amelyről a soron következő ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek,
- c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- e) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- f) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- h) első fokon eljár az önkormányzati hatósági ügyekben.

60. § (1) A polgármester - a 8. §-ban meghatározottak kivételével - átruházott hatáskörében dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott mértékű polgármesteri keret felhasználásáról, valamint az önkormányzati segély kérelmekről.

(2) Ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a 8. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 8. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

61. § A polgármester az önkormányzat székhelyén minden hónap első szerdáján 10 órától 12 óráig fogadónapot tart.

62. § Ha az alpolgármester a polgármester esetleges tisztségéről történő lemondása esetén akadályoztatva van, a polgármester, a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatát a korelnöknek juttatja el, és munkakörét neki adja át.

23. Az alpolgármester

63. § Egy alpolgármestert kell választani a Képviselő-testület tagjai közül.

64. § Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

65. § Az alpolgármester

- a) részt vesz a képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében,
- b) közreműködik a képviselő-testület és annak bizottságai ülései előkészítésében,
- c) szervezi a képviselő-testületi döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri azokat,
- d) kapcsolatot tart a lakossággal,
- e) segíti a bizottságok, valamint a képviselők munkáját.

66. § Az alpolgármester minden hónap harmadik hetének szerdáján, 15 óra 30 perctől – a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül történt – előzetes egyeztetés alapján tart fogadónapot.

24. A polgármester helyettesítése

67. § (1) A polgármestert - akadályoztatása esetén - az alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármester tartós akadályoztatásának minősül:

- a) harminc napot meghaladó betegség, külszolgalat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

68. § Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, a Polgármestert a Képviselő-testület korelnöke helyettesíti.

25. A jegyző

69. § (1) A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzését szóban és írásban bármikor jogosult és köteles megtenni.

(2) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés jelzését először a polgármesternek köteles jelezni. Ha a jelzés ellenére a polgármester nem intézkedik, az alpolgármesternek, az ő intézkedésének elmaradása, illetve akadályoztatása esetén, a korelnöknek köteles jelezni.

70. § (1) Ha a jegyző a képviselő-testület, illetve bizottsága ülésén a jogszabálysértő döntés, működés miatt jelzéssel kíván élni, az ülés vezetőjének a szót soron kívül meg kell adnia.

(2) Ha a jegyző a jogszabálysértő döntést követően él jelzéssel, és kezdeményezi az újbóli szavazást, az ülés vezetője köteles a jelzéssel érintett témában ismételt szavazást elrendelni.

71. § A jegyző a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatába foglaltaknak megfelelően tart fogadónapot.

VII. Fejezet

Mányi Község Önkormányzata által létrehozott szervezetek, társulások

26. Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

72. § Mány Község Önkormányzata hivatalának elnevezése: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 2065 Mány, Rákóczi út 67., telephelye: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Óbarki Kirendeltsége, címe: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.

73. § A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által javasolt, a képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

27. Önkormányzat társulásai

74. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- d) kötelező és önként vállalt feladatok közös ellátása.

(3) A koordináció főbb módszerei:

- a) a társulási tanács,
- b) a Polgármesterek, alpolgármesterek, szakmai tanácskozásai,
- c) testületi ülések együttes tartása.

75. § Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, falugyűlés

28. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

76. § A helyi népszavazás, népi kezdeményezés szabályait a 6/1991. (VII.31.) önkormányzati rendelet határozza meg.

29. Közmeghallgatás

77. § A képviselő-testület legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;

- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben máshol is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtti hetedik napig.

78. § (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályait kell alkalmazni azzal a kitéttel, hogy a közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, vagy 15 napon belül, írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

30. A falugyűlés

79. § (1) A falugyűlés összehívásának szabályaira a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni, az e §-ba foglalt eltérésekkel.

(2) Ha a falugyűlésen szavazásra kerül sor, szavazásra a falugyűlésen megjelent választójogosultsággal rendelkező polgárok jogosultak.

(3) A falugyűlésen felmerült kérdés eldöntése nyílt szavazással történik, kivéve, ha a jelenlévők egyszerű többsége titkos szavazás elrendelését kéri.

(4) A szavazásra a képviselő-testület ülésén történő nyílt szavazására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

80. § A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testületi ülésen történő titkos szavazás szabályai az irányadók.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és intézményei

31. Az önkormányzat vagyona

81. § Az önkormányzat törzsvagyonát és üzleti vagyonát Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III.1.) önkormányzati rendelete határozza meg.

82. § (1) Az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban, de a gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően gazdasági elemzést kell készíteni.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről - erre irányuló igény esetén - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

32. Az önkormányzat intézményei

83. § Az Önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

84. § Az önkormányzat intézményei jogállása - a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal kivételével - önállóan működő költségvetési szervek.

X. fejezet

Az önkormányzat nemzetiségekhez és a civil szervezetekhez fűződő viszonya,
a felterjesztés jog

33. A nemzetiségekkel kapcsolatos szabályok

85. § (1) A képviselő-testület a polgármesteren keresztül rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő

- a) települési nemzetiségi önkormányzattal,
- b) nemzetiségi egyesülettel.

(2) A településen működő települési nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi egyesület (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiséget érintő, írásbeli javaslattal, kezdeményezéssel élhet, amelyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles tárgyalni. A javaslatot, kezdeményezést polgármesteren keresztül kell a képviselő-testülethez eljuttatni.

86. § (1) Ha a nemzetiségi önkormányzatnak a képviselő-testület által tárgyalandó témában véleményezési, egyetértési joga van, az előterjesztést minden esetben meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzatnak olyan időpontban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott idő alatt a véleményezési egyetértési jogot gyakorolni tudja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatát a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteren keresztül, írásban küldi meg a képviselő-testületnek.

87. § (1) Mányi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartása érdekében együttműködési megállapodást köt a Mányi község közigazgatási területén választott helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeivel.

(2) Mányi Község Önkormányzata gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Mányi község által alapított és működtetett Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) Mány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére, nemzetiségi önkormányzati, testületi, tisztségviselői, képviselői feladataik ellátásához, működéséhez térítésmentesen biztosít helyiséget Mány Község Önkormányzata székhelyén. Mány Község Önkormányzata a helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket saját költségvetéséből fizeti. A helyiség címe: 2065 Mány, Rákóczi u. 67. irodahelyiség.

(4) Mány Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat részére, saját költségvetéséből vállalja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását. A személyi feltételeket a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjén keresztül biztosítja, a:

- a) a testületi ülések előkészítésével,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásával,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával
- d) a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottjának a részvételével.

88. § A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi szervezete ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint belső ellenőrzési feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

89. § A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően, haladéktalanul - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A Mányi Önkormányzati Közös Hivatal készíti el a nemzeti önkormányzat költségvetési előterjesztését és a határozat tervezetét.

90. § (1) A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő, írásban jogosult, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. és 55. §-a szerint kell eljárnia.

(2) A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalója, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

(3) Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi, aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. és 55. §-a szerint jár el.

(4) A nemzetiségi önkormányzatnál utalványozásra kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

(5) Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi. Készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezéssel kell utalványozni.

(6) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi vezető felelős.

34. A civil szervezetekkel kapcsolatos szabályok

91. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(2) A képviselő-testület a polgármesteren keresztül rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetekkel, amelyek a települést érintő, a írásbeli javaslattal, kezdeményezéssel élhetnek, amelyet a képviselő-testület a következő ülésén köteles tárgyalni. A javaslatot, kezdeményezést polgármesteren keresztül kell a képviselő-testülethez eljuttatni

92. § A civil szervezetek anyagi támogatásának feltételeit a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2012. (II.9.) önkormányzati rendelet szabályozza.

35. Felterjesztési jog

93. § A Képviselő-testület - felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően - köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

XI. Fejezet Záró rendelkezések

94. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző

1. melléklet a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata által fenntartott intézmény

1. Mányi Mesevár Óvoda
2065 Mány, Mester sor 17.
2. Mányi Községi Könyvtár
2065 Mány, Mester sor 2.
3. Mányi Közös Önkormányzati Hivatal
2065 Mány, Rákóczi u. 67.
4. Mányi Önkormányzati Konyha
2065 Mány, Szent István u. 4.

1. függelék a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora

1. Ugron Zoltán Gábor polgármester
2. Fuchs János korelnök
3. Szabó Zoltán alpolgármester
4. Bálint Istvánné képviselő
5. dr. Török Péter Ádám képviselő
6. Csizmadia Zsolt képviselő
7. Varga Mihály Balázs képviselő

2. függelék a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

1. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vagyonnyilatkozat tételi,
Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottságának tagjai

- a) Csizmadia Zsolt képviselő, elnök
- b) Dr. Török Péter képviselő, tag
- c) Fuchs János képviselő tag

2. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottságának tagjai

- a) Fuchs János képviselő, elnök
- b) Bálint Istvánné képviselő, tag
- c) Varga Mihály Balázs képviselő, tag
- d) Szabó Ferenc külsős tag

3. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humánerőforrások Bizottságának tagjai

- a) Bálint Istvánné képviselő, elnök
- b) Dr. Török Péter képviselő, tag
- c) Varga Mihály Balázs képviselő, tag
- d) Csizmadia Zsolt képviselő, tag
- e) Orsós Zoltán külsős tag

3. függelék a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez
Mány Község Önkormányzata részvételével működő társulások

1. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 6.

2. Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás
2072 Zsámbék, Rácváros út 2-4.

3. Esély, Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Fenntartó Társulás
8086 Felcsút, Fő u. 75.

4. Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
2060 Bicske, Hősök tere 4.

4. függelék a 20/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 383201 Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
- 383202 Nem veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
- 383203 Veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
- 383204 Veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
- 390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmntesítése
- 390002 Felszíni víz szennyeződésmntesítése
- 390003 Épületek szennyeződésmntesítése
- 390004 Telephely szennyeződésmntesítési tevékenységek
- 390005 Egyéb szennyeződésmntesítési tevékenységek
- 411000 Épületépítési projekt szervezése
- 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 421300 Híd, alagút építése

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
493901 Távolsági közúti személyszállítás
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
494000 Közúti áruszállítás, költöztetés
521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
521020 Raktározás, tárolás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
530000 Postai, futárpostai tevékenység
559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562920 Egyéb vendéglátás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
591000 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000 Hangfelvétel készítése, kiadása
610002 Egyéb távközlés
631000 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
730000 Reklám, piackutatás
811000 Építményüzemeltetés
812000 Takarítás
813000 Zöldterület-kezelés
841112 Önkormányzati jogalkotás
841132 Adóigazgatás
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841240 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
841371 Ipar helyi igazgatása és szabályozása
841372 Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373 Földügy helyi igazgatása és szabályozása
841374 Energia és ásványi erőforrások helyi igazgatása és szabályozása
841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
841376 Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841377 Hírközlés helyi igazgatása és szabályozása
841378 Turizmus helyi igazgatása és szabályozása
841379 Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása

841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
862101 Házi orvosi alapellátás
862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869052 Település-egészségügyi feladatok
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882203 Köztemetés
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
890422 Adománygyűjtés és -közvetítés
890423 Mediációs, közvetítói tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890503 Nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
890504 Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931203 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931302 Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek
960301 Hadisírok létesítése, gondozása
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

3. napirendi pont: A Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. december 31-én született döntés alapján a jelenlegi szolgáltatóval, a hulladékszállításra kötött szerződésünk lejár. Ezért új hulladékszállítási szerződést kell kötnie az Önkormányzatnak, amelyet már az új szabályok szerint kell létrehozni.

A Tisztelt Képviselő-testület a 121/2013. (XI.27.) önkormányzati határozattal a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázatot írt ki 2013. január 1-től, 2013. május 31-ig terjedő időszakra. Ez idő alatt le tudjuk folytatni a közbeszerzési eljárást, amely már hosszabb időre, esetleg 10 évre is megoldást jelentene a települési szilárd hulladék elszállítására.

A pályázatot megküldtük a településünk környékén működő hulladékszállítással foglalkozó szolgáltatóknak. A pályázatra az alábbi szolgáltatók küldték meg árajánlatukat:

1. Saubermacher Bicske Kft.
2. Pátyi Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Kft.

I. Határozati javaslat:

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása

Mány Község önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 121/2013. (XI.27.) önkormányzati határozattal kiírt, a település szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat nyertese a

A rendelkezésre álló szoros határidő miatt, felkéri a polgármestert, hogy a pályázat nyertesével 2014. január 1. és 2014. május 31-re szóló időtartamra, a települési szilárd hulladék elszállítására szerződést kössön.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint:

„90. § 8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2013. december 31-ig megkötí, kivéve, ha az e törvény hatálybalépésekor működő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetnek a települési önkormányzattal érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése van, és a közszolgáltatóra vonatkozó e törvényben meghatározott valamennyi feltételt teljesíti.

(9) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (8) bekezdés szerinti megkötéséig a törvény hatálybalépésekor működő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezet a települési önkormányzattal - az e törvény hatálybalépését megelőzően - megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik."

Ha sikertelen a pályázatunk, akkor is meg kell oldanunk a településen a hulladékszállítást. Erre az esetre a törvény olyan rendelkezést tartalmaz, hogy kijelölést kell kérni a Katasztrófavédelemtől. Ha a fent hivatkozott pályázatunk eredménytelen lett, az alábbi határozati javaslattal élek.

II. Határozati javaslat:

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat sikertelensége miatti felterjesztés a a települési szilárd hulladék elszállítása érdekében a közszolgáltató személyének kijelölésére

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány község közigazgatási területén történő települési szilárd hulladékszállításra - a közbeszerzési eljárás sikeres lefolytatása és az új szolgáltatóval történő szerződés megkötésének idejéig - a közszolgáltató meghatározását kéri a Katasztrófavédelemtől.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

A pályázatok bontását a Gazdálkodási Bizottság végezte, és meg is tárgyalta a pályázatokat.

