

felvéve Mány Község Önkormányzata és Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mány Község Önkormányzata hivatalának (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) Tanácsstermében, **2014. május 28-án**, 18 órai kezdettel megtartott **együttes, nyílt** képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:**

Ugron Zoltán Gábor polgármester

Bálint Istvánné képviselő

Csizmadia Zsolt képviselő

Fuchs János képviselő

Szabó Zoltán alpolgármester

Varga Mihály Balázs képviselő

Igazoltan távol:

dr. Török Péter képviselő

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:**

Borbíró Mihály polgármester

Boros Ferenc alpolgármester

Gyurits Tamás képviselő

Komlós Tamás képviselő

Takácsné Schmidmayer Henriett képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Majoros Ildikó a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

Továbbá:

Bajtekné Halász Ildikó jegyzőkönyvvezető

**Ugron Zoltán Gábor, Mány Község polgármestere:**

Üdvözlöm Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete megjelent képviselőit. Az együttes Képviselő-testületi ülésünket megnyitom.

A jelenléti ívből megállapítom, hogy Mány Község Önkormányzata 7 fős Képviselő-testületéből 6 fő képviselő, megjelent, megállapítom, hogy az ülés Mány község részéről határozatképes.

**Borbíró Mihály, Óbarok Község polgármestere:**

Én is üdvözlöm mind a mányi, mind az óbarki képviselőket. Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből 5 fő képviselő megjelent, így megállapítom, hogy az ülés Óbarok község részéről is határozatképes.

**Ugron Zoltán Gábor, Mány község polgármestere:**

Javaslatot teszek az ülés napirendi pontjaira. Kérem, Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy a napirendi pontokat az alábbiak szerint szíveskedjenek elfogadni:

Határozati javaslat

Tárgy: 2014. május 28-i együttes ülés napirendi pontja

1. Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről
2. A 2014. évi igazgatási szünet elrendelése

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérdezem Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy van-e a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdésük, vagy javaslatuk? Amennyiben nincs, kérem, határozzunk arról, hogy elfogadjuk-e a napirendi javaslatot!

Mány Község Önkormányzata 7 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**69/2014. (V.28.) önkormányzati határozat**

Tárgy: 2014. május 28-i együttes ülés napirendi pontja

1. Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről
2. 2014. évi igazgatási szünet elrendelése

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Borbíró Mihály, Óbarok Község polgármestere:**

Javaslatot teszek az ülés napirendi pontjára. Kérem, Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületét hogy a napirendi pontokat az alábbiak szerint szíveskedjenek elfogadni:

**Határozati javaslat**

Tárgy: 2014. május 28-i együttes ülés napirendi pontja

1. Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről
2. 2014. évi igazgatási szünet elrendelése

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérdezem, hogy van-e a képviselőknek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdésük, vagy javaslatuk? Amennyiben nincs, kérem, határozzunk arról, hogy elfogadjuk-e a napirendi javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 5 képviselő 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**48/2014.(V.28.) önkormányzati határozat**

Tárgy: 2014. május 28-i együttes ülés napirendi pontja

1. Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

## 2. 2014. évi igazgatási szünet elrendelése

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### 1. napirendi pont: Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Ugron Zoltán Gábor, Mány község polgármestere:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény

„81. § (3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

Törvényi kötelezettségemnek teszek eleget e beszámoló betérjesztésével. Mint Önök előtt is ismeretes Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete – előre látva a jövőbeni változásokat, annak elébe menve - 2011. szeptember 1- el létrehozta Mány-Óbarok Községek Körjegyzőségét. A jogszabályi változásoknak eleget téve 2013. január 1.-el pedig a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalt.

