

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

felvéve Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének Óbarok Község Önkormányzata (2063 Óbarok, Iskola u. 3.) Tanácstermében, **2013. május 30-án (csütörtök), 17 óra 30 perc kezdettel** megtartott rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésén.

### **Jelen vannak:**

Borbíró Mihály polgármester  
Boros Ferenc alpolgármester  
Gyurits Tamás képviselő  
Takácsné Schmidmayer Henriett képviselő

### **Igazoltan távol:**

Komlós Tamás képviselő

### **Tanácskozási joggal:**

dr. Majoros Ildikó jegyző

### **Jelen vannak továbbá:**

Dr. Balázs Sándor Rendőrkapitány

Vendégek: 9 fő

### **Borbíró Mihály polgármester:**

Üdvözlöm Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete megjelent képviselőit, és az ülésen résztvevő vendégeket. A Képviselő-testületi ülésünket megnyitom. Megállapítom, hogy az ülés az SZMSZ előírásainak megfelelően került összehívásra.

A jelenléti ívből megállapítom, hogy Óbarok Község Önkormányzata **5** fős Képviselő-testületéből **4** fő képviselő megjelent, megállapítom, hogy az ülés minősített többséget igénylő határozathozatalra határozatképes.

Mielőtt a napirendekről döntenénk, kérem, hogy a 8. napirendi pontot, „**A** Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalását” vegyük előre, illetve kérem továbbá felvenni a meghirdetett napirendek közé 13. napirendnek: „Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogállás változása” pontot.

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat van-e egyéb javaslat, vagy észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban?

Amennyiben nincs több javaslat, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kiegészítésekkel az ülés napirendi pontjait szíveskedjenek elfogadni:

### **Határozati javaslat:**

Tárgy: A 2013. május 30-i Képviselő-testületi ülés napirendje

### **Napirendi pontok:**

1. A Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.

2. A 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat a 2013. évi belsőellenőrzési terv módosítása
3. Az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos szekrény kiépítése
4. A Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolója
5. Beszámoló Óbarok Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
6. A Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása
7. Döntés Óbarok és Váli Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
8. Az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítása
9. Az előző ülésen tárgyalt HÉSZ digitalizálásával kapcsolatos előterjesztés újratárgyalása.
10. Döntés az általános tartalék terhére finanszírozandó fejlesztésekről, beszerzésekről.
  - a) Nagygyeházi orvosi rendelő karbantartására (ÁNTSZ) kötelezése szerint.
  - b) Nagygyeházi bevezető úti áteresztés kijavítására költségvetési fedezet biztosítása.
  - c) Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.
  - d) Rézsúkasza ajánlatok értékelése.
11. Döntés a civil szervezetek 2013. évi pályázatairól.
12. Költségvetési fedezet biztosítása mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására.
13. Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogállás változása
14. Polgármesteri beszámoló.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzon a határozatról.

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**65/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

Tárgy: A 2013. május 30-i Képviselő-testületi ülés napirendje

**Napirendi pontok:**

1. A Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.
2. A 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítása
3. Az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos szekrény kiépítése
4. A Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolója
5. Beszámoló Óbarok Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
6. A Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása
7. Döntés Óbarok és Váli Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
8. Az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítása
9. Az előző ülésen tárgyalt HÉSZ digitalizálásával kapcsolatos előterjesztés újratárgyalása.
10. Döntés az általános tartalék terhére finanszírozandó fejlesztésekről, beszerzésekről.
  - a) Nagygyeházi orvosi rendelő karbantartására (ÁNTSZ) kötelezése szerint.

- b) Nagyegyházi bevezető úti áteresztés kijavítására költségvetési fedezet biztosítása.
  - c) Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.
  - d) Rézsúkasza ajánlatok értékelése.
11. Döntés a civil szervezetek 2013. évi pályázatairól.
  12. Költségvetési fedezet biztosítása mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására.
  13. Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogállás változása
  14. Polgármesteri beszámoló.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Most megkezdjük a napirendi pontok tárgyalását.

**1. Napirendi pont: A Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzetesen kiküldött előterjesztéshez, mellékelten csatoltam a Rendőrkapitány beszámolóját, mely részletesen tartalmazza mindazon adatokat, melyek a településünk közbiztonsági helyzetének bemutatására szolgál. Az ülésen jelen van a Kapitányságvezető úr, így van lehetőség kérdések feltételére is.

Kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Határozati javaslat:**

Tárgy: A Bicskei Rendőrkapitányság 2012. évi beszámolója

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bicskei Rendőrkapitányság vezetőjének 2012. évi beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni a település közbiztonsága érdekében kifejtett munkájukat. A képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy továbbra is segítséget nyújt – az általános együttműködésen túl is – a közbiztonság, a lakosok biztonságérzetének további fokozásához.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Átadom a szót dr. Balázs Sándor Rendőrkapitány úrnak.

**Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány:**

Üdvözlöm a tisztelt Képviselő-testületet, és itt ragadnám meg az alkalmat, hogy köszönetet mondjak Óbarok Község Önkormányzatának, illetve az óbarki polgárőrségnek, mert az elmúlt időszakban a kiemelkedően jó együttműködésnek köszönhetően, nagyon sok segítséget kaptunk az itt élőktől.

Ennek köszönhetően csökkent az elkövetések száma, nőtt a felderített bűncselekmények aránya és bizony állíthatom, hogy ez közös érdem.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Van-e kérdés a Rendőrkapitány úrhoz? Addig is én kérdezem, hogyan alakultak a környékbeli települések statisztikái?

**Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány:**

Közepes az arány, van ahol az ittenihez hasonló jelentős javulás mutatható ki, de sajnos van olyan terület, ahol szükség van további fejlődésre.

**Kóbor Ákos a Polgárórség elnöke:**

Én azt szeretném kérdezni, hogy van-e arra lehetőség, hogy egy rendőr is legyen a polgárőrökkel.

**Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány:**

A lehetőség megvan, de ez attól függ, hogy van-e szabad rendőrünk. Sajnos, sokszor kevésnek bizonyul a rendelkezésünkre álló állomány, de vannak terveink, hogy ebben az évben hogyan tudnánk ezt fejleszteni.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Engedje meg, hogy megragadjam az alkalmat, hogy megköszönjem a nagygyházi roma rendezvény biztosítását, melynek köszönhetően rendben zajlottak az események, rendbontásról nem érkezett jelzés.