Fuchs János, a Gazdálkodási Bizottság elnöke:

A beérkezett pályázati anyagokat a bizottság áttekintette. Megállapítást nyert, hogy minden pályázónak a megadott határidőn belül megérkezett a pályázata.

A benyújtott pályázatok a kiírt pályázat szerint készültek el, formai hiba miatt egyik pályázatot sem kellett elutasítani.

A Gazdálkodási Bizottságnak az volt a véleménye, hogy nagyon magas a Pátyi Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Kft. ajánlata, ezért a Saubermacher Kft. ajánlatát javasolta elfogadásra, és az alábbi határozatot hozta:

A Gazdálkodási Bizottság 3 igen, 0 tartózkodás és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

67/2013. (XII.16.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottsága úgy határoz, hogy a 121/2013. (XI.27.) önkormányzati határozattal kiírt, a település szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat nyertesének a Saubermacher Kft. Bicske-t javasolja.

A rendelkezésre álló szoros határidő miatt, felkéri a polgármestert, hogy a pályázat nyertesével 2014. január 1. és 2014. május 31-re szóló időtartamra, a települési szilárd hulladék elszállítására szerződést kössön.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Erre az öt hónapos időszakra nagyon lecsökkentettük a szolgáltatási igényünket. Nincs az árajánlatokban pl. a lomtalanítás. A közbeszerzési eljárás során fogjuk majd kérni a végleges szolgáltatótól a lomtalanítást.

dr. Török Péter, képviselő:

Már két éve nem volt lomtalanítás, nagyon nagy szükség lenne rá.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Megpróbáljuk a közbeszerzési eljárás során elérni, hogy még ebben az évben vállaljanak lomtalanítást, ha nem megy, akkor meg kell vásárolnunk egyet, külön fizenünk majd érte.

dr. Török Péter, képviselő:

Mi lett az általunk alapított Máté Kft-vel?

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Jelenleg, engedélyezés alatt van. Elbizonytalanítottak bennünket a Kft. működtetésével kapcsolatban azok az információk, amelyet az engedélyek beszerzése, és a Kft. cégbejegyzésének módosítása során tudomásunkra jutottak. Úgy tűnik, hogy mégsem az az eredeti elgondolás válik elfogadottá, hogy az önkormányzatok saját kis cégekkel végezzék a hulladékszállítási feladatokat. Ehelyett, nagyobb önkormányzatok résztulajdonában, tulajdonában lévő, nagy cégek piacnyerése látszik. A mi kis cégünkkel kapcsolatban azonban szerencse, hogy Bag érdeklődik iránta, mert nekik most is a tulajdonostársunk szállítja el a szemetet. Ők tulajdonosok szeretnének lenni ebben a kész cégben. Erről majd a későbbiekben tárgyalni kell. Helyes lenne, ha átvennék tőlünk a mi tulajdoni hányadunkat akkora összegért, amelyet mi belefektettünk a létrehozásába, és akkor nem érne bennünket emiatt kár. De mindenképpen csalódott vagyok az ügyben, mert nagyon bíztam benne, hogy saját magunk meg tudjuk oldani a hulladékszállítást.

Szabó Zoltán, alpolgármester:

A Saubermacher által adott mostani árban a rezsicsökkenés megjelenik?

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Igen, de még több is. Annál is alacsonyabb árajánlatot adtak, mint amennyiért most szállítanak, pedig ebben már benne van a rezsicsökkentés.

Szabó Zoltán, alpolgármester:

Nekem az a véleményem, hogy próbáljunk meg egy lomtalanítást is beleszorítani ebbe az árba.

Varga Mihály, képviselő:

Ennek a dolognak elvi része is van. Minden évben kényükre-kedvükre emelték a hulladékszállítási díjat. Szabályos harcot kellett velük vívni a normális áráért. Mindig eljátszották, hogy mennyire veszteséges nekik mi falunk, most meg aláígnének mindenkinek. Az ár szimpatikus ugyan, de az elvek miatt nem fogom a Saubermachert megszavazni.

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Akkor kérem a pályázati nyertes személyét meghatározni.

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 6 igen, 1 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

129/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: Szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat elbírálása

Mány Község önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 121/2013. (XI.27.) önkormányzati határozattal kiírt, a település szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos pályázat nyertese a Saubermacher Bicske Kft.

A rendelkezésre álló szoros határidő miatt, felkéri a polgármestert, hogy a pályázat nyertesével 2014. január 1. és 2014. május 31-re szóló időtartamra, a települési szilárd hulladék elszállítására szerződést kössön.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

4. napirendi pont: Molnár Alvián fellebbezésének elbírálása

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Molnár Alvián (2065 Mány, János-hegy 1503.) ellen telekhatár rendezés miatti eljárásban eljárási bírságot szabtam ki a 3580-1/2013. számú határozattal. A határozatra Molnár Alviántól egy levél érkezett, amelyről nem volt eldönthető, hogy fellebbezés volt-e, illetve az ügyfél nem róttá le a fellebbezési illetéket sem.

A fentiek miatt Molnár Alviánt hiánypótlásra szólítottam fel, 15 napos határidővel. A végzést 2013. augusztus 21-én vette át az ügyfél.

A 2013. augusztus 27-én postára adott kérelmében kérte az ügyfél a hiánypótlási határidő meghosszabbítását 15 nappal, amelyet annak lejártától számított 15 nappal meghosszabbítottam, a 2013. szeptember 3-án kelt, 3580-7/2013. számú végzésemben. Az eredeti hiánypótlási határidő így 2013. szeptember 20-ig tolódott ki.

Molnár Alvián 2013. október 1-én postázott egy kérelmet, amelyben jelezte, hogy az ügyében a polgármesternek és a képviselő-testületnek nincs joga eljárni, és a határozatot semmisítsék meg. Azon kívül, hogy a levél nem a tárgyra vonatkozott, fellebbezési illetéket sem tartalmazott, továbbá elkésett.

A fentiek miatt 2013. október 8.-án kelt 3580-9/2013. számú határozatomban az ügyfél által az eljárási bírságot kiszabó határozatom ellen indított eljárást megszüntettem.

Az eljárást megszüntető határozat ellen, amelyet 2013. október 21-én vett át, Molnár Alvián fellebbezést nyújtott be, amelyet 2013. október 31-én postázott.

A fellebbezést az ügy összes iratával felterjesztettem a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz, amely a FEB/03/1645-2/2013. számú határozatával az ügyet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez tette át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés a polgármester által hozott, 2013. szeptember 3. napján kelt, 3580-9/2013. számú határozat elleni fellebbezés tárgyában

Ügyszám: 3580-16/2013.

Tárgy: Molnár Alvián (2065 Mány, János-hegy, 1503. hrsz.) fellebbezésének elbírálása

Ügyintéző: dr. Majoros Ildikó

Határozat

Molnár Alvián 2065 Mány-Jánoshegy, 1503. hrsz. alatti lakos kérelmére indult fellebbezési eljárásban, a Mány Község Önkormányzata Polgármestere által hozott, 2013. október 8-án kelt, 3580-9/2013. számú határozatot Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

j ó v á h a g y j a.

A döntés ellen a közlést követő naptól számított 30 napon belül lehet fellebbezést benyújtani a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Indokolás

Molnár Alvián ellen a Mány, 0157. hrsz.-ú út, rendeltetéstől eltérő használata miatt indult eljárás, amelyben Molnár Alvián a Polgármester 1265-2/2012. számú, 2012. március 6-án kelt határozata ellen fellebbezéssel élt. A másodfokon eljáró Képviselő-testület a 47/2012. (IV.25.) önkormányzati határozatával a Polgármester határozatát jóváhagyta. A határozattal az alábbi döntés született:

„Molnár Alvián 2065 Mány, János-hegy 1503. hrsz. alatti lakost kötelezem, hogy - döntésem közlését követő naptól számított 30 napon belül - a Mány, János-hegy 0157. hrsz.-ú közút teljes szélességét a Bicskei Körzeti Földhivatalnál nyilvántartott méretben közút céljára történő használatra engedje át.”

Molnár Alvián a Képviselő-testület határozata ellen fellebbezéssel nem élt.

Ezt követően a polgármester megállapította, hogy Molnár Alvián a 2012. március 2.-én jogerőre emelkedett kötelezettségének a nem tett eleget, ezért 50.000,- Ft eljárási bírsággal sújtotta a 3580-1/2013. számú, 2013. június 3-án kelt végzéssel.

Molnár Alvián 3580-1/2013. számú végzés kézbesítése után egy iratot nyújtott be a Képviselő-testületnek címezve. Az iratból azonban nem volt megállapítható, hogy az a határozattal szembeni fellebbezés-e. Továbbá - a fellebbezésre és a fellebbezési illeték lerovására a végzésben történt tájékoztatás ellenére - az iraton nem róta le a fellebbezési eljárási illetéket, ezért a polgármester hiánypótlásra szólította fel.

Molnár Alvián a hiánypótlási felhívást 2013. augusztus 21-én vette át. 2013. augusztus 28-án érkezett kérelmében kérte a hiánypótlási felhívás teljesítési határidejének 15 nappal történő meghosszabbítását arra hivatkozva, hogy jogi szakértői vélemény beszerzésére van szükség az ügyben adható érdemi válaszhoz.

Az ügyfél kérelmére a 3580-7/2013. számú végzéssel a 3580-3/2013. számú végzésben meghatározott határidőt a polgármester 15 nappal meghosszabbította, majd az eljárás iratai alapján megállapította, hogy a meghosszabbított határidő 2013. szeptember 21-én járt le.

Mivel Molnár Alvián a határidőt követően, 2013. október 1-én postára adott beadványában sem nyilatkozott a hiánypótlási felhívással érintett kérdésekről, polgármester a 3580-9/2013. számú határozat rendelkező részében foglaltak szerint döntött.

E döntés ellen Molnár Alvián fellebbezéssel élt a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz. A fellebbezést az ügy összes iratával felterjesztette a polgármester. A Fejér Megyei Kormányhivatal azonban végzésével visszatette az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

A Ket. 31. § (2) bekezdése alapján a hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte. Mivel Molnár Alvián a hiánypótlási határidő meghosszabbítását ugyan kérte, de az eredménytelenül telt el, a rendelkező részben foglaltak szerint döntünk.

A jogorvoslat lehetőségéről a Ket. 98. § (2) bekezdésére figyelemmel adtam tájékoztatást.

Hatóságunk hatáskörét a 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (2) bekezdés i) pontja, illetékességét a Ket. 21. § (1) bekezdése állapítja meg.

Mány, 2013.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: polgármester

Kéredezem a Képviselő-testületet, hogy van-e kérdése, javaslata a határozati javaslattal kapcsolatban?
Ha nincs, kérem, szavazzunk!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

130/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: Döntés a polgármester által hozott, 2013. szeptember 3. napján kelt, 3580-9/2013. számú határozat elleni fellebbezés tárgyában

Ügyszám: 3580-16/2013.

Tárgy: Molnár Alvián (2065 Mány, János-hegy,
1503. hrsz.) fellebbezésének elbírálása

Ügyintéző: dr. Majoros Ildikó

Határozat

Molnár Alvián 2065 Mány-Jánoshegy, 1503. hrsz. alatti lakos kérelmére indult fellebbezési eljárásban, a Mány Község Önkormányzata Polgármestere által hozott, 2013. október 8-án kelt, 3580-9/2013. számú határozatot Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

j ó v á h a g y j a.

A döntés ellen a közlést követő naptól számított 30 napon belül lehet fellebbezést benyújtani a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Indokolás

Molnár Alvián ellen a Mány, 0157. hrsz.-ú út, rendeltetéstől eltérő használata miatt indult eljárás, amelyben Molnár Alvián a Polgármester 1265-2/2012. számú, 2012. március 6-án kelt határozata ellen fellebbezéssel élt. A másodfokon eljáró Képviselő-testület a 47/2012. (IV.25.) önkormányzati határozatával a Polgármester határozatát jóváhagyta. A határozattal az alábbi döntés született:
„Molnár Alvián 2065 Mány, János-hegy 1503. hrsz. alatti lakost kötelezem, hogy - döntésem közlését követő naptól számított 30 napon belül - a Mány, János-hegy 0157. hrsz.-ú közút teljes szélességét a Bicskei Körzeti Földhivatalnál nyilvántartott méretben közút céljára történő használatra engedje át.”

Molnár Alvián a Képviselő-testület határozata ellen fellebbezéssel nem élt.

Ezt követően a polgármester megállapította, hogy Molnár Alvián a 2012. március 2.-én jogerőre emelkedett kötelezettségének a nem tett eleget, ezért 50.000,- Ft eljárási bírsággal sújtotta a 3580-1/2013. számú, 2013. június 3-án kelt végzéssel.

Molnár Alvián 3580-1/2013. számú végzés kézbesítése után egy iratot nyújtott be a Képviselő-testületnek címezve. Az iratból azonban nem volt megállapítható, hogy az a határozattal szembeni fellebbezés-e. Továbbá - a fellebbezésre és a fellebbezési illeték lerovására a végzésben történt tájékoztatás ellenére - az iraton nem róta le a fellebbezési eljárási illetéket, ezért a polgármester hiánypótlásra szólította fel.

Molnár Alvián a hiánypótlási felhívást 2013. augusztus 21-én vette át. 2013. augusztus 28-án érkezett kérelmében kérte a hiánypótlási felhívás teljesítési határidejének 15 nappal történő meghosszabbítását arra hivatkozva, hogy jogi szakértői vélemény beszerzésére van szükség az ügyben adható érdemi válaszhoz.

Az ügyfél kérelmére a 3580-7/2013. számú végzéssel a 3580-3/2013. számú végzésben meghatározott határidőt a polgármester 15 nappal meghosszabbította, majd az eljárás iratai alapján megállapította, hogy a meghosszabbított határidő 2013. szeptember 21-én járt le.