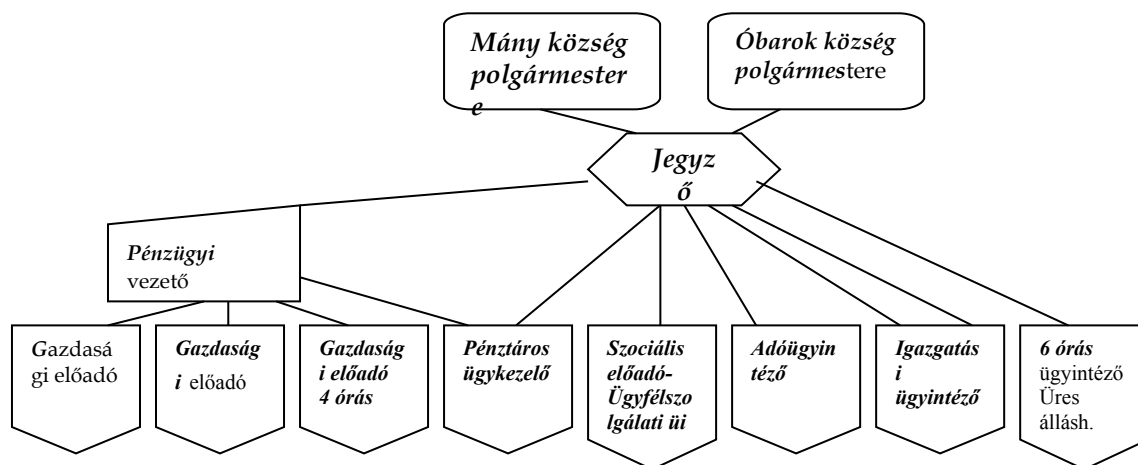
A Magyar Állam által 2013-ban finanszírozott létszámunk 8,32 fő, amelyet a fenntartó önkormányzat 9 főre egészített ki.

Mivel a Magyar Állam a némileg emelte a polgármesteri hivatalok finanszírozását, amellyel a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 9,12 létszámot kapott.

A fenntartó Képviselő-testületek – látván, hogy az állam által finanszírozott létszámmal nem lehet ellátni a ránk háruló feladatokat – 2014. január 1-től a könyvelés segítése érdekében Mányra egy négyórás álláshelyet, Óbarokra pedig a polgármester feladatainak könnyítésére, és helyettesítés megoldása érdekében, egy hatórás álláshelyet biztosítottak.

Jelenleg Óbarok ez az álláshely nincs betöltve, a Polgármester úr – takarékosági okokból - közcélú álláshelyen foglalkoztat egy segítséget.

A 2013. január 1-én létrejött Mányi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése a következő:



## I. Pénztárosi feladatok és ügykezelés:

A Hivatalban az iratkezelési feladatok osztottan kerülnek ellátásra, 2011. szeptember 1. óta mindkét településen a Promaker Kft. e-iktat iktatóprogramja segíti a munkát. A jegyző feladatkörébe tartozó államigazgatási feladat- és hatáskörök intézése részben a székhelytelepülésen, részben Óbarkon történik, ennek megfelelően az ügyiratok iktatása is részben Mányon, részben Óbarkon történik. Az iratokon a település nevét, annak kezdőbetűjével jelezzük. Év végén az irat az adott településre kerül átadásra.

2013. év ügyiratforgalmát az alábbi táblázat szemlélteti:

	Összesen
Iktatott ügyirat főszámra	7311
Iktatott ügyirat alszámra	2628
Államigazgatási hatósági határozatok száma	715
Önkormányzati hatósági határozatok száma	319

A táblázatból is jól látható, hogy közel 10.000 irat iktatása történt meg az elmúlt évben, ami évek óta fokozatosan növekvő tendenciát mutat. Az iratok döntő része a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, valamint az adóügyi igazgatás terén keletkezik, de emelkedik az önkormányzati és általános igazgatási ügyek száma is. Az utóbbi időben rendkívüli módon megszorodott a különböző jelentések és statisztikák kérése, amelyek elkészítését a rövid határidőre történő kérésük is nehezíti.

Az évek óta növekvő ügyiratforgalom nagy adminisztrációs terhet jelent valamennyi kolléga számára, hiszen az érkeztetésen kívül az ügyintézők iktatják saját irataikat. Mindkét településen gondot okoz az iratanyagok mennyiségének nagymértékű növekedése, amely együtt jár azok elhelyezésének problémájával is.