Amennyiben nincs több kérdés a Rendőrkapitány úrhoz, kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi döntést hozza:

**66/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: A Bicskei Rendőrkapitányság 2012. évi beszámolója**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bicskei Rendőrkapitányság vezetőjének 2012. évi beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni a település közbiztonsága érdekében kifejtett munkájukat. A képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy továbbra is segítséget nyújt - az általános együttműködésen túl is - a közbiztonság, a lakosok biztonságérzetének további fokozásához.

**Határidő: 2013. május 31.**

**Felelős: Borbíró Mihály polgármester**

Dr. Balázs Sándor Rendőrkapitány 17.40-kor távozik.

**2. Napirendi pont: A 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítása****Borbíró Mihály polgármester:**

Megkérem a Jegyző Asszonyt, hogy röviden ismertesse az előterjesztést!

**Dr. Majoros Ildikó jegyző:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. január 1-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosította a szabályt:

„119. § (5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Mindkét Önkormányzat a fenti szabályoknak megfelelően már fogadott el erre az évre belső ellenőrzési tervet, de az új belső ellenőr egy részletesebb, átfogóbb tematikát dolgozott ki, amelyet szeretnénk, ha ebben az évben végre is hajtana. Ehhez azonban a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

A Tisztelt Képviselő-testület is 2012. októberében már elfogadott el egy belső ellenőrzési tervet a következő határozattal:

118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat:

Tárgy: Óbarok Község Önkormányzata 2013. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a belső ellenőrzési tervet 2013. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. A közfoglalkoztatottak alkalmazásának átfogó ellenőrzése,
2. A Kisvakond Óvoda alapiratainak és a kötelező közzétételi listája meglétnek, tartalmának jogszabályok szerinti ellenőrzése.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

„15. § (7) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja  
*a)* a költségvetési szerv (ideértve a polgármesteri hivatalt is) által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;  
*b)* a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

2012. december 31-ig a belső ellenőrzési feladatokat Önkormányzatunk a Vértes TKÖT keresztül látta el. 2013. január 1-től azonban Mány Község Önkormányzata és Óbarok Község Önkormányzata közösen foglalkoztat egy független belső ellenőrt, aki az Önkormányzatok valamennyi intézményénél és a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál elvégzi a belső ellenőrzési feladatokat.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

Az ellenőrzési terv tartami előírásaira vonatkozóan a 22. § (1) bekezdése ad útmutatást:

„ (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:  
*a)* a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;  
*b)* a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület –jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;

A fenti előírásoknak megfelelően a belső ellenőr elkészítette az új, 2013. évi belső ellenőrzési tervet, és kérem, hogy elfogadásával a 116/2012. (X.31.) önkormányzati határozatot módosítani szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Tárgy: A 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítása

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő- testülete úgy határoz, hogy a 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozatot a jelen határozathoz csatolt melléklet szerint módosítja, amely a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítását jelenti.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?

Megállapítom, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívántak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi döntést hozza:

**67/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: A 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozat a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítása**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 118/2012. (X.25.) önkormányzati határozatot a jelen határozathoz csatolt melléklet szerint módosítja, amely a 2013. évi belső ellenőrzési terv módosítását jelenti.**

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

**3. Napirendi pont: Az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos szekrény kiépítése**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óbarok Búcsú megrendezéséhez elektromos áram szükség. Eddig minden évben ideiglenes megoldásokkal vittük a búcsú helyszíneire az elektromos áramot.

Ez a megoldás minden egyes alkalommal kiadással járt. Ezért célszerű lenne egyszer egy kicsit magasabb összeget befektetve végelegesen megoldani a áramvételi lehetőséget.

A munka elvégzésére egy közel 100.000,- Ft-os árajánlatot kaptunk Salamon Gyula villanyszerelő mestertől.

A villanyóra szekrényt a Bubik domb oldalában, közterületre telepítenénk. Az áramvételi hely kiépítésével - szükség esetén - el lehetne látni a játszóteret és a mögötte lévő területet is árammal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos szekrény kiépítése**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos áram biztosítása érdekében elektromos szekrényt épít ki a Bubik domb oldalában.

Az elektromos szekrény kiépítéséhez 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot, az E-on felé megfizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulásra pedig 130.000,- Ft, azaz egyszázharminc-ezer forintot biztosít a költségvetési keret terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy elektromos szekrény kiépítéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?

Megállapítom, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívántak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő **4** képviselő **4** egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**68/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos szekrény kiépítése**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Óbarki Búcsú megrendezéséhez szükséges elektromos áram biztosítása érdekében elektromos szekrényt épít ki a Bubik domb oldalában.**

**Az elektromos szekrény kiépítéséhez 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot, az E-on felé megfizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulásra pedig 130.000,- Ft, azaz egyszázharminc-ezer forintot biztosít a költségvetési keret terhére.**

**Felkéri a polgármestert, hogy elektromos szekrény kiépítéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.**

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

**4. Napirendi pont: A Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolója**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt is ismeretes, jelenleg még a Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás látja el a gyermekvédelmi és családsegítő feladatokat Óbarkon.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Gyvt. 96. § (6) bekezdése:

(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány

rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Fentiekre tekintettel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján összeállított, Óbarok községben, 2012-ben végzett munkájáról szóló gyermekvédelmi beszámolóját a Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás megküldte, amelyet az előterjesztéshez csatolok, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolója

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?

Megállapítom, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők további kiegészítést, kérdést nem kívántak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**69/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: A Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolója**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Váli Családsegítő és Gyermekvédelmi Társulás 2012. évi gyermekvédelmi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

**5. Napirendi pont: Beszámoló Óbarok Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Gyvt. 96. § (6) bekezdése:

(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön



jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete:

*„Tartalmi követelmények a helyi önkormányzatok számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez*

*1. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:*

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).”

A jogszabályban meghatározott tartalommal elkészített, és az önkormányzat által elfogadott átfogó értékelést meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló Óbarok Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozathoz mellékelte „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szóló 2012. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?

Megállapítom, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők további kérdést nem kívánnak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**70/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: Beszámoló Óbarok Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozathoz mellékelte, „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szóló 2012. évi beszámolót elfogadja.**

**Határidő: 2013. május 31.**

**Felelős: polgármester**

**6. Napirendi pont: A Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2011-ben jött létre, a szociális, családsegítő, gyermekjóléti, a bölcsődei és a védőnői szolgálat alapfeladatok ellátására a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 9. §-ában foglaltak szerint.

Az Országgyűlés Magyarország Alaptörvénye alapján, sarkalatos törvényként *megalkotta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.)* amely IV. fejezete rendelkezik az önkormányzatok társulásának szabályairól.