Mivel Molnár Alvián a határidőt követően, 2013. október 1-én postára adott beadványában sem nyilatkozott a hiánypótlási felhívással érintett kérdésekről, polgármester a 3580-9/2013. számú határozat rendelkező részében foglaltak szerint döntött.

E döntés ellen Molnár Alvián fellebbezéssel élt a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz. A fellebbezést az ügy összes iratával felterjesztette a polgármester. A Fejér Megyei Kormányhivatal azonban végzésével visszatette az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

A Ket. 31. § (2) bekezdése alapján a hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte. Mivel Molnár Alvián a hiánypótlási határidő meghosszabbítását ugyan kérte, de az eredménytelenül telt el, a rendelkező részben foglaltak szerint döntünk.

A jogorvoslat lehetőségéről a Ket. 98. § (2) bekezdésére figyelemmel adtam tájékoztatást.

Hatóságunk hatáskörét a 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (2) bekezdés i) pontja, illetékességét a Ket. 21. § (1) bekezdése állapítja meg.

Mány, 2013.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

5. napirendi pont: Javaslat a Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának módosítására

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. március 29. napján megállapodás jött létre Bicske Város Önkormányzata, Csabdi Község Önkormányzat, Mány Község Önkormányzat, Szár Község Önkormányzat, Újbarok Község Önkormányzat, Óbarok Község Önkormányzat, Alcsútdoboz Település Önkormányzat, Felcsút Község Önkormányzat, Tabajd Község Önkormányzat, Vál Község Önkormányzat, Vértesacsa Község Önkormányzat között az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról gondoskodás, mint kötelező feladat társulási formában történő ellátására vonatkozóan.

A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának módosítását az alábbiak tették indokolttá:

- a társulás székhelyének módosulása, valamint
- társult települések részéről érkezett megkeresés,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosuló rendelkezései.

A Társulás jelenlegi létszáma 11.

A megállapodás 3.3.1. pontja alapján a társulás működtetésének fedezeteként szolgál a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által közvetlenül a Szolgáltató számlájára folyósított állami finanszírozás, illetve a társult önkormányzatok által biztosított kiegészítő hozzájárulás.

A megállapodás 3.3.2 pontja szerint a Tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosságszámával, illetve az adott településnek az orvosi ügyeletről való távolságával arányos.

A kiegészítő hozzájárulás mértéke a megállapodás 3.3.3 pontja alapján: „A település lakosságszám arányában megállapított hozzájárulás kiszámításánál a társult Tagok tárgyév január 1-jén regisztrált lakosság százalékértékét növelni kell a társult tagok Bicskétől km-ben mért távolsága százalékértékének 1/3-val, és az így kialakult % értékek egymáshoz viszonyított arányában kell a felmerült tényleges költségeket a tagok között megosztani.”

A társult települések részéről több megkeresés érkezett a kiegészítő hozzájárulás mértékére vonatkozóan, mely szerint a távolság arányos számítási mód kedvezőtlenül érinti a kisebb lakosságú településeket.

A települések távolság arányos számítási móddal kapcsolatos észrevételeit mérlegelve javasoljuk 2014. január 1. napjától a Társulási Megállapodásban a kiegészítő hozzájárulás mértékét a lakosságszám arányában meghatározni, és ennek alapján a településenként fizetendő összegről készült kimutatást a Megállapodás mellékletében szerepeltetni.

A kiegészítő hozzájárulás megállapításánál a népesség-nyilvántartás előző év január 1-jei állandó lakosság szám adatait szükséges figyelembe venni.

A közbeszerzést lefolytató társaság tájékoztatása alapján a közbeszerzés nem akadályozza a megállapodás ezen jellegű módosításának.

A Társulási Megállapodás módosításában szerepelnek olyan javaslatok is, melyek az MÖtv. társulásokra vonatkozó szabályai időközbeni jogértelmezése alapján szükségessé váló módosításokat tartalmazzák, illetőleg a jövőben kiválásra nézve is az időpont vonatkozásában kiegészítő szabály beépítésére került sor.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása, továbbá a módosításra vonatkozó képviselő-testületi határozati javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulási Megállapodás módosítása tekintetében a döntését hozza meg.

I. Határozati javaslat:

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása

I.

1. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – MÖtv. – 88. § (2) bekezdésének megfelelően a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás – Bicskén, 2012. március 29.-napján kelt – Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás I/2.2. pontjában a Társulás székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4. számra módosul.

2. A Társulási Megállapodás I/2.4. pontjában az „1. számú melléklete” mondatrész „1. melléklete” mondatrészre módosul.
3. A Társulási Megállapodás II/3.3.2 pontja az alábbiak szerint módosul: „A tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosság számával arányos. A II/3.3.3 pontja az alábbiak szerint módosul: „A kiegészítő hozzájárulás mértéke a lakosság szám arányában kerül meghatározásra, melyet a településenkénti lebontásban és összegszerűségében a 2. melléklet tartalmaz.”
4. A Társulási Megállapodás II/5.7. pontjában a meghatározott évi „négy” ülés szám „hat” ülés számra módosul.
5. A Társulási Megállapodás II./7.2. pontja szövegezése a „Társuláshoz csatlakozni” mondatrészt követően kiegészül az „évente a” mondatrészszel, míg a „naptári év 1. napjával” mondatrészt követően az „és július 1. napjával” mondatrészszel. Az abból kiválni mondatrész után „július 1. napjával és” kiegészül.
6. A Társulási Megállapodás II./7.4. pontjában „a több mint fele” szövegrész hatályát veszti.
7. A Társulási Megállapodás II/9. pontjának számozása 9.1. pontra módosul, és kiegészül az alábbi 9.2. ponttal:
„9.2. A Társulási Megállapodás módosítása **2014. január 1-**napján lép hatályba.”

II.

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást a I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalja.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a határozat kivonatának megküldésével a Képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

II. Határozati javaslat

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem ért egyet a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslata 3. pontjával, miszerint „A Társulási Megállapodás II/3.3.2 pontja az alábbiak szerint módosul: „A tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosság számával arányos. A II/3.3.3 pontja az alábbiak szerint módosul: „A kiegészítő hozzájárulás mértéke a lakosság szám arányában kerül meghatározásra, melyet a településenkénti lebontásban és összegszerűségében a 2. melléklet tartalmaz.”

Ezért a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslatát nem fogadja el.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Az előterjesztéshez azt szeretném még hozzátenni, hogy a Társulás megalapításában először csak a Bicske környéki települések vettek részt. Később a Vál völgyi települések is kérték a felvételüket a társulásba. Emlékezzenek, éppen amiatt nem akartuk őket a társulásba bevenni, mert a tagságuk - a távolságuk miatt - nagy költségekkel jár. Ezért úgy döntettek a tagok, hogy csak azzal a feltétellel veszik be a társulásba a Vál-völgyi településeket, ha a költségek kiszámításánál egy ún. távolság-szorozót

alkalmazunk, amellyel reálisan lehet meghatározni az egyes településekre jutó tényleges költségeket. Most, éppen ezt - a felvételüket lehetővé tevő - feltételt akarják megváltoztatni ezek a települések. Ez a döntés mindenképpen azt eredményezné, hogy Mánynak többet kell majd fizetnie az orvosi ügyeleti ellátásért.

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek hozzászólása az előterjesztéshez?

Fuchs János Gazdálkodási Bizottság elnöke:

A Gazdálkodási Bizottság 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2013. (XII.16.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottsága úgy határoz, hogy nem javasolja a Bicske és Környéke Orvosi Ügyelet Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslatát, mert a módosítás 3. pontjával, miszerint „A Társulási Megállapodás II/3.3.2 pontja az alábbiak szerint módosul: „A tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosság számával arányos. A II/3.3.3 pontja az alábbiak szerint módosul: „A kiegészítő hozzájárulás mértéke a lakosság szám arányában kerül meghatározásra, melyet a településenkénti lebontásban és összegszerűségében a 2. melléklet tartalmaz.” - nem ért egyet.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Mivel Társulási Megállapodás módosítás nem csak a költségek felosztásáról szól, annak többi részét azért el kell fogadnunk, ezért az alábbi módosító javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem ért egyet a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslata 3. pontjával, miszerint „A Társulási Megállapodás II/3.3.2 pontja az alábbiak szerint módosul: „A tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosság számával arányos. A II/3.3.3 pontja az alábbiak szerint módosul: „A kiegészítő hozzájárulás mértéke a lakosság szám arányában kerül meghatározásra, melyet a településenkénti lebontásban és összegszerűségében a 2. melléklet tartalmaz.”

Ezért a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslatát az alábbi módosítással fogadja el.

I.

1. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Möt. – 88. § (2) bekezdésének megfelelően a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás – Bicskén, 2012. március 29.-napján kelt – Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás I/2.2. pontjában a Társulás székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4. számra módosul.
2. A Társulási Megállapodás I/2.4. pontjában az „1. számú melléklete” mondatrész „1. melléklete” mondatrészre módosul.
3. A Társulási Megállapodás II/5.7. pontjában a meghatározott évi „négy” ülés szám „hat” ülés számra módosul.

4. A Társulási Megállapodás II./7.2. pontja szövegezése a „Társuláshoz csatlakozni” mondatrészt követően kiegészül az „évente a” mondatrésszel, míg a „naptári év 1. napjával” mondatrészt követően az „és július 1. napjával” mondatrésszel. Az abból kiválni mondatrész után „július 1. napjával és” kiegészül.
5. A Társulási Megállapodás II./7.4. pontjában „a több mint fele” szövegrész hatályát veszti.
6. A Társulási Megállapodás II/9. pontjának számozása 9.1. pontra módosul, és kiegészül az alábbi 9.2. ponttal:
„9.2. A Társulási Megállapodás módosítása **2014. január 1**-napján lép hatályba.”

II.

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást a I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalja.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a határozat kivonatának megküldésével a Képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata? Ha nincs, kérem a módosított határozati javaslat elfogadásáról döntsünk!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

131/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása

Tárgy: A Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodásának 1. módosítása
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem ért egyet a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslata 3. pontjával, miszerint „A Társulási Megállapodás II/3.3.2 pontja az alábbiak szerint módosul: „A tagok hozzájárulása a társult önkormányzatok lakosság számával arányos. A II/3.3.3 pontja az alábbiak szerint módosul: „A kiegészítő hozzájárulás mértéke a lakosság szám arányában kerül meghatározásra, melyet a településenkénti lebontásban és összecszerülésében a 2. melléklet tartalmaz.”

Ezért a Társulási Megállapodás 1. módosítási javaslatát az alábbi módosítással fogadja el.

I.

1. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - Möt. - 88. § (2) bekezdésének megfelelően a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás - Bicskén, 2012. március 29.-napján kelt - Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás I/2.2. pontjában a Társulás székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4. számra módosul.
2. A Társulási Megállapodás I/2.4. pontjában az „1. számú melléklete” mondatrész „1. melléklete” mondatrészre módosul.

3. A Társulási Megállapodás II/5.7. pontjában a meghatározott évi „négy” ülés szám „hat” ülés számra módosul.
4. A Társulási Megállapodás II./7.2. pontja szövegezése a „Társuláshoz csatlakozni” mondatrészt követően kiegészül az „évente a” mondatrésszel, míg a „naptári év 1. napjával” mondatrészt követően az „és július 1. napjával” mondatrésszel. Az abból kiválni mondatrész után „július 1. napjával és” kiegészül.
5. A Társulási Megállapodás II./7.4. pontjában „a több mint fele” szövegrész hatályát veszti.
6. A Társulási Megállapodás II/9. pontjának számozása 9.1. pontra módosul, és kiegészül az alábbi 9.2. ponttal:
„9.2. A Társulási Megállapodás módosítása 2014. január 1-napján lép hatályba.”

II.

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást a I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalja.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a határozat kivonatának megküldésével a Képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

6. napirendi pont: Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacska, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testület a **129/2012. (XL.28.) önkormányzati határozatával** döntött az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacska, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás egyes kérdéseiről.

Tekintettel arra, hogy a kistérségi normatíva elszámolása Etyektől független körülmények miatt időben elhúzódott, az elszámolást nem tudták a határozatban rögzített időben elkészíteni. Ezért most küldték meg a Képviselő-testületnek a 2012. évi elszámolást, és ezzel a társulás megszűnéséhez kapcsolódó végleges pénzügyi elszámolást.