Mányon 2012. első félévben volt iratselejtezés és levéltári irattározás.

Az ügyintéző feladata a keletkezett ügyiratok postázása, valamint az e-mailban érkező megkeresések ügyintézőkhöz továbbítása is.

Óbarkon a fenti feladatokat az ott dolgozó igazgatási ügyintéző látja el, számos más dolga mellett. Csak képességének és szorgalmának köszönhető, hogy nem igényel ebben a munkában segítséget.

A pénztár kezelését mind Mányon, mind Óbarkon ugyanaz az ügyintéző végzi, mint aki az érkeztetést. A pénztár kezelése szintén a Promaker Kft.-től vásárolt EPER programmal történik. Az új program, a betanulási nehézségei után, munkájukat segíteni fogja.

## II. Az anyakönyvezés

2013. január 1-től az Óbarki igazgatási ügyintéző kollégánónk jár át Mányra is az anyakönyvi ügyek intézésére. Nagy hátralékot kellett ledolgoznia, illetve sok hibát kellett kijavítania.

Nehézséget okoz, hogy a két településen egy anyakönyvvezető van, illetve helyettesítése sem megoldott. A helyzet megoldása érdekében beiskoláztuk anyakönyvvezetőnek a szociális ügyekkel foglalkozó kollégánkat.

### **III. Szociális ügyintézés**

#### **Hagyatéki ügyintézés:**

A hagyatéki ügyintézés Mányon a szociális ügyintéző, Óbarkon az igazgatási ügyintéző végzi. Mindkét településen rendelkezésre áll a TAKARNET program, amely a jegyzői munka előkészítéséhez szükséges, és nagyban megkönnyíti az ügyintézők feladatát.

#### **Szociális ügyek intézése:**

A szociális ügyintézés szintén az a két kolléga végzi, akik a hagyatéki ügyintézés. Feladatuk az állam által finanszírozott normatív, illetve az önkormányzati segélyek megállapítása. Ezen kívül a közmunka program irányítása, az abban részt vevőkkel a szerződések megkötése és a kapcsolódó ügyintézés is. A közfoglalkoztatások megszervezésére az önkormányzat évente Közfoglalkoztatási Tervet készít, amely a finanszírozásnak is alapja amellyel, hogy segítségével előreláthatóbb lehet a munkák szervezése. A közfoglalkoztatást a kiközvetítések alkalmával többnyire mindenki vállalta, így a kérelmezők segélyezését emiatt nem kellett megszüntetnünk.

A munkaügyi központtal az E-ADAT programon keresztül is kapcsolatot tartunk, ide minden határozat, valamint a közfoglalkoztatások megkezdése és befejezése is rögzítésre került.

Problémát jelent, hogy vannak ügyfelek, akik nem tartják rendszeresen a kapcsolatot a munkaügyi központtal, ez pedig a segélyezés megvonását eredményezi.

Jelentős teher a közcélú foglalkoztatás bonyolítása, hiszen sok munkaszerződés kerül megkötésre. Ezzel együtt megnövekedtek az adminisztrációs terhek is, hiszen minden munkavállalónak munkába állása előtt munka alkalmassági vizsgálaton, valamint munkavédelmi oktatáson kell részt vennie. Ennek megszervezése, időpontok egyeztetése nem kis feladat, miután az orvosi vizsgálat Bicskén, a munkavédelmi oktatás a helyszínen történik. Az adminisztrációs terhet növeli, hogy a szerződéskötésen kívül a szabadságok nyilvántartása, lejelentése, kereseti igazolások kiállítása, munkabérek egyeztetése, utalványozása, pénztári kifizetésének bonyolítása, havi elszámolás elkészítése, lejelentése, visszaigénylés adminisztrációja.

#### **A gyámügyi munka segítése:**

A kollégák a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatokat látták el. Sok gondot okozott a településeken a szülők életvitele, amely miatt védelembevételre is sor került.

Ezt a tevékenységet 2013. január 1-től a Bicskei Járási Hivatal vette át, de maradtak az ehhez szükséges előkészítő feladatok, mint pl. a környezettanulmány elkészítése.