Az Möt. 144. § (3) bekezdése és a 157. § a) és c) pontja alapján 2013. január 1-től hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény Ttv., és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény.

Az Möt. rendelkezései alapján 2013. január 1-től csak jogi személyiségű társulások működhetnek. Az Möt. Hatálybalépése előtt megkötött társulási megállapodásokat az Möt. 146. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testületeknek felül kell vizsgálni, és a hatályos szabályok szerint módosítani a jogi személyiségű társulássá átalakításról. A jogállás változást a Képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig el kell végezniük.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztálya által 2013. május 16-án a Kormányhivatalban szervezett szakmai egyeztetésen a Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály, a Fejér Megyei Szociális és Gyámhivatal, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, valamint a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részvételével tartott jogszabályértelmezési tájékoztatás alapján az Möt. által a fentiekben ismertetett szabályai által meghatározottak szerinti jogállásváltozásra irányuló társulási megállapodások - az ellátási terület, feladat változtatását nem érintő - módosítása esetén elfogadott a bejelentés.

A jogi személyiségű társulás államkincstári törzskönyvi bejegyzéséhez a társulási megállapodás módosítás, az egységes szerkezetű megállapodás, a Képviselő-testületi határozatok, valamint a vonatkozó szabályoknak megfelelő adatlapok benyújtása szükséges.

A mikromegállapodás módosításánál a jogi személyiségű társulássá alakítása a következő új szabályokra kell figyelemmel lenni:

- Az Möt. 87. § szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- Az Möt. 88. § alapján a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, amelyhez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A 90. § (2) bekezdése szerint a társulás működési költségeihez -a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt lakosság számának arányában járulnak hozzá.
- A társulási megállapodás tartalmi elemeit a 93. § határozza meg.
- Szabályozni szükséges a működési rendelkezések között a minősített többség érvényesítését. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- Az Möt. 95. § (4) bekezdése szerint a társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. A mikrotársulás jelenlegi székhelyének a társult feladatokat ellátó intézmény székhelyével egyező fenntartása célszerű, hiszen a feladatellátást a jogállásváltozás nem érinti.
- Az Möt. 95. § (5) bekezdése alapján a társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, tehát a képviselő személye nem automatikusan a polgármester.

Az ismertetett új szabályoknak megfelelően a jelenleg hatályos megállapodás szövegét áttekintettük, és a mellékletek szerinti egységes szerkezetben dolgoztuk bele a jogi személyiségű társulásra előírt kötelező tartalmi elemeket. Az új, illetve a módosított szabályok dőlt, vastagított betűvel (piros betűszínnel) olvashatók, és a kihúzott részek kerülnek törlésre.

A következő táblázat foglalja össze a társulásban résztvevő településeket feladatellátás szerint.

Sorszám	Tevékenységi kör - ellátott feladat -	Alcsútdoboz 1461 fő	Bicske 12238 fő	Csabdi 1240 fő	Óbarok 836 fő
1	Házi segítségnyújtás	-	X	X	-
2	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	-	X	-	-
3	Nappali ellátás	-	X	-	-
4	Támogató szolgáltatás	-	X	X	-
5	Családsegítés	-	X	X	-
6	Étkeztetés	-	X	-	-
7	Gyermekjóléti szolgáltatás	-	X	X	-
8	Területi védőnői szolgálati alapellátás	X	X	X	X

A leírtak indokolják a mikrotársulás jogi személyiségűvé alakítására vonatkozó szabályozásnak megfelelő, azonban a legegyszerűbb módosítási lehetőség választását:

Javasolom a társulásban való képviseletre (a VTKÖT-hez hasonlóan) a polgármestert megjelölni, javasolom a működési engedéllyel megegyezően a mikrotársulás nevét változatlanul fenntartani.

- A feladatellátás települések közötti nagyságrendjére, a település lakosság számára, a feladatot ellátó intézmény székhelyére tekintettel indokolt a társulás székhelyeként Bicskét meghatározni.
- A megállapodásban a társulási tanács megalakítását, a társulás működési mechanizmusát a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat által ismert VTKÖT jelenlegi működéséhez hasonlóan célszerű szabályozni.

Valamennyi tagönkormányzatnak minősített többséggel kell elfogadnia társulási megállapodás módosítását és a mellékelt egységes szerkezetű megállapodást.

A Képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a Társulási Megállapodás azon pontjait, amelyet a módosítás érint, pontról pontra. Döntenie kell a Képviselő-testületeknek a képviseletet ellátó megnevezéséről, az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadásáról, a Társulás nevééről, székhelyéről és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

#### Határozati javaslat:

Tárgy: Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás e törvény hatályba lépése előtt létrehozott, 2011. ....-én kelt társulási megállapodását felülvizsgálja és a jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítása érdekében a következők szerint módosítja: Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulás alakítására irányuló jogállásváltozás vonatkozásában a társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

1. a Megállapodás 1. pontját megelőző bekezdés szövegrésze helyébe a következő módosított szövegrész lép:

„ A megállapodás 3.) pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezések, valamint „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) 62.§, 63.§, 64. §, 65.§, 65/C. §, és 65/F. §-ában meghatározott alapszolgáltatási feladatai körében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés és a nappali ellátás, a támogató szolgáltatás közös megvalósítására szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézményt működtetnek; a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvtv.) 39. §-ában, a 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak közös megvalósítására gyermekjóléti szolgálat, közös fenntartásáról, továbbá „az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Eütv.) 152.§ (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerinti védőnői ellátás feladat ellátásról a következőkben állapodnak meg:”

2. a Megállapodás 2. pontja a következők szerint módosul:

„2. A Társulás működési területe: a 3. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe

1. A megállapodás időtartama: határozatlan időre szól.

2.2A megállapodás hatálya a társult önkormányzatok működési területére, intézmény közös fenntartására terjed ki.”

3. a Megállapodás 3. pontja helyébe a következő módosítás lép:

„3) A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma:

Alcsútdoboz Település Önkormányzata  
 Székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila 5.  
 Képviseli: Oláh Gyárfás polgármester  
 Lakosság száma: 1 461 fő

Bicske Város Önkormányzata  
 Székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.  
 Képviseli: Tessely Zoltán polgármester  
 Lakosság száma: 12 238 fő

Csabdi Község Önkormányzata  
 Székhelye: 2064 Csabdi, Szabadság u. 44.  
 Képviseli: dr. Tankó Károly polgármester  
 Lakosság száma: 1 240 fő

Óbarok Község Önkormányzata  
 Székhelye: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.  
 Képviseli: Borbíró Mihály polgármester  
 Lakosság száma: 836 fő”

4. a megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társulás jogállása:

4.1 A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.2 A Társulás bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén „Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.”

