



## JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLÓGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

### 2013

**Adatszolgáltatók:** a megfigyelésbe bevont intézmények

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám:	15727536	Statisztikai főtevékenység:	8411	Megye:	07
Neve:	MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Címe:	2065	Mány, Rákóczi út 67			
Beérkezési határidő:	2014.02.17				

**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>

**Kapcsolat:** KSH Győri főosztály

**A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:**

**KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma:** 80/200-766

**elérési útvonala:** <http://elektra.ksh.hu>

#### A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Ugron Zoltán Gábor	polgármester	22/350-143	22/350-806	polgarmester kukac many.hu

#### A kitöltők adatai

Téma, fejezet	neve	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
A fejezet	Hopka Rita	22/350-143	22/350-806	penzvez kukac many.hu
B fejezet	Hopka Rita	22/350-143	22/350-806	penzvez kukac many.hu

#### Megjegyzés

**A kérdőív kitöltésére fordított idő:** 180 perc

**Köszönjük az együttműködésüket!**

## A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1. Jelölje be, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) *
02.	Mobiltelefon
03.	Internetelérést biztosító mobiltelefon (WAP) *
04.	Lokális hálózat (LAN) *
05.	Vezeték nélküli lokális hálózat *
06.	Nagytávolságú hálózat (WAN) *
07.	Intranet *
08.	Extranet *
09.	Internet/WWW *
10.	E-mail (elektronikus levél) *
11.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) *
12.	Internetalapú EDI *
13.	Nem internetalapú EDI *

## A/2. Hálózati biztonság

A/2.1. Jelölje be, hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver) *
02.	Tűzfal *
03.	Biztonságos szerverek *
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup) *
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus *
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) *
07.	Titkosítási eljárás (encryption) *

A/2.2. Jelölje be, mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során? Ebből:
03.	számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás

### A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon az A.4.-es táblázathoz!

A/3.1. Jelölje be intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b
01.	Hagyományos modemes (telefonvonalon keresztüli dial-up kapcsolat) vagy ISDN kapcsolat
02.	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.) *
03.	Kábeltelevízió *
04.	Bérelt vonal *
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Ide tartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.
06.	Mobil szélessáv (3G modem, 3G handset, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA)
07.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.)

A/3.2. Jelölje be, milyen céllal használja az internetet	
a	b
01.	Információ keresése
02.	E-mail
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés
04.	Oktatás/képzés
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele

### A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a B1-os táblához!

A/4.1. Jelölje be, hogy	
a	b
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal?
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?

## A/5. E-közigazgatási szolgáltatások

A/5.1.	<b>Kérjük jelölje be a legmagasabb szintet, amelyen az intézményük honlapján megvalósították az állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat!(írjon 1-est)</b>	
01.	Információk megszerzése	
02.	Űrlapok letöltése	
03.	Kitöltött űrlapok visszaküldése (pl. hatóság részére történő statisztikai információk szolgáltatása stb.) elektronikusan	
04.	Az alábbi közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	
05.	Egyik fokozat sem valósult meg	

## B/1. Információs és kommunikációs eszközök állománya \*

Figyelem! Azon szervezetek esetében, melyeknél a következő adatok valamelyike az önkormányzati hivatalnál (GFO 325) van nyilvántartva, kérjük a nyilvántartás helyétől függetlenül adják meg a saját szervezetükre vonatkozó adatokat.

Sor-szám	Eszközök megnevezése	Mennyiség (db)	ebbl: 3 évnél idesebb
a	b	c	d
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások * (desktop PC's and Apple Macintosh)	14	2
02.	Hordozható személyi számítógépek (notbook, laptop)	1	
03.	Kéziszámítógépek (palmtop stb.)		
04.	Egyéb számítógépek (nem PC-k)	2	
<b>05.</b>	<b>Számítógép-állomány összesen (01+02+03+04)</b> <i>Az év végi leltárban szerepl valamennyi számítógép</i>	<b>17</b>	<b>2</b>
06.	ebbl: szerverként működő nem személyi számítógépek egyéb számítógépek közül (04. sor) a szerverként működők	1	1
07.	ebbl: szerverként működő személyi számítógépek a PC-k közül (01. sor) szerverként működők	1	1
08.	<b>Szerverek összesen (06+07)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

## B/2. Alkalmazásban állók adatai 2013-ban \*

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Éves átlagos statisztikai állományi létszám	Számítógépet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók	Internetet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók
a	b	c	d	e
01.	<b>Alkalmazásban állók mindösszesen</b>	15,0	3	1
02.	<i>ebbl: Számítástechnikai foglalkozású összesen</i>			
03.	<i>közfoglalkoztatottak száma</i>	6,0	1	
04.	<i>távmunkát végzők</i>			

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

## B/3. Szakképzések kiadásai

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Érték (eFt)
a	b	c
01.	<b>Szakképzésre fordított kiadások</b>	
02.	<i>ebbl: információs szakképzésre fordított kiadások (OKJ-ben szereplő, illetve belső képzés együtt)</i>	

**B/4. Az intézmény beruházásainak adatai**

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben (eFt)
a	b	c
01.	<b>Intézmény információs célú beruházása</b>	
02.	ebből: számítógéphardver	01-ből
03.	számítógépszoftver	
04.	Adatbázisok vásárlása	01-ből
05.	Saját adatbázisok előállítása	

**B/5. Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2013-ban \***

Sor-szám	Megnevezés	Költségek (eFt)
a	b	c
01.	Számítástechnikai szolgáltatásokra fordított kiadások	53
02.	Távközlési szolgáltatásokra fordított kiadások	649
03.	ebből: internet-hozzáférés és -használat éves költsége	461
04.	<b>Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások összesen (01+02)</b>	<b>702</b>

**B/6. Közbeszerzések 2013-ban**

<b>B/6.1.</b>	<b>Közbeszerzések száma 2013-ban (db)</b>	
B/6.1.1	ebből: on-line úton lebonyolított közbeszerzések száma	
<b>B/6.2.</b>	<b>Kérjük jelölje be, hogy beszerzései során előfordult-e már, hogy bármely területen igénybe vette az elektronikus piacterek * valamelyikét!</b>	

\*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.