Veszélyeztető körülmények, melyek a gyermekek testi, értelmi, érzelmi fejlődését gátolják leggyakrabban a szülők alkoholizmusa, gyermekek elhanyagolása, munkanélküliség miatti anyagi veszélyeztetés.

#### **Bursa Hungarica:**

„A típusú” ösztöndíj támogatást mind Mányon, mind Óbarkon kaptak a gyermekek.

### **IV. Képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek vezetése, nyilvántartások készítése, műszaki ügyek, szervezés**

A fenti feladatot ellátó köztisztviselő gyermekszülése miatt új munkatárs látja el ezt a feladatot. A kolléganő munkája 2013-ban is tovább növekedett, mert mára már nem csak a képviselő-testületi ülések anyagát kell továbbítani a Kormányhivatalba, hanem a bizottsági jegyzőkönyveket is. Ez a határidők szigorú betartásával történik. Nem csak a testületi ülések száma jelent feladatot számukra, de a döntések azonnali jegyzőkönyv és kivonat készítést és a Kormányhivatalnak

történő továbbítást igényelnek, amelynek rendszerét mára már jogszabály is szabályozza, be nem tartásuk esetében a Kormányhivatal bírságot szabhat ki. Az utóbbi egy hónapban könnyebbséget jelent azt, hogy a Kormányhivatalnak már csak egy zárt kormányzati rendszerű elektronikus úton kell az iratokat megküldeni.

A szervezési ügyintéző ellátja el még a polgármester és a jegyző kapcsolatrendszerébe tartozó rendezvények, személyes találkozások előkészítését, közreműködik azok technikai lebonyolításában.

Elvégzi a polgármester és a jegyző által meghatározott szervezési feladatokat, valamint a polgármester és a jegyző munkanaplóinak vezetését, az iktatott ügyirat elintézésében a közreműködést.

Gyakran előfordul, hogy váratlanul, rövid időn belül elvégzendő feladatok jelentkeznek a munkája során.

A szervezési ügyintéző felsőfokú végzettségű.

#### A műszaki ügyek intézése:

A műszaki ügyintéző látja el a jegyző és a polgármester hatáskörében maradt műszaki jellegű feladatokat. Ellátja továbbá a termőföldhirdetmények kezelését, amely 2014. év elejétől jelentős mértékben változott, azzal több, bonyolult és nehezebb munka jár.

#### **IV. Adóhatósági ügyek:**

Az adóhatósági ügyeket egy fő köztisztviselővel látja el a Hivatalban. Ő intézi mind a két település adóhatósági ügyeit.

2013. február 15-től van új, állandó kézben az adóügyintézésünk, előtte több, mint egy évig váltogatták egymást az adóügyintézők.

Nagy hangsúlyt fektetünk a behajtásra. Tervezzük, hogy a települések egy-egy részeinek adóbevallását ellenőrizzük – adattartalmuk helyessége szempontjából.

#### **V. Működési engedélyek**

2012-ben a működési engedélyeket intéző kolléganőnk nyugdíjba ment. Ezt a feladatot a jegyző vette át tőle.

#### **VI. Pénzügyek**

Az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, valamint a költségvetési szervek beszámolási, könyvvizetési kötelezettségéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat jelenleg két teljes és egy részmunkaidős álláshellyel látjuk el.

2012. június 1-től a pénzügyi vezetői feladatokat Hopka Rita látja el.

Mára már szakképzett könyvelőket tudunk alkalmazni. A szakképzettség azért is fontos, mert számos átfogó, törvényi szintű jogszabályváltozás történt, úgy a költségvetés készítésének és elfogadásának, beszámolási, nyilvántartási kötelezettségeknek a megváltozása, mint egyéb más változások (új könyvelési program), melyek következtében a feladatok ellátása még pontosabb, körültekintőbb munkavégzést igényelt. A továbbképzések folyamatosan biztosítva vannak a dolgozók számára.