4.3 A Társulás székhelytelepülése: Bicske Város Önkormányzata.

4.4 A Társulás a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére e megállapodásban foglaltak szerint a 8. pontban részletezett feladatok ellátását biztosítja.

4.5 A Társulás a feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket.”

g) a megállapodás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. „5. A Társulás szervei:

5.1 A Társulás közös döntéshozó szerve: a Társulási Tanács

5.2 A Társulási Tanács tagjai közül az alakuló ülésén elnököt, alelnököt választ.

5.3 A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester akadályoztatása esetére annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester vagy

az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogjaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

#### 5.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
- b) A költségvetés arányának megállapítása,
- c) A tisztségviselők megválasztása,
- d) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele,
- e) A Társulás által fenntartott költségvetési szervek - intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás meghirdetése, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása,
- f) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén - a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott - alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések,
- g) A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.

5.5 A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását és megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

A Társulási Tanács az alakuló vagy az azt követő első ülésen

- a) elfogadja Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) megválasztja az alelnököt.

5.6 A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetében az alelnöke képviseli - együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

5.7. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5.8. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

5.9 Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

#### 5.10. Minősített többség szükséges

- a) a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- b) zárt ülés elrendeléséhez,
- c) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntés,
- d) abban az ügyben amit az SZMSZ meghatároz,
- e) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény fenntartói

jogának átadás-átvételéhez.

A minősített többséghez legalább 3 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

5.11 A Társulási Tanács döntését az ülésén határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a) a társulási tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben,
- c) jogszabály által kötelezően meghatározott esetben.

A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az 5.12 pontban meghatározott ügyekben.

A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

5.12. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

5.13. A Tanács ülése nyilvános.

5.14 A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

5.15 A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

5.16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt Vezető jegyző, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, mint jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a tanács elnöke gondoskodik.

A jegyzőkönyvre az Mötv-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.17. A Társulás munkaszervezeti feladatait - a döntések előkészítését, végrehajtásának szervezését - a Társulás székhelye polgármesteri Hivatala: a Bicskei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.) a továbbiakban Polgármesteri Hivatal látja el.

5.18 A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen;

- a) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- b) A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással

kapcsolatos feladatok ellátása.

c) A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

ca) A Társulás és költségvetési szerve költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.

cb) Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

(4) Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.

(5) Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Kapcsolat Központ fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

(6) Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

5.19 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére Bicske Város Önkormányzata Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).

5.20 A Társulási Tanács, Bicske Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal 2013. június 30-i hatállyal külön Megállapodás keretében rögzítik:

5.20.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és

5.20.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak, valamint

5.21 A Polgármesteri Hivatal Társulás munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségek Társulás tagjai általi viselésének módját, arányát.

5.22 A társulás elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

5.23 A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

5.24 A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács Elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

5.25 A Társulás nevében a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács Elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában – meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

5. A megállapodás 6.2, 6.3. 6.4 pontja a következők szerint módosul:

„6.2. A társulás által fenntartott költségvetési intézménnyel és annak gazdálkodásával kapcsolatos, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) és a 9. §-ában meghatározott alapítói és irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

6.3. A Kapcsolat Központ intézmény vezetőjének, mint



*magasabb vezetőnek a megbízása, a megbízás visszavonása (felmentés) – a társult települések véleményének figyelembe vételével – a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A megbízás és felmentés előtt a társult önkormányzatok véleményét a munkáltató jogokat gyakorló Társulási Tanács köteles kikérni. A társult önkormányzatok kialakított véleményüket a megkeresés kézhezvételétől számított 5 napon belül el kell juttatniuk a Társulási Tanács Elnökéhez. Amennyiben a vélemény kialakítása 5 napon belül nem történik meg, úgy azt megadottnak kell tekinteni. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.*

6.4. A Kapcsolat Központ intézményvezetői megbízására - a társult települések véleményének figyelembevételével - a Társulás Elnöke tesz javaslatot a döntéshozó Társulási Tanács felé. „

6. a megállapodás a következő 6.7 ponttal egészül ki:

*„6.7 A Társulási Tanácsot érintő fenntartói irányítás körébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését és határozatai végrehajtását a Bicskei Polgármesteri Hivatal látja el.”*

7. A megállapodás 8., 8.1 pont bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„8 A társulás tevékenységi köre, az ellátott feladatok:*

*8.1 A Társulás 2012. január 1-i kezdő hatállyal intézmény közvetlen fenntartása útján a feladatellátásban következők szerint részvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően „*

8. A megállapodás 8.5 és a 8.6 pontja a következők szerint módosul:

*„8.5 A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a védőnői alapellátási feladatok tekintetében a Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Fejér Megyei Kirendeltsége felé a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal a hatályos finanszírozási szerződés módosításához szükséges létszámadatokat a 8.1. h) pontban felsorolt társult önkormányzatok vonatkozásában is szolgáltatja.*

*8.6 A munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal eljár a védőnői alapellátási feladatok tekintetében a Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Móri, Bicskei Kistérségi Népegészségügyi Intézeténél a ..... egyedi azonosítójú egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása, s annak jogerőre emelkedése időpontjában az OEP finanszírozási szerződés módosítása iránt.”*

9. a megállapodás 9.1, a 9.4, a 9.15 pontjában „Bicske Város Önkormányzata” szövegrész helyett „Társulás”, illetve 9.2 pontjában a „Bicske Város Önkormányzatához” helyett „Társuláshoz” szövegrész lép.