Az egyes 2012. évben a társult önkormányzatokat is érintő szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás, családsegítés+gyermekjóléti szolgáltatás) részletes elszámolása az előterjesztés 1. számú mellékletét, a 2013. évben kifizetett, de még a 2012. évet terhelő kiadások az előterjesztés 2. számú, az összesített végleges egyenleget kimutató táblázatok az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Az egyes alapszolgáltatásoknál tételesen kimutatásra kerültek az egyes önkormányzatok fizetési kötelezettségei (1. számú melléklet). A 3. számú mellékletben külön táblában kerültek összesítésre a

társult önkormányzatok által befizetendő és végül befizetett hozzájárulások. Ez alapján került kimutatásra az egyes önkormányzatok által Etyek felé még fennálló tartozásai, illetve Etyek által visszafizetendő összegek az alábbiak szerint:

Társult község	2012. évi tényleges elszámolás alapján hátralék/fizetendő
Alcsútdoboz	13 936 Ft
Mány	-2 318 044 Ft
Újbarok	1 862 697 Ft
Szár	775 900 Ft
Vértesacsba	-773 358 Ft
Összesen:	-438 869 Ft

Mány településen a 2012. évben már nem volt ténylegesen házi segítségnyújtás, ugyanakkor az erre jutó költség tervezve lett és ténylegesen ki is fizette Mány Etyek részére. Vértesacsba tekintetében pedig a befizetett összeg meghaladta a településre jutó költséget, ezért keletkezett a település felé visszafizetési kötelezettség.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2012. évi állami finanszírozásának elszámolásakor 22.752,-Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett Etyeknek, ez a kötelezettség a 352/2013.(XI.22.) számú határozat V.2.4. pontjának megfelelően megosztásra került a társult és a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatok között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2012. évi pénzügyi elszámolás, és ezzel a társulás megszűnéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolás elfogadásáról. Az önkormányzat a kintlévőségek mielőbbi megfizetése érdekében meg fogja tenni a szükséges intézkedéseket.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsba, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1-3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsba, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolását.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Fuchs János, a Gazdálkodási Bizottság elnöke:

A Gazdálkodási Bizottság 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

65/2013. (XII.16.) Gazdálkodási Bizottsági határozat:

Tárgy: Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsba, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási Bizottsága az előterjesztés 1-3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsba, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti

Alapszolgáltatási Intézményi Társulás"megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolás elfogadását.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: elnök

Ugron Zoltán Gábor, polgármester:

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata? Ha nincs, kérem a módosított határozati javaslat elfogadásáról döntsünk!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

132/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: Döntés az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsa, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás"megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolásáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1-3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja az „Etyek, Alcsútdoboz, Vértesacsa, Mány, Szár, Újbarok Községek Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás"megszűnéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolását.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

7. napirendi pont: A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A West End Magyarország Zrt. egy olyan, egy éven át tartó rendezvénysorozatot tervez, amelynek során Magyarország azon települései, amelyek csatlakoznak ehhez, bemutathatják településüket, történetüket, turista látványosságaikat. Ennek a rendezvénysorozatnak része az is, hogy a West End Bevásárlóközpontban a település címere elhelyezésre kerül. Az elhelyezésről a látványtervet a képviselő-testületi ülésen bemutatom.

A rendezvénysorozathoz történő csatlakozás az előterjesztéshez csatolt Együttműködési Szerződés elfogadásával és aláírásával lehetséges. A címer elhelyezésének éves díja 42.000,- Ft + ÁFA.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Együttműködési szerződést elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben szereplő, a West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó Együttműködési Szerződést jóváhagyja.

A szerződésben foglalt 42.000,- Ft + ÁFA díjat a tartalékkeret terhére biztosítja, egyben felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

amely együttműködési szerződés („**Szerződés**”) létrejött *egyrésről*

a **West End Magyarország Ingatlanhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1062 Budapest, Váci út 1-3., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047729, adószám: 24312343-2-42, képviseli: Ágházi Gyula igazgatósági tag) (a továbbiakban: **West End Magyarország Zrt.** vagy **Társaság**)

másrészről

Mány Község Önkormányzata (székhelye: 2065 Mány, Rákóczi u. 67., KSH számjele: 15727536-8411-321-07, adószám: 15727536-1-07, képviseli: Ugron Zoltán polgármester) (a továbbiakban: **Partner**)

külön-külön „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Felek megállapítják, hogy a Társaság kizárólagos jogosultságát képezi a Budapest VI. kerület Váci út 1-3 sz. alatt létesült West End City Center Bevásárló és Szórakoztató Központ (a továbbiakban: „**Bevásárlóközpont**”) közös területeinek hasznosítása.
- 1.2. A Felek megállapítják, hogy a Társaság lehetőséget kíván biztosítani a Partner részére a Bevásárlóközpont közös területeinek a jelen Szerződésben meghatározott pontjain (a Bevásárlóközpont közlekedő folyosóinak korlátja alatt elhelyezkedő 120, azaz egyszázhusz cm magas és 1.500, azaz egyezeröttszáz m hosszú szakaszon) promóciós tevékenység folytatására kölcsönös üzleti érdekeik felismerésének és kiaknázásának céljából.
- 1.3. A Felek a fentiekre tekintettel megállapodnak, hogy kölcsönös üzleti és gazdasági érdekeiket felmérve a jelen okiratba foglalt együttműködési szerződést (Szerződést) kötik.

2. Kötelezettségvállalások

2.1 A Társaság vállalja, hogy:

- 2.1.1 a jelen Szerződés 2.1 szakaszában és 1. sz. *Mellékletében meghatározott szolgáltatásokat nyújtja* a Partner részére a jelen Szerződés időtartama alatt;
- 2.1.2 *2014. január 31. napján* a Partner számára biztosítja a jelen Szerződés 1. és 2. sz. Mellékleteiben meghatározottak szerinti promóciós felületet (a továbbiakban: **Felület**), amelynek kizárólagos használatára jogosult a Partner a jelen Szerződés alapján, és amelyre (a megjelölt Felület korlátjára) jogosult elhelyezni az általa képviselt település címerét, jelképét (a továbbiakban: **Címer**), továbbá a képviselt település eléréséhez szükséges egyéb - a Felek által előzetesen egyeztetett - információkat. A Partner a Felületet a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén *a megszűnés napjáig*, de legkésőbb *2015. január 31. napjával bezárólag* jogosult használni - ide nem értve a jelen Szerződés 5.1 szakaszának második bekezdésében rögzített esetet.

A Felület a **Partner részére 2014. január 31. napján történő kizárólagos használatba adásának feltételei:** (i) a Partner előzetes írásbeli (elektronikus úton történő) jelentkezése a Címer a Felületen történő elhelyezését, valamint a kapcsolódó promóciós tevékenység folytatását egyaránt magában foglaló *ún. Címer Kiállításon* való részvételére vonatkozóan; (ii) a Partner által képviselt település megjelenítéséhez

szükséges dokumentációk, az Önkormányzat és a képviselő-testület által jóváhagyott és a Szerződés kezdő időpontjában hivatalosan használatban lévő Címer vektorgrafikus vagy Jpeg formátumban; (iii) a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírások; (iv) az Önkormányzat képviselőjére jogosult természetes személy vagy testület a Címer és a Partner által képviselt település és a Címer történetét bemutató leírások a Címer Kiállításon való megjelenítéséhez szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozat, engedély eredeti példányának a Társaság számára az általa előírt időpontig történő megküldése, bemutatása; továbbá a Partner a vonatkozó és esedékes területbérleti díj összegére vonatkozó fizetési kötelezettsége az előírt határidőben, maradéktalanul történő teljesítése a Társaság részére.

2.1.3 az általa az alábbiakban leírtak szerint kivitelezett, létesített Címert, továbbá a képviselt település eléréséhez szükséges egyéb információkat a Felületre kihelyezi és az együttműködés időtartama alatt a Felületen tartja; továbbá elvégzi a Felületen történő esetleges sérülések javítását, valamint a Felületek rendszeres időközönként történő tisztítási munkálatait saját költségén.

A Felek megállapodnak, hogy a Címer kivitelezését (gyártási munkálatait) és a Felületre történő elhelyezését, felszerelését a Társaság szintén saját költségén köteles elvégezni a Felek által előzetesen egyeztetett és kölcsönösen jóváhagyott látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint - amely dokumentáció a jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képezi.

A Társaság mindezek keretében gondoskodik a Partner által a Társaság részére előzetesen elküldött vektorgrafikus vagy Jpeg formátumú Címer felnagyításáról, a Bevásárlóközpont területére történő szállításáról, a Felületre történő kihelyezéséről, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információk (letölthető címer, honlapcím, már meglévő QR kód) a Felületen történő elhelyezéséről, illetve a Címer és a kapcsolódó információk a Felületről történő eltávolításáról, a Felület az eredeti állapotba történő visszaállításáról, a Társaságot azonban a Felület műszaki, esztétikai és egyéb kialakítása során a Partnerrel szemben semminemű további kötelezettség nem terheli.

2.2 A Partner vállalja, hogy:

2.2.1 a jelen Szerződés 2. sz. Melléklete szerinti Címert, továbbá a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírásokat, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információkat a Társaság által meghatározott formában (Címer -vektoros vagy jpeg /300dpi/), módon (elektronikus úton) és időpontban a Társaság számára bemutatja és biztosítja. A Társaságnak a számára ily módon bemutatásra került Címer kivitelezését és a Címer, valamint a bemutatott leírások, egyéb információk a Felületre történő elhelyezését jogában áll ésszerű indoklással megtagadni (különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben a Címer a Társaság részére hiányosan vagy egyéb okból nem megfelelő módon kerül biztosításra - hibás vagy hiányos grafikai alapanyag küldése esetén felnagyításkor minőségileg olyan fokú romlás áll be, hogy a kép látványban értékelhetlenné válik; a leírás és az egyéb információk nem felelnek meg a hirdetési üzenetekre vonatkozó, a jelen Szerződés 2.2.8 szakaszában foglalt előírásoknak).

A Partner kötelezettséget vállal, hogy a jelen Szerződés alapján a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek a jelen Szerződés előírásai szerinti, szerződésszerű teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, a jelen Szerződés 2.1.2 - 2.1.3 szakaszában meghatározott információkat, dokumentumokat, kreatív anyagokat (a továbbiakban együtt: „**Anyagok**”) teljes körűen a Társaság rendelkezésére bocsátja a jelen Szerződés **kezdő hatályának időpontját minimum 30, azaz harminc naptári nappal**

megelőzően a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően, amely átadás tényét a Felek írásban (elektronikus úton) rögzítik.

Amennyiben a jelen szakasz szerinti adatszolgáltatási kötelezettség a Partner érdekkörében felmerült bármilyen ok következtében a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek elvégzésének kezdetéhez és befejezésének határidejéhez kapcsolódóan a Felek által a jelen Szerződés irányadó rendelkezéseiben és előzetesen egyeztetett időpontban nem történik meg, vagy késedelmesen történik meg, a Felek a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek elvégzése megkezdésének időpontját, valamint a kötelezettségek elvégzése időtartamát (befejezésének időpontját) kötelesek egymással újra egyeztetni, a Partner ezzel összefüggésben felmerülő, bármilyen okból bekövetkező bárminemű késedelmére a Társaság egyidejű késedelmét kizárja, így a Partner ezzel összefüggésben sem a Szerződéstől való elállásra, sem a jelen Szerződés rendkívüli felmondására, sem anyagi vagy egyéb igény a Társasággal szemben való érvényesítésére nem jogosult.

2.2.2 az általa biztosított Címer megfelel a szükséges szabványoknak, illetve hatósági előírásoknak, illetve a Partner által képviselt település jelenleg használatos, érvényben lévő és a képviseletre jogosult önkormányzati legfőbb szerv által elfogadott címerének felel meg, valamint a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírások, egyéb információk a jelen Szerződés keretei közötti, a jelen Szerződés tárgyát képező eseményhez, promóciós tevékenységhez kapcsolódó, a Társaság általi felhasználása az Önkormányzat képviseletére jogosult természetes személy *vagy* testület szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozata, engedélye alapján történik.

2.2.3 A fentiekén túlmenően a Partner köteles gondoskodni, saját költségére, minden olyan *esetleges egyéb engedély* megszerzéséről, amelyek a jelen Szerződés 2.1 szakasza szerinti tevékenysége a Felületen történő zavartalan gyakorlásához, továbbá a jelen Szerződés hatálya alatti bármely egyéb promóciós tevékenysége folytatásához, lebonyolításához szükséges lehet. Bármely promóciós tevékenység a Partner által történő lebonyolítása során a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően, harmadik személyek irányába felmerülő díjak megfizetése iránti kötelezettségeknek a Partner az előírt időpontban és mértékben köteles eleget tenni (amennyiben vannak ilyenek), továbbá a jelen Szerződéshez kapcsolódó bármely promóciós esemény lebonyolítása, megvalósítása tekintetében a szükséges és megfelelő írásbeli megállapodás(ok), szerződés(ek) megkötése szintén a Partner kizárólagos és teljes körű kötelezettségét képezi.

2.2.4 A Partner a Társaság részére a jelen Szerződés tárgyát képező Címer és egyéb Anyagok vonatkozásában felhasználási engedélyt, felhasználási jogot (a továbbiakban: „**Felhasználási Jog**”) biztosít **kizárólag a jelen Szerződés hatálya alatt, kizárólag a jelen Szerződés koncepciójával (Címer Kiállítás) és a hozzá szervesen kapcsolódó bármely egyéb promóciós eseménnyel, rendezvényt, illetve az ezeket kísérő bármely média megjelenéssel összefüggésben**, amelynek keretében kijelenti, hogy

(i) az ily módon meghatározott Felhasználási Jog egyebekben nem korlátozott sem bármely területre, sem időtartamra, sem felhasználási módra vagy a felhasználás meghatározott mértékére,

(ii) a Felhasználási Jog alapján a Társaság jogosult különösen arra, hogy ellenszolgáltatási és/vagy további tájékoztatási kötelezettség nélkül a Címert és az Anyagokat többszörözze, nyilvánosságra hozza, valamint hogy mindezeket harmadik személyekkel (különösen de nem kizárólagosan grafikai, gyártási munkálatokat, médiareklámmal, PR és marketing-kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatokat végző alvállalkozókkal, egyéb közreműködőkkel) végeztesse el,

- (iii) kijelenti és szavatolja, hogy a Felhasználási Jog ellenértékeként a Társaságot fizetési kötelezettség sem a Partner, sem más személy felé nem terheli,
- (iv) a jelen szakaszban meghatározott keretek közötti Felhasználási Jog gyakorlására a Társaság ésszerűen felmerülő indokok alapján kizárólag a cégcsoportjához tartozó harmadik személyt kijelölhet,
- (v) a jelen Szerződés aláírásával teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal arra nézve, hogy a Címer és az egyéb Anyagok vonatkozásában kizárólagosan és teljes körűen jogosult rendelkezni valamennyi szerzői joggal, illetve a szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó bármely egyéb jogokkal kapcsolatban (ha és amennyiben vannak ilyenek), valamint harmadik személynek nincs és nem lesz olyan joga, amely a Társaságot a jelen szakasz szerinti Felhasználási Jog gyakorlásában, a Címer és az egyéb Anyagok a jelen Szerződés keretében történő felhasználásában akadályozná vagy korlátozná.

