



Mány-Óbarok Községek Körjegyzősége
2065 Mány, Rákóczi u. 67.
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806
Email: info@many.hu



SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Hatályos: 2012. január 10-től

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét Mány-Óbarok Községek Körjegyzősége tevékenységére kiterjedően az alábbiakban határozom meg.

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével

- elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését,
- meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket,
- rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint
- meghatározza a Körjegyzőség, mint adatszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

3. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok igénylésére:

a) a Körjegyzőség kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) a Körjegyzőség köztisztviselőinek, ügykezelőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

II. A közérdekű adatok igénylése, az igénylések teljesítésének eljárásrendje

1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a Körjegyzőségnél.

2. Közérdekű adat iránti igény írásban a Körjegyzőség, a korjegyzo@many.hu elektronikus levélcímen, illetve telefonon, és faxon terjeszthető elő.

3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat az Önkormányzat honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Körjegyzőség munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére, vonatkozik,
- az igény az Önkormányzat, illetve a Körjegyzőség eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4. A szóban előterjesztett kérelmekről – amennyiben a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető – a 3. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitölteni, és azt – az írásban, és elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan – iktatni kell.

5. Az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli kérelmét benyújthatja az általa választott igénylési formában, vagy a Körjegyzőség által e célra rendszeresített igénybejelentő nyomtatványon (1. melléklet).

6. A benyújtott igényekben kért közérdekű adatok teljesítéséről az illetékes ügyintéző gondoskodik. A körjegyző az igénybejelentés tartalma alapján jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelest.

7. Amennyiben az elektronikus úton benyújtott adatigénylés nem a II./2. pontban megjelölt e-mail címre érkezik, azt a korjegyzo@many.hu - mail*címre kell továbbítani. A Körjegyzőség kijelölt munkatársa a megjelölt e - mail címre érkezett igényeket kinyomtatja, majd továbbítja a jegyző részre, aki az igényeket illetően a II./6. pontban meghatározottak szerint jár el.

8. Az adatigénylésnek közérthető formában, és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon írásban (vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címet is közölt, úgy elektronikus úton) kell a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. A közérdekű adatokat kezelő szerv nem vizsgálja az adatkérés célját, a kérelmező akár közérdekből, saját jogos érdekéből, csoportérdek megvalósítása céljából, illetőleg az adatkérés céljának megjelölése nélkül is kezdeményezheti a közérdekű adatok megismerését.

9. A Körjegyzőség a közérdekű adatot tartalmazó adathordozóról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség⁶ mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, melyet az igénylő kérésére előre közölni kell. A költségtérítésről szóló tájékoztatót az önkormányzatok honlapján közzé kell tenni.

10. Az igényelt információt abban az esetben is az igénylő rendelkezésére kell bocsátani, ha az a nyilvánosságra hozatala révén egyéb módon (pl. a honlapokon) bárki számára hozzáférhető (erre a körülményre az igénylő figyelmét fel kell hívni a válaszban), kivéve, ha az adat nyilvánosságra hozatalának módját jogszabály rendezi, és annak a Körjegyzőség eleget tett.

11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozási joga a Körjegyzőt illeti.

III. Az igények teljesíthetlensége esetén követendő eljárás, tilalmak

1. Amennyiben az igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, a Körjegyző megtagadhatja az igény teljesítését. Az igény teljesítésének megtagadásáról 8 napon belül írásban, vagy - ha igénylő elektronikus levelezési címe ismert - elektronikus úton kell tájékoztatni az igénylőt.

2. Az igényteljesítés megtagadásáról szóló tájékoztatásban rögzíteni kell az igényteljesítés megtagadásának tényét, a megtagadás indokát, a jogorvoslat

lehetőségéről való tájékoztatást, az illetékes bíróság megjelölésével, továbbá a per illetékmentességére történő utalást.

A bírósági perek elkerülése érdekében a Körjegyzőség az igényteljesítés elutasításakor a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát bizonyítani köteles.

3. A közérdekű adat hordozójáról a másolat kiállítása nem tagadható meg azon az alapon, hogy az adathordozó nem közérdekű, vagy jogszerűen meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, ezekben az esetekben a meg nem ismerhető adatot a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem utasítható el arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni, vagy mert a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén, vagy az általa ismert más nyelven fogalmazta meg az igényét. Ennek megfelelően idegen nyelvű igénylés során elsősorban a Körjegyzőség adott nyelvben jártas köztisztviselőjének kell közreműködnie a fordításban, tolmácsolásban.

IV. Adatvédelmi előírások

1. A Körjegyzőség által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

2. Az igénylő személyes adatai közül legfeljebb a név és lakcím, továbbá az elérhetőségre vonatkozó adatokat szabad felvenni, amelyeket az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az ügyiratból törölni kell. Az iktatást, nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy az adatszolgáltatást követően az igénylő személyes adatai haladéktalanul törölhetőek legyenek.

3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentés nyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatok részt az adatszolgáltatás teljesítését követően el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

V. Hatálybalépés

A Szabályzat 2012. január 10-én lép hatályba.



Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok (Aláhúzással kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igényelem, és a másolat

- papír alapú legyen
- számítógépes adathordozó legyen
- floppy
- CD
- PenDrive (az ügyfél által biztosított)
- elektronikus levél legyen.

- A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

Adatkérés időpontja:

A felmerült költség összege: Ft, amely összeget megfizetését vállalom.

Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról, az elutasítás oka:

.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Lakcím (levelezési cím):

Telefonszám: E-mail cím:

Egyéb:

aláírás