10.a megállapodás 9.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.5. A közös fenntartású intézmény költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács fogadja el. Az intézmény költségvetésének elfogadásához, ill. évközi módosításához a társult képviselő-testületek mindegyikének egyetértése szükséges.*

11.a megállapodás 9.6 pontja bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.6. Tekintettel arra, hogy az adminisztrációs teher, valamint a költségvetési és zárszámadási elkészítésével kapcsolatos előkészítő munka a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatalt terheli, a társult Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hozzájuk megküldött döntés-előkészítő anyagot megtárgyalják, és döntésüket az alábbi határnapokig megküldik Bicske Város Jegyzőjének:”*

12.a megállapodás 9.8 pontjában „Bicske Város Polgármestere” szövegrész helyébe „Társulási Tanács Elnöke” szövegrész lép, valamint a 9.8 a következő szövegrésszel kiegészül:

*„A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.”*

13.A megállapodás 9.9 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.9. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Polgármesteri Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb február 28-ig előterjeszt a társulási Tanács részére.”*

14.A megállapodás 9.11 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„ 9. 11 A Kapcsolat Központ alapító okirata szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, pénzügyi gazdasági feladatait saját maga látja el.”*

15.a Megállapodás 9.12 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.12 Szerződő felek megállapítják, hogy a Kapcsolat Központ ingó és ingatlan vagyona (helyiségei, berendezései és tárgyi eszközei) Bicske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Az intézmény alapfelszerelését, berendezéseit az alapító, Bicske Város Önkormányzata biztosítja.”*

16.a Megállapodás 10.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„10.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a 10.1. pontban foglaltakról történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát legalább 6 hónappal korábban a Társuláshoz kell megküldenie.”*

17.a Megállapodás 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.1 A társulás megszűnik, ha*  
*a) annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,*  
*b) a törvény erejénél fogva,*  
*c) a bíróság jogerős döntése alapján,*  
*d) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megalósul.”*

18.a Megállapodás 11.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a Társulási Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.”*

19.a Megállapodás 11.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.3 Amennyiben a társulási megállapodást a szolgáltatást nyújtó, feladatot ellátó társult tag, Bicske Város Önkormányzata mondja fel, úgy a társulás megszűntetését a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel elhatározzák. Bicske Város Önkormányzatának a társult képviselő-testületekhez intézett, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatát követően, a társult települési önkormányzatok azt haladéktalanul kötelesek megtárgyalni és minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntésben tudomásul venni.*

20.a megállapodás 11.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.4 A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt, aki legalább három egymást követő alkalommal késedelmesen hoz döntést, továbbá aki módosítási kötelezettségről 30 napot meghaladó késedelemmel tájékoztatja a Társulási Tanácsot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. „*

21.a Megállapodás 11.5 pontját hatályon kívül helyezi.

22.a Megállapodás a következő címekkel egészül ki: a 2. pontját megelőzően *„I. Általános rendelkezések”*; a 3. pontját követően: *„A társulás jogállása, szervezete”*; a 6. pontját megelőzően: *„III. Közösen fenntartott intézmény”*; *„IV. A Társulás feladat- és hatásköre”*; a 9. pontot megelőzően *„V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása, vagyona”*; 10. pontját megelőzően a *„VI. Társuláshoz csatlakozás, kiválás*; a 12 pontját megelőzően *„VII. Záró rendelkezések”* címmel egészül ki.

23.a Megállapodás a következő 13, 14. 15. pontokkal egészül ki:

*„13.A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete a Kapcsolat Központ Családsegítő és Gondozási Központ Intézményfenntartó Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei.*

*14. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.*

*15. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.”*

- 2) a jogi személyiségűvé alakítás módosítással egységes szerkezetű társulási megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyja,
- 3) nyilatkozik arról, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat kötelező feltételként elfogadja, a megállapodásban meghatározottak szerint a társulás működésével, a feladat ellátással kapcsolatos költségek pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja,
- 4) egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének megfelelően Bicskei Polgármesteri Hivatal lássa el,
- 5) a jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási tanácsába tagként Borbíró Mihály polgármestert delegálja.
- 6)

*Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás*

*Szakfeladati rend szerinti tevékenységei*

Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

881 000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakfeladat szám Megnevezés

869 041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869 042 Ifjúsági- egészségügyi gondozás  
 881 011 Idősek nappali ellátása  
 881 013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása  
 882 201 Adósságkezelési szolgáltatás  
 889 101 Bölcsődei ellátás  
 889 103 Házi gyermekfelügyelet  
 889 109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások.  
 889 201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
 889 204 Kapcsolattartási ügyelet  
 889 911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása  
 889 912 Szenvedélybetegek nappali ellátása

889 921 Szociális étkeztetés  
 889 922 Házi segítségnyújtás  
 889 923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
 889 924 Családsegítés  
 889 925 Támogató szolgálat

680 002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés. Határozott idejű (maximum egy év) bérleti szerződés megkötésére az intézmény vezetője jogosult, amelyről a fenntartót tájékoztatni köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Ez a kérdés csak a védőnői ellátás miatt szükséges, melyet jelenleg Bicske lát el a mi településünkön is. Bármilyen változtatás van, költségvetést sem befolyásolja, tekintettel arra, hogy állami finanszírozás van a védőnői szolgálat ellátására.

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?  
 Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk a határozati javaslatról!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**71/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása**

## Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 7) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás e törvény hatályba lépése előtt létrehozott, 2011. ....-én kelt társulási megállapodását felülvizsgálja és a jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítása érdekében a következők szerint módosítja: Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulás alakítására irányuló jogállásváltozás vonatkozásában a társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

24.a Megállapodás 1. pontját megelőző bekezdés szövegrésze helyébe a következő módosított szövegrész lép:

„ A megállapodás 3.) pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek *„Magyarország helyi önkormányzatairól”* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezések, valamint *„a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról”* szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) 62.§, 63.§, 64. §, 65.§, 65/C. §, és 65/F. §-ában meghatározott alapszolgáltatási feladatai körében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés és a nappali ellátás, a támogató szolgáltatás közös megvalósítására szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézményt működtetnek; a *„gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”* szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvtv.) 39. §-ában, a 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak közös megvalósítására gyermekjóléti szolgálat, közös fenntartásáról, továbbá *„az egészségügyről”* szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Eütv.) 152.§ (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerinti *védőnői ellátás* feladat ellátásról a következőkben állapodnak meg:”

25.a Megállapodás 2. pontja a következők szerint módosul:

„2. A Társulás működési területe: a 3. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe

2. A megállapodás időtartama: határozatlan időre szól.

2.2A megállapodás hatálya a társult önkormányzatok működési területére, intézmény közös fenntartására terjed ki.”

26.a Megállapodás 3. pontja helyébe a következő módosítás lép:

„3) A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma:

Alcsútdoboz Település Önkormányzata  
Székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila 5.  
Képviseli: Oláh Gyárfás polgármester  
Lakosság száma: 1 461 fő

Bicske Város Önkormányzata  
Székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.  
Képviseli: Tessely Zoltán polgármester  
Lakosság száma: 12 238 fő

Csabdi Község Önkormányzata  
Székhelye: 2064 Csabdi, Szabadság u. 44.  
Képviseli: dr. Tankó Károly polgármester

Lakosságszáma: 1 240 fő

Óbarok Község Önkormányzata  
 Székhelye: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.  
 Képviseli: Borbíró Mihály polgármester  
 Lakosságszáma: 836 fő"

27.a megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társulás jogállása:

4.1 A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.2. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén „Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.”