A Partner kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során messzemenően betartja a Címerrel és az esetleges egyéb kapcsolódó hirdetési üzenettel (egyéb Anyagokkal) összefüggő szerzői jogok (amennyiben vannak ilyenek), illetve a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó jogszabályokat és más előírásokat. A Partner kifejezetten vállalja, hogy mentesíti a Társaságot minden olyan felelősség alól, amely valamely szerzői joggal védett alkotás, szabadalom vagy bármely más szellemi tulajdon jogtalan használatával kapcsolatban esetlegesen felmerül, ideértve különösen azt az esetet, ha a Társaságnak mindezekkel kapcsolatban akár a Partner, akár más harmadik személy részére – akár bármely bíróság vagy hatóság határozata alapján, akár egyezség keretében vagy más jogcímen – kártérítést vagy más kifizetést kell teljesítenie.

- 2.2.5 A Partner kijelenti, hogy elfogadja a Címerek és egyéb Anyagok a Felületeken történő megyei csoportosítását, megyénként azonos színek alatt, az adott Címer és egyéb Anyagok a megyén belüli véletlenszerű elhelyezkedését a kihelyezésre kerülő Címerek (egyéb Anyagok) között, illetve a Felület a jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében meghatározott méretét.
- 2.2.6 A Partner kijelenti és vállalja, hogy a Felületen kizárólagosan a Címer és a hozzá szervesen kapcsolódó azon promóció népszerűsítését szolgáló esetleges hirdetési üzenetet jogosult elhelyezni, illetve megjeleníteni (ideértve az egyéb Anyagokat is), amely promóció vonatkozásában a jelen Szerződés keretében tevékenységet végez. A Partner teljes körű felelősséggel tartozik azért, hogy az egyes Felületeken megjelenített Címer és esetleges egyéb hirdetési üzenetek, egyéb Anyagok megfelelnek a vonatkozó jogi előírásoknak – különös tekintettel a 2008. évi XLVIII. sz., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló törvény vonatkozó szakaszainak – illetve reklámetikai előírásoknak és szabványoknak, valamint a Bevásárlóközpont mindenkor hatályos Házi rendjének. A Partner által megjelenített Címer és esetleges egyéb hirdetési üzenetek, egyéb Anyagok nem sérthetik a Társaság jelen Szerződésből származó érdekeit, továbbá nem sérthetik a közízlést és nem tartalmazhatnak uszító, gyűlöletet keltő, valamely kisebbséget hátrányosan érintő vagy megkülönböztető üzenetet. A Partner a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem helyezhet ki olyan Címert és/vagy egyéb hirdetési üzenetet (egyéb Anyagot), amely a Társaság vagy társult vállalatai piaci versenytársainak, így különösen bevásárló és szórakoztató központoknak, szabadidőközpontoknak, hiper- és szupermarketeknek közvetett vagy közvetlen népszerűsítését szolgálja. A Társaság semmilyen felelősséget nem vállal bármely Felületen megjelenített Címer és/vagy bármely egyéb hirdetési üzenet, egyéb Anyag által harmadik személy részére okozott bárminemű kár tekintetében.

- 2.2.7 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Bevásárlóközpont karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák a Társaság megítélése szerint csak egyes Felületek átmeneti leszerelése, letakarása vagy elbontása esetén végezhető el, a Társaság jogosult a munkák elvégzésének időtartamára az érintett leszerelt Felületek tekintetében a jelen Szerződés hatályát felfüggeszteni. A Társaság a munkák megkezdése előtt legalább 5 (öt) munkanappal köteles a Partnert a leszerelés szükségességéről értesíteni. A Felek megállapodnak abban, hogy a munkálatok ideje alatt az érintett Felületek tekintetében a Partner a területbérleti díj fizetésére a le- és felszerelés közötti időszakban nem köteles. Amennyiben a Társaság érdekkörében felmerülő, kifejezetten a jelen szakasz hatálya alá tartozó, bármely ok miatt a Címer vagy a Partner egyéb hirdetési üzenete átmeneti leszerelése, letakarása vagy elbontása válik szükségessé, úgy ezen munkálatok végrehajtása, továbbá a Címer és a Partner egyéb hirdetési üzenetének eredeti állapotba történő visszaállítása (így visszahelyezése, letakarás megszüntetése, stb.) a Társaság kötelezettsége és felelőssége.
- 2.2.8 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Társaság – főként biztonsági, vagy rendezvényszervezési okokból – átmenetileg korlátozhatja az egyes Felületek használatát. A korlátozás az egyes Felületek időszakos kiürítésére, illetve átmenetileg más területre/felületre való áthelyezésére terjedhet ki. Az ilyen jellegű korlátozás időtartama nem lehet több, mint havi 2 (kettő) naptári nap. A korlátozásról a Társaság - sürgős szükség /pld. veszélyhelyzet elhárítása/ esetét kivéve - legalább 1 (Egy) nappal előre köteles értesíteni a Partnert. A Társaság vállalja, hogy indokolatlanul nem korlátozza az egyes Felületek használatát. Indokolt korlátozást jelenthet különösen: műszaki munkálatok elvégzése, veszély elhárítása, rendezvények tartása.
- 2.2.9 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy ő vagy megbízottja, bármely közreműködője csak a jelen Szerződés tárgyát képező együttműködéssel kapcsolatban nyilatkozhat. Az együttműködéssel kapcsolatos, de a Társaságot és/vagy a Bevásárlóközpontot érintő kérdések megválaszolására csak a Társaság által megjelölt személy jogosult.
- 2.2.10 A Társaság biztosítja a Partner számára a jelen Szerződés időtartama alatt az egyes Felületeken történő promóciós tevékenység folytatásának jogosultságát, azonban a Partner jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Társaság a Partner bárminemű hozzájárulása nélkül hasznosíthatja (bérbe adhatja) a Bevásárlóközpont közös használatú területein rendelkezésére álló egyéb szabad területeket, felületeket a jelen Szerződés teljes időtartama alatt bármely egyéb bérlemény, kitelepülés számára, bármely profil gyakorlása vagy tevékenység folytatása céljából, a Társaság ezen egyéb hasznosítási jogosultságának gyakorlásával összefüggésben a Partner semmilyen anyagi, illetve egyéb igényt nem támaszthat a Társasággal szemben.

3. A teljesítés értéke

- 3.1 A Társaság által a jelen Szerződés alapján nyújtott valamennyi szolgáltatás értéke a **2014. január 31. - 2015. január 31. közötti időszak** vonatkozásában **42.000.- (azaz Negvenkétezer) HUF + ÁFA/év/ Felület.**

4. Fizetési feltételek

- 4.1 A Felek rögzítik, hogy a Társaság által a Partner részére nyújtott szolgáltatások ellenértéke magában foglalja valamennyi, a Társaság által nyújtott, a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan mellékleteiben megnevezett szolgáltatás díját.
- 4.2 Felek megállapodnak, hogy a Partner a Szerződés 3.1 szakaszában megjelölt díj tömeget egy összegben legkésőbb 2013. december 31. napjával bezárólag köteles a Társaság részére maradéktalanul megfizetni a Társaság számlája ellenében, a Társaság bankszámlájára történő

átutalással. Felek rögzítik, hogy a Társaság a számla kiállításával és a Partner részére történő megküldésével kapcsolatos késedelme kizárja a Partner a számla megfizetésével kapcsolatos késedelmét.

- 4.3 Ezen fizetési határidő elmulasztása esetén a Társaság jogosult a Partnerhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen Szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül elállni és egy összegű, átalány jellegű kártérítést követelni, amelynek mértéke megegyezik a 3.1 szakaszban megjelölt bruttó összeg 80 (nyolcvan) %-ának megfelelő mértékkel, tehát 42672.- (azaz [Negyvenkétezer-hatszázhetvenkettő]) HUF összeggel. Felek rögzítik, hogy ezen összeg a Címer grafikai kezelésével és gyártásával összefüggésben a Társaságnál igazolhatóan felmerült költségek minimális értéke. A Partner jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a 3.1 szakaszban megjelölt díj tömeg 100 (egyszáz) %-a nem kerül a Társaság részére 2014. január 15. napjával bezárólag maradéktalanul megfizetésre – amely alatt a Felek a nevezett összeg a Társaság bankszámláján történő jóváírás megtörténtét értik – ez esetben a Társaság jogosult az elállási joga, továbbá kártérítési igénye érvényesítésére a jelen szakasz előző soraiban írtak szerint, azonban a Társaság érvényesítheti az átalány jellegű kártérítés összegén felül felmerült kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

5. Tartam, megszűnés

- 5.1 Jelen Szerződés **2014. január 31. napjától 2015. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra**, illetőleg a Szerződésben meghatározott szolgáltatások maradéktalan teljesítéséig hatályos.

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben szabályozott együttműködési jogviszony annak lejártát követően további 12 (tizenkettő) hónap határozott időtartamra, 2016. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbodik, amennyiben a Partner a Társaságot a jogviszony fenti bekezdés szerinti határozott időtartamának lejárta előtt 60 (hatvan) naptári nappal, azaz legkésőbb 2014. december 02. napjáig egyoldalú jognyilatkozatában, írásban értesíti az együttműködési jogviszony jelen szakasz szerinti meghosszabbítására irányuló szándékáról.

A Társaság tudomásul veszi, hogy ezen jogosultság gyakorlására Partner törvényes képviselője kizárólag Partner Képviselő testületének jóváhagyásával jogosult, amelyre vonatkozóan határozat nélkül ezen nyilatkozata hatálytalan. Ennek megfelelően a Partner az esteleges meghosszabbításra irányuló szándéknyilatkozatához köteles mellékelni a vonatkozó és szükséges képviselő-testületi határozatot.

- 5.2 A jelen Szerződés megszűnik:

5.2.1 az 5.1 pontban meghatározott határozott idő elteltével, illetve a szolgáltatások maradéktalan teljesítésével;

5.2.2 a Felek kölcsönös megegyezésével; vagy

5.3.3 bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással.

- 5.3 A Partner részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- megszegi a jelen Szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei alapján fennálló bármely kötelezettsége az előírt határidőben való maradéktalan teljesítését (különösen, de nem kizárólagosan a 4.2 szakasz szerinti fizetési kötelezettsége teljesítését és/vagy a 2. sz. Melléklet szerinti Címer és az egyéb Anyagok a Társaság által meghatározott formában, módon és időpontban a Társaság számára történő biztosítását és /vagy a Címer kivitelezéséhez, a Címer és az egyéb Anyagok a Felületen történő elhelyezéséhez és a kapcsolódó promóciós tevékenység folytatásához szükséges és a jelen Szerződésben előírt valamennyi engedély maradéktalan és teljes körű beszerzését és a Társaság részére az előírt időpontban történő bemutatását, elküldését);

- A Társaság a jogszabályokban számára biztosított bármely jogorvoslati lehetőségét érvényesítheti, ha a Partner megszegi a Szerződést, illetve nem teljesíti az abban vállalt kötelezettségeit. A Partner köteles megtéríteni a Társaság minden olyan költségét és

kiadását, beleértve az indokolt mértékű ügyvédi díjakat is, amelyek a Szerződésből eredő jogainak érvényesítése kapcsán merültek fel a Társaságnál.

- 5.4 A Partner kizárólag abban az esetben jogosult rendkívüli felmondásra, ha a Társaság nem biztosítja a Partner számára a Szerződésnek megfelelően a Felület használatát 2.1.2 szakasz szerinti időszakra.
- 5.5 Az 5.2.2 pont szerinti megszűnést a Felek kötelesek írásba foglalni, az 5.2.3 pont szerinti felmondást a felmondó fél köteles írásban közölni a szerződészegő Fellel.
- 5.6 Amennyiben a jelen Szerződés megszűnik, úgy a Felek egymással a 4. és 5. pont szerinti rendelkezések alapulvételével kötelesek elszámolni.
- 5.7 A jelen Szerződés szerinti jogviszony megszűnésének időpontjától a Partner a Felület használathoz való jogosultsága a Felek bármely további rendelkezése hiányában is megszűnik.

6. **Értesítések**

- 6.1 Ha a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen Szerződés szerint küldendő minden egyes értesítés vagy közlés írásba foglalandó és ajánlott levélben, telefaxon vagy személyesen a címzett alább meghatározott címére kézbesítendő:

A **Partner** részéről:

Kapcsolattartó személy: Ugron Zoltán polgármester

Cím: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Telefon: +36 22 350 143

Tel/Fax: +36 22 350 143

E-mail: polgarmester@many.hu

A **Társaság** részéről:

Kapcsolattartó személy: Walch Ottó projekt vezető

Cím: 1062 Budapest, Váci út 1-3.

Telefon: + 361 374 6500

Fax: + 361 374-6563

E-mail: owalch@westend.hu

vagy bármely olyan további címre, amelyről a Felek időről-időre értesítik egymást.

- 6.2 A küldemény tértivevényes postai küldemény esetén az átvétel napján, vagy sikertelen kézbesítés esetén a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon, futárral való küldés esetén az átvételi elismervényen feltüntetett napon, faxon való küldés esetén a továbbítási bizonylaton feltüntetett napon, e-mailben való küldés esetén pedig a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési visszaigazoláson feltüntetett napon, vagy ha ez a nap nem munkanap, az e napot követő munkanapon minősül kézbesítettnek.
- 6.3 A Felek fenti címüket a másik Félnek a fenti szabályoknak megfelelő értesítésével megváltoztathatják, és az új cím az értesítés kézbesítésének időpontjától hatályos. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul tájékoztatják egymást a jogi helyzetüket érintő és a jelen Szerződésre kiható változásokról, így különösen, de nem kizárólagosan felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás elindításáról és az ügyvezető személyében bekövetkező változásról.