2014. január 1-től új könyvelési szisztéma lépett életbe, amely nagyon leterheli és nehéz feladat elé állítja pénzügyi kollégáinkat.

**Itt szeretném bemutatni a fenntartó önkormányzatokkal történő elszámolást is:**

#### **Elszámolás a fenntartó önkormányzatokkal**

**Mányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2013. évi elszámolás**

<i>Kiadások</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Eredeti ei</i>	<i>Módosított ei</i>	<i>Teljesítés</i>
		Személyi juttatások	28 112	31 045
	Munkaadót terhelő járulékok	7 268	8 062	7 202
	Dologi kiadások	8 270	8 270	5 106
	Tartalék	496	196	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	0	0	1 863
		<b>44 146</b>	<b>47 573</b>	<b>43 156</b>
<i>Bevételek</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Eredeti ei</i>	<i>Módosított ei</i>	<i>Teljesítés</i>
	Intézményi működési bevétel	0	0	17
	Működési célú támogatásértékű bevétel	15 551	18 593	15 061
	Irányítószervi támogatás	28 595	28 980	29 823
		<b>44 146</b>	<b>47 573</b>	<b>44 901</b>

**Önkormányzati hozzájárulás megoszlása lakosság szám alapján**

(terv)

		<i>Éves</i>	<i>Havi</i>
<i>Óbarok</i>	811 fő	1 494 370	124 531
<i>Mány</i>	2 415 fő	4 449 942	370 829
	<b>3 226 fő</b>	<b>5 944 312</b>	<b>495 359</b>

**Önkormányzati hozzájárulás a tényleges kiadások alapján**

Tényleges kiadás	43 155 756	
Normatív bevétel	39 204 800	
Intézményi működési bevétel	16 717	
Önkormányzati hozzájárulás	3 934 239	<i>Éves</i>
	<i>Óbarok</i>	989 048
	<i>Mány</i>	2 945 191

**Elszámolás az önkormányzati befizetésekkel**

	<i>Normatíva átadás</i>	<i>Önkormányzati hozzájárulás</i>	
		<i>Tényleges kiadás alapján</i>	<i>Tény</i>
<i>Óbarok</i>	9 855 887	989 048	525 136
<i>Mány</i>	29 348 913	2 945 191	3 338 085

Az év során Óbarok község által ezen kiadás fedezetére átutalt finanszírozást, továbbá az éves önkormányzati támogatást figyelembe véve 525 136 Ft-ot kell még átutalni.

Mány község esetében az éves normatív támogatást és a 2013. évben teljesített önkormányzati támogatást figyelembe véve a tényleges kiadások összege alapján túlfizetés mutatatható ki.

Mint látható, igencsak összetettek és egyben szerteágazóak is a hivatali feladatok, amelyek naprakész szakmai és jogszabályi ismereteket követelnek meg az itt dolgozó munkatársaktól. Hivatalunk továbbra is legfontosabb feladatának tekinti Mány és Óbarok lakosainak színvonalas, korszerű, ügyfélközpontú, jogszabályoknak megfelelő ellátását a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá az önkormányzat működésének biztosítását, a képviselő-testületek, és bizottságainak munkájának szakmai és ügyviteli háttérének kiszolgálásán keresztül.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal írásbeli beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a Hivatal pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Kérdezem, hogy van-e a képviselőknek a határozati javaslattal kapcsolatban kérdésük, vagy javaslatuk? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk!

Mány Község Önkormányzata 7 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza

**70/2014. (V.28.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a Hivatal pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Borbíró Mihály, Óbarok Község polgármestere:**

Kérdezem, hogy van-e a képviselőknek a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdésük, vagy javaslatuk?

Felkérem Óbarok Község Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a Hivatal pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal



Felelős: jegyző

Kérdezem, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, javaslat? Ha nincs, kérem, szavazzunk!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 5 képviselő 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**49/2014.(V.28.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Beszámoló a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót és a Hivatal pénzügyi elszámolását elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

**2. napirendi pont: 2014. évi igazgatási szünet elrendelése**

**Ugron Zoltán Gábor Mány község polgármestere:**

Tisztelt Képviselő-testület!