4.3 A Társulás székhelytelepülése: Bicske Város Önkormányzata.

4.4 A Társulás a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére e megállapodásban foglaltak szerint a 8. pontban részletezett feladatok ellátását biztosítja.

4.5 A Társulás a feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket.”

g) a megállapodás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. „5. A Társulás szervei:

5.1 A Társulás közös döntéshozó szerve: a Társulási Tanács

5.2 A Társulási Tanács tagjai közül az alakuló ülésén elnököt, alelnököt választ.

5.3 A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester akadályoztatása esetére annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaiival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- h) A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
- i) A költségviselés arányának megállapítása,
- j) A tisztségviselők megválasztása,
- k) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele,
- l) A Társulás által fenntartott költségvetési szervek - intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás meghirdetése, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű intézményének megállapítása, megbízásának visszavonása,
- m) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén - a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott - alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések,
- n) A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a

közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.

5.5 A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását és megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

A Társulási Tanács az alakuló vagy az azt követő első ülésen

- c) elfogadja Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- d) megválasztja az alelnököt.

5.6 A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetében az alelnöke képviseli - együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

5.7. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5.8. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

5.9 Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

5.10. Minősített többség szükséges

- f) a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- g) zárt ülés elrendeléséhez,
- h) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntés,
- i) abban az ügyben amit az SZMSZ meghatároz,
- j) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

A minősített többséghez legalább 3 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

5.11 A Társulási Tanács döntését az ülésén határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- d) a társulási tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben,
- f) jogszabály által kötelezően meghatározott esetben.

A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az 5.12 pontban meghatározott ügyekben.

*A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.*

*5.12. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.*

*5.13. A Tanács ülése nyilvános.*

*5.14 A Társulási Tanács*

- d) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,*
- e) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,*
- f) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.*

*A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötö. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.*

*5.15 A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.*

*5.16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt Vezető jegyző, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, mint jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a tanács elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvre az Mötö-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

*5.17. A Társulás munkaszervezeti feladatait - a döntések előkészítését, végrehajtásának szervezését - a Társulás székhelye polgármesteri Hivatala: a Bicskei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.) a továbbiakban Polgármesteri Hivatal látja el.*

**5.18 A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:**

- d) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.*
- e) A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.*
- f) A költségvetési gazdálkodás körében különösen:*

*ca) A Társulás és költségvetési szerve költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.*

*cb) Az információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.*

*A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.*



- (7) Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- (8) Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Kapcsolat Központ fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- (9) Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

5.19 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére Bicske Város Önkormányzata Jegyzője - továbbiakban: Jegyző - által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).

5.20 A Társulási Tanács, Bicske Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal 2013. június 30-i hatállyal külön Megállapodás keretében rögzítik:

5.20.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és

5.20.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak, valamint

5.21 A Polgármesteri Hivatal Társulás munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségek Társulás tagjai általi viselésének módját, arányát.

5.22 A társulás elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

5.24 A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

5.26 A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács Elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

5.27 A Társulás nevében a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács Elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

28.A megállapodás 6.2, 6.3. 6.4 pontja a következők szerint módosul:

„6.2. A társulás által fenntartott költségvetési intézménnyel és annak gazdálkodásával kapcsolatos, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) és a 9. §-ában meghatározott alapítói és irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

6.3. A Kapcsolat Központ intézmény vezetőjének, mint magasabb vezetőnek a megbízása, a megbízás visszavonása (felmentés) - a társult települések véleményének figyelembe vételével - a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A megbízás és felmentés előtt a társult önkormányzatok véleményét a

munkáltató jogokat gyakorló *Társulási Tanács* köteles kikérni. A társult önkormányzatok kialakított véleményüket a megkeresés kézhezvételétől számított 5 napon belül el kell juttatniuk a *Társulási Tanács Elnökéhez*. Amennyiben a vélemény kialakítása 5 napon belül nem történik meg, úgy azt megadottnak kell tekinteni. Az egyéb munkáltatói jogokat a *Társulási Tanács Elnöke* gyakorolja.

6.4. A Kapcsolat Központ intézményvezetői megbízására - a társult települések véleményének figyelembevételével - a *Társulás Elnöke* tesz javaslatot a döntéshozó *Társulási Tanács* felé. „

29.a megállapodás a következő 6.7 ponttal egészül ki:

*„6.7 A Társulási Tanácsot érintő fenntartói irányítás körébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését és határozatai végrehajtását a Bicskei Polgármesteri Hivatal látja el.”*

30. A megállapodás 8., 8.1 pont bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„8 A társulás tevékenységi köre, az ellátott feladatok:*

**8.2 A Társulás 2012. január 1-i kezdő hatállyal intézmény közvetlen fenntartása útján a feladatellátásban következők szerint részvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően „**

31. A megállapodás 8.5 és a 8.6 pontja a következők szerint módosul:

*„8.5 A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a védőnői alapellátási feladatok tekintetében a Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Fejér Megyei Kirendeltsége felé a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal a hatályos finanszírozási szerződés módosításához szükséges létszámadatokat a 8.1. h) pontban felsorolt társult önkormányzatok vonatkozásában is szolgáltatja.*

*8.7 A munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal eljár a védőnői alapellátási feladatok tekintetében a Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Móri, Bicskei Kistérségi Népegészségügyi Intézeténél a ... .. egyedi azonosítójú egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása, s annak jogerőre emelkedése időpontjában az OEP finanszírozási szerződés módosítása iránt.”*

32.a megállapodás 9.1, a 9.4, a 9.15 pontjában „Bicske Város Önkormányzata” szövegrész helyett „Társulás”, illetve 9.2 pontjában a „Bicske Város Önkormányzatához” helyett „Társuláshoz” szövegrész lép.