7. **Titoktartás**

- 7.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során bármely tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek, így különösen, de nem kizárólagosan a másik Fél működésére, ügyfeleire, üzletkörére, módszereire, áraitra vagy más kereskedelmi politikára és díjakra vonatkozó információkat, adatokat, módszereket és iratokat („**Bizalmas Információk**”). A Bizalmas Információk a közlő Fél tulajdonát képezik.
- 7.2 A Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott Bizalmas Információkat a Szerződés teljesítésétől eltérő célra nem használhatják fel, harmadik személy tudomására nem hozhatják, kivéve, ha a Magyar Köztársaság és/vagy az Európai Unió jogszabályai, vagy hatóságai ezt kötelezően előírják. Ilyen kötelezettség előírása esetén is haladéktalanul köteles az

érintett Fél a másik Felet értesíteni, és a Bizalmas Információkat kizárólag a hatóság vagy jogszabály által előírt terjedelemben és tartalommal közölheti.

- 7.3 Amennyiben a Felek tevékenysége során harmadik fél, alvállalkozó igénybevétele van szükség, úgy a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség betartatásáról az érdekelt személy köteles gondoskodni. A fentieket kell alkalmazni a Felek alkalmazottaira is.
- 7.4 A jelen 7. pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is, minden korlátozás nélkül kötelezi a Feleket.
8. A Felek kötelesek tartózkodni minden, a Tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény szerinti tisztességtelen versenyt megvalósító cselekménytől.
9. A Szerződést csak írásban módosíthatják a Felek. A Szerződés képezi a Felek között megkötött egyetlen szerződést, mely a Felek között történt korábbi tárgyalások, és megállapodások eredményeit egyesíti. Ha bármely bírósági határozat érvénytelennek, semmisnek illetve végrehajthatatlannak mondja ki a Szerződés valamely rendelkezését, a fennmaradó rendelkezéseinek érvényessége és hatályossága továbbra is fennáll.
10. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott, de azzal összefüggő kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
11. Felek megállapítják, hogy a jelen Szerződést, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt megkötötték, elolvasását követően helyben hagyólag aláírták.

Budapest, 2013. december [*].

West End Magyarország Zrt.

[*]

Mellékletek:

1. sz.: A Társaság által nyújtott szolgáltatások
2. sz.: Alaprajz, technológiai leírás

1.sz. Melléklet

A Társaság által nyújtott szolgáltatások

1. A Társaság biztosítja a Partner részére a Budapest VI. kerület Váci út 1-3 sz. alatt létesült West End City Center Bevásárló és Szórakoztató Központ (a továbbiakban: „**Bevásárlóközpont**”) közös területeinek mindösszesen **1 m²**, azaz egy négyzetméter nagyságú területrészt (**Felület**) a Szerződés 2. sz. Mellékletének részét képező Alaprajz szerinti kiosztás értelmében, amelynek birtoklására és kizárólagos használatára jogosult a Partner a jelen Szerződés alapján, és amelyre jogosult elhelyezni az általa képviselt település címerét, jelképét (a továbbiakban: **Címer**) és az egyéb Anyagokat a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében részletezett paraméterek szerint. A Partner a Felületet és/vagy a Címert nem helyezheti át és nem vehet a Felület a 2. sz. Melléklet szerinti alaprajzon megjelölt területéhez képest nagyobb területet igénybe a jelen Szerződés 2.1 szakasza szerinti tevékenysége gyakorlása céljából.
2. A Társaság az általa a Partnerrel előzetesen egyeztetett módon, valamint látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint kivitelezett, létesített Címert a Felületre kihelyezi és az együttműködés időtartama alatt a Felületen tartja, továbbá a Címer kivitelezését (gyártási munkálatait) és a Felületre történő elhelyezését saját költségén elvégzi a Felek által előzetesen egyeztetett és kölcsönösen jóváhagyott látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint, illetve mindezek keretében gondoskodik a Partner által a Társaság részére elküldött vektorgrafikus vagy Jpeg formátumú Címer felnagyításáról, a Bevásárlóközpont területére történő szállításáról, a Felületre történő kihelyezéséről, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információk, egyéb Anyagok (letölthető címer, honlapcím, már meglévő QR kód) a Felületen történő elhelyezéséről, illetve a Címer és a kapcsolódó információk, egyéb Anyagok a Felületről történő eltávolításáról, a Felület az eredeti állapotba történő

visszaállításáról, a Társaságot azonban a Felület műszaki, esztétikai és egyéb kialakítása során a Partnerrel szemben semminemű további kötelezettség nem terheli.

3. A Társaság biztosítja a Partner számára azon lehetőséget, hogy a Társaság által a 2014. május 01. – 2014. augusztus 31. közötti időszakban a Bevásárlóközpont Millennium Tetőkertjének területén megrendezésre és lebonyolításra kerülő, a Társaság által a Partner részére előzetesen elküldésre kerülő rendezvénytervben megfogalmazott, **ún. Tematikus Hétvégéken** részt vegyen, a Millennium Tetőkert meghatározott területét ezen rendezvény, esemény során használja a Társaság által az érintett Partnerek részére megküldésre kerülő tematika, valamint **a Felek között erre vonatkozóan létrejövő külön megállapodás rendelkezései és feltételei szerint** (különös tekintettel a Partner által folytatni kívánt tevékenységhez szükséges, jogszabályi és/vagy hatósági előírások, engedélyek beszerzésére, a szükséges közegészségügyi, biztonsági és egyéb műszaki-technikai feltételek megvalósítására). A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy az ún. Tematikus Hétvégéken való részvételével, megjelenésével kapcsolatos egyes költségek viselésének módját, érintettjét és egyéb feltételeit illetően a Felek közötti külön megállapodás rendelkezései lesznek a megfelelőképpen irányadóak.

Budapest, 2013. december [*].

West End Magyarország Zrt.

Mány Község Önkormányzata

Az előterjesztéshez azt szeretném még hozzátenni, hogy azért került sor a képviselő-testületi ülésen történő kiosztásra, mert bár a szerződést már előzetesen megkaptuk, de számos olyan hibát fedeztünk fel benne, amely indokolatlanul Önkormányzatunk felelősségét állapította meg olyan kérdésekben, amelyekre ráhatása egyáltalán nem lehetett, vagy csak aránytalanul nagy erőfeszítéssel. Ilyen például a a tábla felszerelési és karbantartási kötelezettség, valamint az ennek elmulasztásából eredő károk megtérítése. Az észrevételeinket jeleztük a West Endnek, valamint a projekt teresztését szorgalmazó gödöllői polgármesternek. Ennek eredményeképpen a teljes szerződés átdolgozásra került, amely csak tegnap érkezett meg hozzánk.

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata? Ha nincs, kérem, szavazzunk!

A 7 fős képviselő-testületből jelenlévő 7 fő képviselő 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbiak szerint határoz:

133/2013. (XII.18.) önkormányzati határozat

Tárgy: A West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó szerződés

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben szereplő, a West End Magyarország Zrt.-vel, Mány címérének a West End Bevásárlóközpontban történő elhelyezésére vonatkozó Együttműködési Szerződést jóváhagyja.

A szerződésben foglalt 42.000,- Ft + ÁFA díjat a tartalékkeret terhére biztosítja, egyben felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Szerződés aláírására.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

amely együttműködési szerződés („Szerződés”) létrejött *egyrésről*

a **West End Magyarország Ingatlanhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1062 Budapest, Váci út 1-3., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047729, adószám: 24312343-2-42, képviseli: Ágházi Gyula igazgatósági tag) (a továbbiakban: **West End Magyarország Zrt. vagy Társaság**)

másrészről

Mány Község Önkormányzata (székhelye: 2065 Mány, Rákóczi u. 67., KSH számjele: 15727536-8411-321-07, adószám: 15727536-1-07, képviseli: Ugron Zoltán polgármester) (a továbbiakban: **Partner**)

külön-külön „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

- 1.4. A Felek megállapítják, hogy a Társaság kizárólagos jogosultságát képezi a Budapest VI. kerület Váci út 1-3 sz. alatt létesült West End City Center Bevásárló és Szórakoztató Központ (a továbbiakban: „**Bevásárlóközpont**”) közös területeinek hasznosítása.
- 1.5. A Felek megállapítják, hogy a Társaság lehetőséget kíván biztosítani a Partner részére a Bevásárlóközpont közös területeinek a jelen Szerződésben meghatározott pontjain (a Bevásárlóközpont közlekedő folyosóinak korlátja alatt elhelyezkedő 120, azaz egyszázhusz cm magas és 1.500, azaz egyezeröttszáz m hosszú szakaszon) promóciós tevékenység folytatására kölcsönös üzleti érdekeik felismerésének és kiaknázásának céljából.
- 1.6. A Felek a fentiekre tekintettel megállapodnak, hogy kölcsönös üzleti és gazdasági érdekeiket felmérve a jelen okiratba foglalt együttműködési szerződést (Szerződést) kötik.

2. Kötelezettségvállalások

2.1 A Társaság vállalja, hogy:

2.1.1 a jelen Szerződés 2.1 szakaszában és 1. sz. *Mellékletében meghatározott szolgáltatásokat nyújtja* a Partner részére a jelen Szerződés időtartama alatt;

2.1.2 *2014. január 31. napján* a Partner számára biztosítja a jelen Szerződés 1. és 2. sz. Mellékleteiben meghatározottak szerinti promóciós felületet (a továbbiakban: **Felület**), amelynek kizárólagos használatára jogosult a Partner a jelen Szerződés alapján, és amelyre (a megjelölt Felület korlátjára) jogosult elhelyezni az általa képviselt település címerét, jelképét (a továbbiakban: **Címer**), továbbá a képviselt település eléréséhez szükséges egyéb - a Felek által előzetesen egyeztetett - információkat. A Partner a Felületet a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén *a megszűnés napjáig*, de legkésőbb *2015. január 31. napjával bezárólag jogosult használni* - ide nem értve a jelen Szerződés 5.1 szakaszának második bekezdésében rögzített esetet.

A Felület a **Partner részére 2014. január 31. napján történő kizárólagos használatba adásának feltételei**: (i) a Partner előzetes írásbeli (elektronikus úton történő) jelentkezése a Címer a Felületen történő elhelyezését, valamint a kapcsolódó promóciós tevékenység folytatását egyaránt magában foglaló *ún. Címer Kiállításon* való részvételére vonatkozóan; (ii) a Partner által képviselt település megjelenítéséhez szükséges dokumentációk, az Önkormányzat és a képviselő-testület által jóváhagyott és a Szerződés kezdő időpontjában hivatalosan használatban lévő Címer vektorgrafikus vagy Jpeg formátumban; (iii) a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírások; (iv) az Önkormányzat képviseletére jogosult természetes személy *vagy* testület a Címer és a Partner által képviselt település és a Címer történetét bemutató leírások a Címer Kiállításon való megjelenítéséhez szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozat, engedély eredeti példányának a Társaság

számára az általa előírt időpontig történő megküldése, bemutatása; továbbá a Partner a vonatkozó és esedékes területbérleti díj összegére vonatkozó fizetési kötelezettsége az előírt határidőben, maradéktalanul történő teljesítése a Társaság részére.

2.1.3 az általa az alábbiakban leírtak szerint kivitelezett, létesített Címet, továbbá a képviselt település eléréséhez szükséges egyéb információkat a Felületre kihelyezi és az együttműködés időtartama alatt a Felületen tartja; továbbá elvégzi a Felületen történő esetleges sérülések javítását, valamint a Felületek rendszeres időközönként történő tisztítási munkálatait saját költségén.

A Felek megállapodnak, hogy a Címer kivitelezését (gyártási munkálatait) és a Felületre történő elhelyezését, felszerelését a Társaság szintén saját költségen köteles elvégezni a Felek által előzetesen egyeztetett és kölcsönösen jóváhagyott látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint – amely dokumentáció a jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képezi.

A Társaság mindezek keretében gondoskodik a Partner által a Társaság részére előzetesen elküldött vektorgrafikus vagy Jpeg formátumú Címer felnagyításáról, a Bevásárlóközpont területére történő szállításáról, a Felületre történő kihelyezéséről, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információk (letölthető címer, honlapcím, már meglévő QR kód) a Felületen történő elhelyezéséről, illetve a Címer és a kapcsolódó információk a Felületről történő eltávolításáról, a Felület az eredeti állapotba történő visszaállításáról, a Társaságot azonban a Felület műszaki, esztétikai és egyéb kialakítása során a Partnerrel szemben semminemű további kötelezettség nem terheli.

2.2 A Partner vállalja, hogy:

2.2.1 a jelen Szerződés 2. sz. Melléklete szerinti Címet, továbbá a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírásokat, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információkat a Társaság által meghatározott formában (Címer - vektoros vagy jpeg /300dpi/), módon (elektronikus úton) és időpontban a Társaság számára bemutatja és biztosítja. A Társaságnak a számára ily módon bemutatásra került Címer kivitelezését és a Címer, valamint a bemutatott leírások, egyéb információk a Felületre történő elhelyezését jogában áll ésszerű indoklással megtagadni (különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben a Címer a Társaság részére hiányosan vagy egyéb okból nem megfelelő módon kerül biztosításra – hibás vagy hiányos grafikai alapanyag küldése esetén felnagyításkor minőségileg olyan fokú romlás áll be, hogy a kép látványban értékelhetlenné válik; a leírás és az egyéb információk nem felelnek meg a hirdetési üzenetekre vonatkozó, a jelen Szerződés 2.2.8 szakaszában foglalt előírásoknak).