**A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) szabályozza a köztisztviselők számára is az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségét.**

A rendelet hatálya az alábbiakra terjed ki:

„1. § (1) A rendelet hatálya - a (2) és (3) bekezdésekben foglalt kivétellel - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőre, szakmai vezetőre, valamint az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíróra és ügyészre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselő), valamint munkavállalóra terjed ki.”

A Kttv. szerint:

**1. § E törvény hatálya**

*e)* a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közterület-felügyelete, a közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: képviselő-testület hivatala) köztisztviselőjének és közszolgálati ügykezelőjének közszolgálati jogviszonyára

terjed ki.

A Korm.rendelet az alábbiak szerint szabályozza az igazgatási szünetet:

„**13. § (1)** Az igazgatási szünet időtartama

*a)* nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

*b)* télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási

terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

**14. §** Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

**15. §** A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A Kttv. lehetőséget biztosít a képviselő-testület részére, hogy a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében igazgatási szünetet elrendeléséről döntsön.

„**232. §** (3) A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

Ez azt jelenti, hogy az igazgatási szünet alatt kiadható szabadság személyenként nem lehet több, mint 15 munkanap.

Az igazgatási szünet a Közös Hivatalt érinti. Az igazgatási szünet tartamára a jegyző jogosult az ügyeletet és a készenlét módját meghatározni, a munkát megszervezni.

A halasztást nem tűrő ügyek esetében a jegyző köteles a munkát úgy megszervezni, hogy az ügyfelek érdeke ne sérüljön.

Ilyenek például:

- anyakönyvi ügyek (születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése),
- ügyfél érdekének súlyos veszélyeztetése,
- hatósági bizonyítvány,
- krízishelyzetbe került személyek támogatása.

Az igazgatási szünet engedélyezéséről a képviselő-testületnek határozat formában kell döntenie.

Az Möt. szerint:

„**67. §** A polgármester

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

#### Határozati javaslat:

Tárgy: A 2014. évi igazgatási szünet elrendelése

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ára tekintettel, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére nyáron 2014. július 21-től 2014. augusztus 24-ig, télen 2013. december hó 22-től 2014. január 4-ig igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: jegyző

Kérdezem, hogy van-e észrevétel, hozzászólás. Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk!

Mány Község Önkormányzata 7 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**71/2014. (V.28.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: A 2014. évi igazgatási szünet elrendelése**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ára tekintettel, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére nyáron 2014. július 21-től 2014. augusztus 24-ig, télen 2013. december hó 22-től 2014. január 4-ig igazgatási szünetet rendel el.

**Határidő: 2014. december 31.**

**Felelős: jegyző**

**Bórbíró Mihály, Óbarok Község polgármestere:**

Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, hozzászólás. Felkérem Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Tárgy: A 2014. évi végi igazgatási szünet elrendelése

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ára tekintettel, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére nyáron 2014. július 21-től 2014. augusztus 24-ig, télen 2013. december hó 22-től 2014. január 4-ig igazgatási szünetet rendel el.

**Határidő: 2014. december 31.**

**Felelős: jegyző**

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 5 képviselő 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**50/2014.(V.28.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: A 2014. évi igazgatási szünet elrendelése**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ára tekintettel, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére nyáron 2014. július 21-től 2014. augusztus 24-ig, télen 2013. december hó 22-től 2014. január 4-ig igazgatási szünetet rendel el.

**Határidő: 2014. december 31.**

**Felelős: jegyző**

**Ugron Zoltán Gábor, Mány Község polgármestere:**

Megköszönöm a képviselő-testület munkáját, és az ülést 18<sup>30</sup> órakor bezárom.

**Borbíró Mihály, Óbarok Község polgármestere:**

Megköszönöm a testület munkáját, és az ülést 18<sup>30</sup> órakor bezárom.

K. m. f.

Ugron Zoltán Gábor  
polgármester

Borbíró Mihály  
polgármester

dr. Majoros Ildikó  
jegyző