33.a megállapodás 9.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.5. A közös fenntartású intézmény költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács fogadja el. Az intézmény költségvetésének elfogadásához, ill. évközi módosításához a társult képviselő-testületek mindegyikének egyetértése szükséges.*

34.a megállapodás 9.6 pontja bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.6. Tekintettel arra, hogy az adminisztrációs teher, valamint a költségvetési és zárszámadási elkészítésével kapcsolatos előkészítő munka a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatalt terheli, a társult Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hozzájuk megküldött*

*döntés-előkészítő anyagot megtárgyalják, és döntésüket az alábbi határnapokig megküldik Bicske Város Jegyzőjének:"*

**35.a megállapodás 9.8 pontjában „Bicske Város Polgármestere” szövegrész helyébe „Társulási Tanács Elnöke” szövegrész lép, valamint a 9.8 a következő szövegrésszel kiegészül:**

*„A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.”*

**36.A megállapodás 9.9 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„9.9. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Polgármesteri Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb február 28-ig előterjeszt a társulási Tanács részére.”*

**37.A megállapodás 9.11 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„ 9. 11 A Kapcsolat Központ alapító okirata szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, pénzügyi gazdasági feladatait saját maga látja el.”*

**38.a Megállapodás 9.12 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„9.12 Szerződő felek megállapítják, hogy a Kapcsolat Központ ingó és ingatlan vagyona (helyiségei, berendezései és tárgyi eszközei) Bicske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Az intézmény alapfelszerelését, berendezéseit az alapító, Bicske Város Önkormányzata biztosítja.”*

**39.a Megállapodás 10.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„10.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a 10.1. pontban foglaltakról történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát legalább 6 hónappal korábban a Társuláshoz kell megküldenie.”*

**40.a Megállapodás 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„11.1 A társulás megszűnik, ha*

- a) annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,*
- b) a törvény erejénél fogva,*
- c) a bíróság jogerős döntése alapján,*
- d) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.”*

**41.a Megállapodás 11.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„11.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a Társulási Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó*

*határozatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.*

*A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával."*

42.a Megállapodás 11.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.3 Amennyiben a társulási megállapodást a szolgáltatást nyújtó, feladatot ellátó társult tag, Bicske Város Önkormányzata mondja fel, úgy a társulás megszüntetését a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel elhatározzák. Bicske Város Önkormányzatának a társult képviselő-testületekhez intézett, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatát követően, a társult települési önkormányzatok azt haladéktalanul kötelesek megtárgyalni és minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntésben tudomásul venni.*

43.a megállapodás 11.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11.4 A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt, aki legalább három egymást követő alkalommal késedelmesen hoz döntést, továbbá aki módosítási kötelezettségről 30 napot meghaladó késedelemmel tájékoztatja a Társulási Tanácsot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. „*

44.a Megállapodás 11.5 pontját hatályon kívül helyezi.

45.a Megállapodás a következő címekkel egészül ki: a 2. pontját megelőzően *„I. Általános rendelkezések”*; a 3. pontját követően: *„A társulás jogállása, szervezete”*; a 6. pontját megelőzően: *„III. Közösen fenntartott intézmény”*; *„IV. A Társulás feladat- és hatásköre”*; a 9. pontot megelőzően *„V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása, vagyona”*; 10. pontját megelőzően a *„VI. Társuláshoz csatlakozás, kiválás*; a 12 pontját megelőzően *„VII. Záró rendelkezések”* címmel egészül ki.

46.a Megállapodás a következő 13, 14. 15. pontokkal egészül ki:

*„13.A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete a Kapcsolat Központ Családsegítő és Gondozási Központ Intézményfenntartó Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei.*

*15. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.*

*15. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók."*

- 8) a jogi személyiségűvé alakítás módosítással egységes szerkezetű társulási megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyja,
- 9) nyilatkozik arról, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat kötelező feltételként elfogadja, a megállapodásban meghatározottak szerint a társulás működésével, a
- 10)
- 11) feladat ellátással kapcsolatos költségek pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja,
- 12) egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezeti

- feladatait a társulás székhelyének megfelelően Bicskei Polgármesteri Hivatal lássa el,  
 13) a jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási tanácsába tagként Borbíró Mihály polgármestert delegálja.  
 14)

## 2. számú melléklet

*Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás*

*Szakfeladati rend szerinti tevékenységei*

Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

881 000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakfeladat szám Megnevezés

- 869 041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869 042 Ifjúsági- egészségügyi gondozás  
 881 011 Idősek nappali ellátása  
 881 013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása  
 882 201 Adósságkezelési szolgáltatás  
 889 101 Bölcsődei ellátás  
 889 103 Házi gyermekfelügyelet  
 889 109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások.  
 889 201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
 889 204 Kapcsolattartási ügyelet  
 889 911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása  
 889 912 Szenvedélybetegek nappali ellátása  
  
 889 921 Szociális étkeztetés  
 889 922 Házi segítségnyújtás  
 889 923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
 889 924 Családsegítés  
 889 925 Támogató szolgálat

680 002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés. Határozott idejű (maximum egy év) bérleti szerződés megkötésére az intézmény vezetője jogosult, amelyről a fenntartót tájékoztatni köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

**7. Napirendi pont:** Döntés Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Borbíró Mihály polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt is ismeretes, Óbarok a családsegítői és gyermekvédelmi feladatait Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társuláson keresztül látja el, amely társulás a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 9. §-ában foglaltak szerint jött létre.

2013. január 1-ével megtörtént Magyarország járási szintű átszervezése. Vál település a Bicskei Kistérségből a Martonvásári Járásba került. Fenti dátummal Felcsút vezetésével egy új Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat kezdte meg tevékenységét, melyhez csatlakoztak Tabajd és Alcsútdoboz Községek is. Az eddigi ellátotti terület a kiválásokkal nagyban lecsökkent, ami természetesen az ellátotti létszámok csökkenését is magával hozta. A jelenlegi társulásban már csak Vál és Óbarok Községek maradtak. A változás miatt kötelezettségünk áll fenn a jelenlegi társulási forma felülvizsgálatára.

Vál Község Önkormányzata, mint a Társulás gesztor települése áttekintette az intézmény jelenlegi helyzetét és felkérte a település jegyzőjét és polgármesterét, hogy térképezzenek fel a jelenlegi társulási formánál olcsóbb, szakmailag elfogadható alternatívákat a feladatok jövőbeni ellátására vonatkozóan.

A település új járási rendszerbe integrálódása okán egyértelműnek tűnt, hogy a Martonvásári központú Segítő Szolgálattal vették fel a kapcsolatot. Vál Község Önkormányzata már 2013. július 1-től kívánt csatlakozni a Martonvásári Szent László Völgye Önkormányzati Társuláshoz, de ezt a jelenlegi jogszabályok nem teszik lehetővé, mert társult tag csak 2014. január 1-től lehet. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi intézményt és társulást Vál Község Önkormányzata nem kívánja tovább fenntartani, így alternatívaként a társulás közös megegyezéssel történő megszüntetése. A közös megszüntetés tárgyában komoly egyeztetéseket folytattunk le Vál Község Önkormányzatával. A tárgyalás folyamányaként mi is alternatív feladat ellátási lehetőségek keresése felé fordultunk.