A Partner kötelezettséget vállal, hogy a jelen Szerződés alapján a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek a jelen Szerződés előírásai szerinti, szerződésszerű teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, a jelen Szerződés 2.1.2 – 2.1.3 szakaszában meghatározott információkat, dokumentumokat, kreatív anyagokat (a továbbiakban együtt: „**Anyagok**”) teljes körűen a Társaság rendelkezésére bocsátja a jelen Szerződés **kezdő hatályának időpontját minimum 30, azaz harminc naptári nappal megelőzően a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően**, amely átadás tényét a Felek írásban (elektronikus úton) rögzítik.

Amennyiben a jelen szakasz szerinti adatszolgáltatási kötelezettség a Partner érdekkörében felmerült bármilyen ok következtében a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek elvégzésének kezdetéhez és befejezésének határidejéhez kapcsolódóan a Felek által a jelen Szerződés irányadó rendelkezéseiben és előzetesen egyeztetett időpontban nem történik meg, vagy késedelmesen történik meg, a Felek a Társaság által vállalt egyes kötelezettségek elvégzése megkezdésének időpontját,

valamint a kötelezettségek elvégzése időtartamát (befejezésének időpontját) kötelesek egymással újra egyeztetni, a Partner ezzel összefüggésben felmerülő, bármilyen okból bekövetkező bárminemű késedelme a Társaság egyidejű késedelmét kizárja, így a Partner ezzel összefüggésben sem a Szerződéstől való elállásra, sem a jelen Szerződés rendkívüli felmondására, sem anyagi vagy egyéb igény a Társasággal szemben való érvényesítésére nem jogosult.

2.2.2 az általa biztosított Címer megfelel a szükséges szabványoknak, illetve hatósági előírásoknak, illetve a Partner által képviselt település jelenleg használatos, érvényben lévő és a képviseletre jogosult önkormányzati legfőbb szerv által elfogadott címerének felel meg, valamint a Címer és a Partner által képviselt település történetét bemutató leírások, egyéb információk a jelen Szerződés keretei közötti, a jelen Szerződés tárgyát képező eseményhez, promóciós tevékenységhez kapcsolódó, a Társaság általi felhasználása az Önkormányzat képviseletére jogosult természetes személy *vagy* testület szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozata, engedélye alapján történik.

2.2.3 A fentiekén túlmenően a Partner köteles gondoskodni, saját költségére, minden olyan *esetleges egyéb engedély* megszerzéséről, amelyek a jelen Szerződés 2.1 szakasza szerinti tevékenysége a Felületen történő zavartalan gyakorlásához, továbbá a jelen Szerződés hatálya alatti bármely egyéb promóciós tevékenysége folytatásához, lebonyolításához szükséges lehet. Bármely promóciós tevékenység a Partner által történő lebonyolítása során a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően, harmadik személyek irányába felmerülő díjak megfizetése iránti kötelezettségeknek a Partner az előírt időpontban és mértékben köteles eleget tenni (amennyiben vannak ilyenek), továbbá a jelen Szerződéshez kapcsolódó bármely promóciós esemény lebonyolítása, megvalósítása tekintetében a szükséges és megfelelő írásbeli megállapodás(ok), szerződés(ek) megkötése szintén a Partner kizárólagos és teljes körű kötelezettségét képezi.

2.2.4 A Partner a Társaság részére a jelen Szerződés tárgyát képező Címer és egyéb Anyagok vonatkozásában felhasználási engedélyt, felhasználási jogot (a továbbiakban: „**Felhasználási Jog**”) biztosít **kizárólag a jelen Szerződés hatálya alatt, kizárólag a jelen Szerződés koncepciójával (Címer Kiállítás) és a hozzá szervesen kapcsolódó bármely egyéb promóciós eseménnyel, rendezvénnyel, illetve az ezeket kísérő bármely média megjelenéssel összefüggésben**, amelynek keretében kijelenti, hogy

(i) az ily módon meghatározott Felhasználási Jog egyebekben nem korlátozott sem bármely területre, sem időtartamra, sem felhasználási módra vagy a felhasználás meghatározott mértékére,

(ii) a Felhasználási Jog alapján a Társaság jogosult különösen arra, hogy ellenszolgáltatási és/vagy további tájékoztatási kötelezettség nélkül a Címert és az Anyagokat többszörözze, nyilvánosságra hozza, valamint hogy mindezeket harmadik személyekkel (különösen de nem kizárólagosan grafikai, gyártási munkákat, médiareklámmal, PR és marketing-kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatokat végző alvállalkozókkal, egyéb közreműködőkkel) végeztesse el,

(iii) kijelenti és szavatolja, hogy a Felhasználási Jog ellenértékeként a Társaságot fizetési kötelezettség sem a Partner, sem más személy felé nem terheli,

(iv) a jelen szakaszban meghatározott keretek közötti Felhasználási Jog gyakorlására a Társaság ésszerűen felmerülő indokok alapján kizárólag a cégcsoportjához tartozó harmadik személyt kijelölhet,

(v) a jelen Szerződés aláírásával teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal arra nézve, hogy a Címer és az egyéb Anyagok vonatkozásában kizárólagosan és teljes körűen jogosult rendelkezni valamennyi szerzői joggal, illetve a szellemi

tulajdon védelméhez kapcsolódó bármely egyéb jogokkal kapcsolatban (ha és amennyiben vannak ilyenek), valamint harmadik személynek nincs és nem lesz olyan joga, amely a Társaságot a jelen szakasz szerinti Felhasználási Jog gyakorlásában, a Címer és az egyéb Anyagok a jelen Szerződés keretében történő felhasználásában akadályozná vagy korlátozná.

A Partner kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során messzemenően betartja a Címerrel és az esetleges egyéb kapcsolódó hirdetési üzenettel (egyéb Anyagokkal) összefüggő szerzői jogok (amennyiben vannak ilyenek), illetve a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó jogszabályokat és más előírásokat. A Partner kifejezetten vállalja, hogy mentesíti a Társaságot minden olyan felelősség alól, amely valamely szerzői joggal védett alkotás, szabadalom vagy bármely más szellemi tulajdon jogtalan használatával kapcsolatban esetlegesen felmerül, ideértve különösen azt az esetet, ha a Társaságnak mindezekkel kapcsolatban akár a Partner, akár más harmadik személy részére – akár bármely bíróság vagy hatóság határozata alapján, akár egyezség keretében vagy más jogcímen – kártérítést vagy más kifizetést kell teljesítenie.

- 2.2.5 A Partner kijelenti, hogy elfogadja a Címerek és egyéb Anyagok a Felületeken történő megyei csoportosítását, megyénként azonos színek alatt, az adott Címer és egyéb Anyagok a megyén belüli véletlenszerű elhelyezkedését a kihelyezésre kerülő Címerek (egyéb Anyagok) között, illetve a Felület a jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében meghatározott méretét.
- 2.2.6 A Partner kijelenti és vállalja, hogy a Felületen kizárólagosan a Címer és a hozzá szervesen kapcsolódó azon promóció népszerűsítését szolgáló esetleges hirdetési üzenetet jogosult elhelyezni, illetve megjeleníteni (ideértve az egyéb Anyagokat is), amely promóció vonatkozásában a jelen Szerződés keretében tevékenységet végez. A Partner teljes körű felelősséggel tartozik azért, hogy az egyes Felületeken megjelenített Címer és esetleges egyéb hirdetési üzenetek, egyéb Anyagok megfelelnek a vonatkozó jogi előírásoknak – különös tekintettel a 2008. évi XLVIII. sz., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló törvény vonatkozó szakaszainak – illetve reklámetikai előírásoknak és szabványoknak, valamint a Bevásárlóközpont mindenkor hatályos Házirendjének. A Partner által megjelenített Címer és esetleges egyéb hirdetési üzenetek, egyéb Anyagok nem sérthetik a Társaság jelen Szerződésből származó érdekeit, továbbá nem sérthetik a közízlést és nem tartalmazhatnak uszító, gyűlöletet keltő, valamely kisebbséget hátrányosan érintő vagy megkülönböztető üzenetet. A Partner a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem helyezhet ki olyan Címert és/vagy egyéb hirdetési üzenetet (egyéb Anyagot), amely a Társaság vagy társult vállalatai piaci versenytársainak, így különösen bevásárló és szórakoztató központoknak, szabadidőközpontoknak, hiper- és szupermarketeknek közvetett vagy közvetlen népszerűsítését szolgálja. A Társaság semmilyen felelősséget nem vállal bármely Felületen megjelenített Címer és/vagy bármely egyéb hirdetési üzenet, egyéb Anyag által harmadik személy részére okozott bárminemű kár tekintetében.
- 2.2.7 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Bevásárlóközpont karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák a Társaság megítélése szerint csak egyes Felületek átmeneti leszerelése, letakarása vagy elbontása esetén végezhetőek el, a Társaság jogosult a munkák elvégzésének időtartamára az érintett leszerelt Felületek tekintetében a jelen Szerződés hatályát felfüggeszteni. A Társaság a munkák megkezdése előtt legalább 5 (öt) munkanappal köteles a Partnert a leszerelés szükségességéről értesíteni. A Felek megállapodnak abban, hogy a munkálatok ideje alatt az érintett Felületek tekintetében a Partner a területbérleti díj fizetésére a le- és felszerelés közötti

időszakban nem köteles. Amennyiben a Társaság érdekkörében felmerülő, kifejezetten a jelen szakasz hatálya alá tartozó, bármely ok miatt a Címer vagy a Partner egyéb hirdetési üzenete átmeneti leszerelése, letakarása vagy elbontása válik szükségessé, úgy ezen munkálatok végrehajtása, továbbá a Címer és a Partner egyéb hirdetési üzenetének eredeti állapotba történő visszaállítása (így visszahelyezése, letakarás megszüntetése, stb.) a Társaság kötelezettsége és felelőssége.

2.2.8 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Társaság - főként biztonsági, vagy rendezvényszervezési okokból - átmenetileg korlátozhatja az egyes Felületek használatát. A korlátozás az egyes Felületek időszakos kiürítésére, illetve átmenetileg más területre/felületre való áthelyezésére terjedhet ki. Az ilyen jellegű korlátozás időtartama nem lehet több, mint havi 2 (kettő) naptári nap. A korlátozásról a Társaság - sürgős szükség /pld. veszélyhelyzet elhárítása/ esetét kivéve - legalább 1 (Egy) nappal előre köteles értesíteni a Partnert. A Társaság vállalja, hogy indokolatlanul nem korlátozza az egyes Felületek használatát. Indokolt korlátozást jelenthet különösen: műszaki munkálatok elvégzése, veszély elhárítása, rendezvények tartása.

2.2.9 A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy ő vagy megbízottja, bármely közreműködője csak a jelen Szerződés tárgyát képező együttműködéssel kapcsolatban nyilatkozhat. Az együttműködéssel kapcsolatos, de a Társaságot és/vagy a Bevásárlóközpontot érintő kérdések megválaszolására csak a Társaság által megjelölt személy jogosult.

2.2.10 A Társaság biztosítja a Partner számára a jelen Szerződés időtartama alatt az egyes Felületeken történő promóciós tevékenység folytatásának jogosultságát, azonban a Partner jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Társaság a Partner bárminemű hozzájárulása nélkül hasznosíthatja (bérbe adhatja) a Bevásárlóközpont közös használatú területein rendelkezésére álló egyéb szabad területeket, felületeket a jelen Szerződés teljes időtartama alatt bármely egyéb bérlemény, kitelepülés számára, bármely profil gyakorlása vagy tevékenység folytatása céljából, a Társaság ezen egyéb hasznosítási jogosultságának gyakorlásával összefüggésben a Partner semmilyen anyagi, illetve egyéb igényt nem támaszthat a Társasággal szemben.

3. A teljesítés értéke

3.1 A Társaság által a jelen Szerződés alapján nyújtott valamennyi szolgáltatás értéke a **2014. január 31. - 2015. január 31. közötti időszak** vonatkozásában **42.000.- (azaz Negyvenkétezer) HUF + ÁFA/év/ Felület.**

4. Fizetési feltételek

4.1 A Felek rögzítik, hogy a Társaság által a Partner részére nyújtott szolgáltatások ellenértéke magában foglalja valamennyi, a Társaság által nyújtott, a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan mellékleteiben megnevezett szolgáltatás díját.

4.2 Felek megállapodnak, hogy a Partner a Szerződés 3.1 szakaszában megjelölt díj tömeget egy összegben legkésőbb 2013. december 31. napjával bezárólag köteles a Társaság részére maradéktalanul megfizetni a Társaság számlája ellenében, a Társaság bankszámlájára történő átutalással. Felek rögzítik, hogy a Társaság a számla kiállításával és a Partner részére történő megküldésével kapcsolatos késedelme kizárja a Partner a számla megfizetésével kapcsolatos késedelmét.

4.3 Ezen fizetési határidő elmulasztása esetén a Társaság jogosult a Partnerhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen Szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül elállni és egy összegű, átalány jellegű kártérítést követelni, amelynek mértéke megegyezik a 3.1 szakaszban megjelölt bruttó összeg 80 (nyolcvan) %-ának megfelelő mértékkel, tehát 42672.- (azaz [Negyvenkétezerhatszázhetvenkettő]) HUF összeggel. Felek rögzítik, hogy ezen összeg a Címer grafikai kezelésével és gyártásával összefüggésben a Társaságnál igazolhatóan felmerült költségek

minimális értéke. A Partner jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a 3.1 szakaszban megjelölt díj tömeg 100 (egyszáz) %-a nem kerül a Társaság részére 2014. január 15. napjával bezárólag maradéktalanul megfizetésre – amely alatt a Felek a nevezett összeg a Társaság bankszámláján történő jóváírás megtörténtét értik – ez esetben a Társaság jogosult az elállási joga, továbbá kártérítési igénye érvényesítésére a jelen szakasz előző soraiban írtak szerint, azonban a Társaság érvényesítheti az átalány jellegű kártérítés összegén felül felmerült kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

5. Tartam, megszűnés

5.1 Jelen Szerződés **2014. január 31. napjától 2015. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra**, illetőleg a Szerződésben meghatározott szolgáltatások maradéktalan teljesítéséig hatályos.

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben szabályozott együttműködési jogviszony annak lejártát követően további 12 (tizenkettő) hónap határozott időtartamra, 2016. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbodik, amennyiben a Partner a Társaságot a jogviszony fenti bekezdés szerinti határozott időtartamának lejártá előtt 60 (hatvan) naptári nappal, azaz legkésőbb 2014. december 02. napjáig egyoldalú jognyilatkozatában, írásban értesíti az együttműködési jogviszony jelen szakasz szerinti meghosszabbítására irányuló szándékáról.

A Társaság tudomásul veszi, hogy ezen jogosultság gyakorlására Partner törvényes képviselője kizárólag Partner Képviselő testületének jóváhagyásával jogosult, amelyre vonatkozóan határozat nélkül ezen nyilatkozata hatálytalan. Ennek megfelelően a Partner az esteleges meghosszabbításra irányuló szándéknyilatkozatához köteles mellékelni a vonatkozó és szükséges képviselő-testületi határozatot.

5.2 A jelen Szerződés megszűnik:

5.2.1 az 5.1 pontban meghatározott határozott idő elteltével, illetve a szolgáltatások maradéktalan teljesítésével;

5.2.2 a Felek kölcsönös megegyezésével; vagy

5.3.4 bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással.

5.3 A Partner részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- megszegi a jelen Szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei alapján fennálló bármely kötelezettsége az előírt határidőben való maradéktalan teljesítését (különösen, de nem kizárólagosan a 4.2 szakasz szerinti fizetési kötelezettsége teljesítését és/vagy a 2. sz. Melléklet szerinti Címer és az egyéb Anyagok a Társaság által meghatározott formában, módon és időpontban a Társaság számára történő biztosítását és /vagy a Címer kivitelezéséhez, a Címer és az egyéb Anyagok a Felületen történő elhelyezéséhez és a kapcsolódó promóciós tevékenység folytatásához szükséges és a jelen Szerződésben előírt valamennyi engedély maradéktalan és teljes körű beszerzését és a Társaság részére az előírt időpontban történő bemutatását, elküldését);

- A Társaság a jogszabályokban számára biztosított bármely jogorvoslati lehetőségét érvényesítheti, ha a Partner megszegi a Szerződést, illetve nem teljesíti az abban vállalt kötelezettségeit. A Partner köteles megtéríteni a Társaság minden olyan költségét és kiadását, beleértve az indokolt mértékű ügyvédi díjakat is, amelyek a Szerződésből eredő jogainak érvényesítése kapcsán merültek fel a Társaságnál.

5.4 A Partner kizárólag abban az esetben jogosult rendkívüli felmondásra, ha a Társaság nem biztosítja a Partner számára a Szerződésnek megfelelően a Felület használatát 2.1.2 szakasz szerinti időszakra.

5.5 Az 5.2.2 pont szerinti megszűnést a Felek kötelesek írásba foglalni, az 5.2.3 pont szerinti felmondást a felmondó fél köteles írásban közölni a szerződésszegő Féllel.

5.6 Amennyiben a jelen Szerződés megszűnik, úgy a Felek egymással a 4. és 5. pont szerinti rendelkezések alapulvételével kötelesek elszámolni.

5.7 A jelen Szerződés szerinti jogviszony megszűnésének időpontjától a Partner a Felület használathoz való jogosultsága a Felek bármely további rendelkezése hiányában is megszűnik.

6. **Értesítések**

6.1 Ha a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen Szerződés szerint küldendő minden egyes értesítés vagy közlés írásba foglalandó és ajánlott levélben, telefaxon vagy személyesen a címzett alább meghatározott címére kézbesítendő:

A **Partner** részéről:

Kapcsolattartó személy: Ugron Zoltán polgármester

Cím: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Telefon: +36 22 350 143

Tel/Fax: +36 22 350 143

E-mail: polgarmester@many.hu

A **Társaság** részéről:

Kapcsolattartó személy: Walch Ottó projekt vezető

Cím: 1062 Budapest, Váci út 1-3.

Telefon: + 361 374 6500

Fax: + 361 374-6563

E-mail: owalch@westend.hu

vagy bármely olyan további címre, amelyről a Felek időről-időre értesítik egymást.

6.2 A küldemény tértivevényes postai küldemény esetén az átvétel napján, vagy sikertelen kézbesítés esetén a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon, futárral való küldés esetén az átvételi elismervényen feltüntetett napon, faxon való küldés esetén a továbbítási bizonylaton feltüntetett napon, e-mailben való küldés esetén pedig a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési visszaigazoláson feltüntetett napon, vagy ha ez a nap nem munkanap, az e napot követő munkanapon minősül kézbesítettnek.

6.3 A Felek fenti címüket a másik Félnek a fenti szabályoknak megfelelő értesítésével megváltoztathatják, és az új cím az értesítés kézbesítésének időpontjától hatályos. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul tájékoztatják egymást a jogi helyzetüket érintő és a jelen Szerződésre kiható változásokról, így különösen, de nem kizárólagosan felszámolási, végelszámolási eljárás, csőd eljárás elindításáról és az ügyvezető személyében bekövetkező változásról.

7. **Titoktartás**

7.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során bármely tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek, így különösen, de nem kizárólagosan a másik Fél működésére, ügyfeleire, üzletkörére, módszereire, áraitra vagy más kereskedelmi politikára és díjakra vonatkozó információkat, adatokat, módszereket és iratokat („**Bizalmas Információk**”). A Bizalmas Információk a közlő Fél tulajdonát képezik.

7.2 A Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott Bizalmas Információkat a Szerződés teljesítésétől eltérő célra nem használhatják fel, harmadik személy tudomására nem hozhatják, kivéve, ha a Magyar Köztársaság és/vagy az Európai Unió jogszabályai, vagy hatóságai ezt kötelezően előírják. Ilyen kötelezettség előírása esetén is haladéktalanul köteles az érintett Fél a másik Felet értesíteni, és a Bizalmas Információkat kizárólag a hatóság vagy jogszabály által előírt terjedelemben és tartalommal közölheti.

7.3 Amennyiben a Felek tevékenysége során harmadik fél, alvállalkozó igénybevételeire van szükség, úgy a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség betartásáról az érdekelt személy köteles gondoskodni. A fentieket kell alkalmazni a Felek alkalmazottaira is.

7.4 A jelen 7. pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is, minden korlátozás nélkül kötelezi a Feleket.

8. A Felek kötelesek tartózkodni minden, a Tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény szerinti tisztességtelen versenyt megvalósító cselekménytől.

9. A Szerződést csak írásban módosíthatják a Felek. A Szerződés képezi a Felek között megkötött egyetlen szerződést, mely a Felek között történt korábbi tárgyalások, és megállapodások eredményeit egyesíti. Ha bármely bírósági határozat érvénytelennek, semmisnek illetve végrehajthatatlannak mondja ki a Szerződés valamely rendelkezését, a fennmaradó rendelkezéseinek érvényessége és hatályossága továbbra is fennáll.
 10. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott, de azzal összefüggő kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
 11. Felek megállapítják, hogy a jelen Szerződést, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt megkötötték, elolvasását követően helyben hagyólag aláírták.
- Budapest, 2013. december [*].

West End Magyarország Zrt.

[*]

Mellékletek:

3. sz.: A Társaság által nyújtott szolgáltatások
4. sz.: Alaprajz, technológiai leírás

1.sz. Melléklet

A Társaság által nyújtott szolgáltatások

1. A Társaság biztosítja a Partner részére a Budapest VI. kerület Váci út 1-3 sz. alatt létesült West End City Center Bevásárló és Szórakoztató Központ (a továbbiakban: „**Bevásárlóközpont**”) közös területeinek mindösszesen **1 m²**, azaz egy négyzetméter nagyságú területrészt (**Felület**) a Szerződés 2. sz. Mellékletének részét képező Alaprajz szerinti kiosztás értelmében, amelynek birtoklására és kizárólagos használatára jogosult a Partner a jelen Szerződés alapján, és amelyre jogosult elhelyezni az általa képviselt település címerét, jelképét (a továbbiakban: **Címer**) és az egyéb Anyagokat a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében részletezett paraméterek szerint. A Partner a Felületet és/vagy a Címert nem helyezheti át és nem vehet a Felület a 2. sz. Melléklet szerinti alaprajzon megjelölt területéhez képest nagyobb területet igénybe a jelen Szerződés 2.1 szakasza szerinti tevékenysége gyakorlása céljából.
2. A Társaság az általa a Partnerrel előzetesen egyeztetett módon, valamint látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint kivitelezett, létesített Címert a Felületre kihelyezi és az együttműködés időtartama alatt a Felületen tartja, továbbá a Címer kivitelezését (gyártási munkálatait) és a Felületre történő elhelyezését saját költségén elvégzi a Felek által előzetesen egyeztetett és kölcsönösen jóváhagyott látvány- és anyagtervek (és műszaki tervek) szerint, illetve mindezek keretében gondoskodik a Partner által a Társaság részére elküldött vektorgrafikus vagy Jpeg formátumú Címer felnagyításáról, a Bevásárlóközpont területére történő szállításáról, a Felületre történő kihelyezéséről, a Partner által képviselt település eléréséhez szükséges információk, egyéb Anyagok (letölthető címer, honlapcím, már meglévő QR kód) a Felületen történő elhelyezéséről, illetve a Címer és a kapcsolódó információk, egyéb Anyagok a Felületről történő eltávolításáról, a Felület az eredeti állapotba történő visszaállításáról, a Társaságot azonban a Felület műszaki, esztétikai és egyéb kialakítása során a Partnerrel szemben semminemű további kötelezettség nem terheli.
3. A Társaság biztosítja a Partner számára azon lehetőséget, hogy a Társaság által a 2014. május 01. – 2014. augusztus 31. közötti időszakban a Bevásárlóközpont Millennium Tetőkertjének területén megrendezésre és lebonyolításra kerülő, a Társaság által a Partner részére előzetesen elküldésre kerülő rendezvénytervben megfogalmazott, **ún. Tematikus Hétvégéken** részt vegyen, a Millennium Tetőkert meghatározott területét ezen rendezvény, esemény során használja a Társaság által az érintett Partnerek részére megküldésre kerülő tematika, valamint **a Felek között erre vonatkozóan létrejövő külön megállapodás rendelkezései és feltételei**

szerint (különös tekintettel a Partner által folytatni kívánt tevékenységhez szükséges, jogszabályi és/vagy hatósági előírások, engedélyek beszerzésére, a szükséges közegészségügyi, biztonsági és egyéb műszaki-technikai feltételek megvalósítására). A Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy az ún. Tematikus Hétfégen való részvételével, megjelenésével kapcsolatos egyes költségek viselésének módját, érintettjét és egyéb feltételeit illetően a Felek közötti külön megállapodás rendelkezései lesznek a megfelelőképpen irányadóak.

Budapest, 2013. december [*].

West End Magyarország Zrt.

Mány Község Önkormányzata

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

8. Napirendi pont: Bejelentések

Szabó Zoltán, alpolgármester:

Részt vettem a Nyugdíjas Klub karácsonyi rendezvényén, és ott elhangzott, hogy a faluban élő idős hölgynek, kinek nevét és címét majd a hivatali ügyintézőnek külön bejelentem, szüksége lenne segítségre. Bár ő maga ezt nem ismeri el, de valahogyan meg kell oldanunk, hogy a telet átvészelje. Figyelni kell rá, nehogy megfagyjon a télen.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Figyelni fogunk rá, a közmunkásokkal fát készítünk az ajtaja elé, hogy neki csak be kelljen a lakásba vinnie. Tavaly is volt ilyen esetünk, akkor is így segítettünk.

Szabó Zoltán, alpolgármester:

A falu szélén járva, az un. Disznó úsztatónál azt láttam, hogy a területnek új tulajdonosa lehet, aki oda nagyszabású építkezést tervez. Ennek már nyomai is vannak, kitararította onnan a fákat, amelynek olyan következményei lehetnek, hogy egy nagy eső esetén lecsúszik a talaj. Az a terület nem alkalmas építkezésre. Nem tudom, hogy egyáltalán adtak-e ki oda építési engedélyt. Utána kellene nézni az ügynek az építési osztályon.

Ugron Zoltán Gábor polgármester:

Szeretném bejelenteni, hogy Komon Benő olyan javaslattal fordult a képviselő-testülethez, hogy a Kossuth utcában lévő, illetve az azok után, a patakon túl elhelyezkedő telkek esetében, mivel azok önállóan nem közelíthetők meg, csökkentsük a telekadót. Átnézve a jogszabályokat arra a következtetésre jutottunk, hogy a telekadó csak egységesen határozható meg. Mivel azonban véltünk némi ellentmondást is felfedezni az ide vonatkozó jogszabályokban, állásfoglalást kértem az esetre a Fejér Megyei Kormányhivataltól. Amikor az állásfoglalás megérkezik, a kérelmet a véleménnyel együtt a Képviselő-testület elé fogom terjeszteni.

Kérdezem, hogy van-e még valakinek bejelenteni valója? Ha nincs, megköszönöm a Tisztelt Képviselők részvételét, valamint egész éves munkáját. Mindenkinek áldott, szép karácsonyt kívánok, és várom a képviselőket a szombati falukarácsonyra.

A nyilvános képviselő-testületi ülést 17 óra 55 perckor bezárom.

K. m. f.

Ugron Zoltán Gábor
polgármester

dr. Majoros Ildikó
jegyző