Az Országgyűlés Magyarország Alaptörvénye alapján, sarkalatos törvényként megalkotta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban Möt.v.) amely IV. fejezete rendelkezik az önkormányzatok társulásának szabályairól.

Az Möt.v. 144. § (3) bekezdése és a 157. § a) és c) pontja alapján 2013. január 1-től hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény Ttv., és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény.

Az Möt.v. rendelkezései alapján 2013. január 1-től csak jogi személyiségű társulások működhetnek. Az Möt.v. Hatálybalépése előtt megkötött társulási megállapodásokat az Möt.v. 146. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testületeknek felül kell vizsgálni, és a hatályos szabályok szerint módosítani a jogi személyiségű társulássá átalakításról. A jogállás változást a Képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig el kell végezniük.

Tekintettel a fentiekben ismertetettre az „Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás” megszüntetése indokolt, melyről Vál és Óbarok Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek egyező – minősített többséggel meghozott – döntése szükséges.

Bár és már korábban is próbáltam elmondani nekik, hogy egy intézmény megszüntetése nem olyan egyszerű dolog, erre Válnak magának is rá kellett jönnie. Így történt, hogy az előterjesztés kiküldését követően megkeresett Vál, hogy esetleg mégis maradjunk.

Én ekkorra már elkezdtem keresni, hogy hova tudnánk csatlakozni és úgy tűnt, hogy Felcsút volt erre a legalkalmasabb, tekintettel arra, hogy Csákvár és Bicske nem válaszolt, Etyek nagyon magas árat adott meg.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

1. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja az Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 2013. június 30-  
val történő megszüntetését.
2. Az Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás megszüntetésével párhuzamosan készüljön kimutatás az Intézmény 2013. I. félévi gazdálkodásról, mely kimutatás alapján a társult Önkormányzatok elszámolhatnak egymással.
- 1.
3. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a társult Önkormányzattal történő elszámolásból fakadó egyeztetések lefolytatására.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés vagy javaslat?

Megállapítom, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívánnak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 5 képviselő 5 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**72/2013. (V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Döntés Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

1. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja az Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 2013. június 30-  
val történő megszüntetését.
2. Az Óbarok és Vál Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás megszüntetésével párhuzamosan készüljön kimutatás az Intézmény 2013. I. félévi gazdálkodásról, mely kimutatás alapján a társult Önkormányzatok elszámolhatnak egymással.
3. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a társult Önkormányzattal történő elszámolásból fakadó egyeztetések lefolytatására.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: polgármester

**8.Napirendi pont: Az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítása**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

„15. § (7) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja  
*a)* a költségvetési szerv (ideértve a polgármesteri hivatalt is) által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;  
*b)* a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

2012. december 31-ig a belső ellenőrzési feladatokat Önkormányzatunk a Vértes TKÖT keresztül látta el. 2013. január 1-től azonban Mány Község Önkormányzata és Óbarok Község Önkormányzata közösen foglalkoztat egy független belső ellenőrt, aki az Önkormányzatok valamennyi intézményénél és a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál elvégzi a belső ellenőrzési feladatokat.

Ennek a munkának első eredménye az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata és az ennek eredményeként létrejött megállapodás módosítás.

A belső ellenőr munkája során egyeztetett a pénzügyi vezetővel, valamint az óvodavezetővel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt módosított Együttműködési Megállapodást elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítása

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítását az alábbiak szerint elfogadja.

**Munkamegosztási megállapodás**

*(a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről)*

amely Óbarok Község Önkormányzata (2063 Óbarok, Iskola u. 3., képviselő: Borbíró Mihály polgármester), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal (2065 Mány, Rákóczi u. 67., képviselő: dr. Majoros Ildikó jegyző), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Közös Hivatal), valamint a Kisvakond Óvoda (2063 Óbarok, Vázsony u. 20., képviselő: Bócsiné Mészáros Anna, óvodavezető), mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Óvoda) közötti munkamegosztás rendjét az alábbiakban szabályozza.

Figyelemmel arra, hogy az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az államháztartásról (Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat alapján Óbarok Önkormányzat képviselő testülete az Intézmény Alapító okiratában meghatározottak szerint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) látja el.

*I. Az együttműködés általános szempontjai*



- Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda az Önkormányzat által meghatározott keretek közötti gazdálkodási lehetőségét, valamint szakmai, döntésjogi rendszerét, öálló jogi személyiségét és felelősségét.
- Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg, a Mátyás Kőrös Önkormányzati Hivatal köteles ellátni.
- A Közös Hivatal, Óbarok Önkormányzat székhelyén látja el a - terminálon történő utalásokkal kapcsolatos feladatokat, a KIR rendszerben történő rögzítést,
- Az Önkormányzat a Mátyás Kőrös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
- Az Intézmény a Mátyás Kőrös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.
- A Mátyás Kőrös Önkormányzati Hivatal az Óvoda rendelkezésére bocsátja a következő belső szabályzatokat, melyek iránymutatást adnak a gazdálkodással összefüggő saját szabályzataik elkészítéséhez.
  - A Szervezeti és Működési Szabályzat (gazdálkodási feladatok részéhez)
  - Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Kötelezettségvállalás rendje

Az Óvoda szabályzatainak jóváhagyására az Óvoda vezetője jogosult.

## II. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény, Óbarok Község Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások, és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások (ezen belül)

- készletbeszerzés
- egyes szolgáltatások, különféle dologi kiadások felett.

A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság Óbarok Község Önkormányzatát illeti meg.

Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésben a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## 1. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény a költségvetési koncepcióban meghatározott elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köteles az Óvoda részére továbbítani az önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetési koncepciót és a költségvetés tervezéséhez kiadott irányelveket.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapításában, illetve a feltételrendszerének meghatározásában.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

1. a költségvetési koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után, a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását,
2. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az Óvoda vezetőjével együttműködve információkat szolgáltat a pénzügyi vezetőnek.
  - A jegyző költségvetési egyeztető tárgyalásokat készít elő a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője és az Óvoda Vezetője között oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
  - A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Óvoda véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.
  - Az Óvoda költségvetését összesítve, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az ágazati Minisztérium által kötelezően előírt költségvetési garnitúrán.
  - A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal az Óvodával együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési koncepció, valamint a költségvetési javaslat összeállításához.
  - A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, főkönyvi számlánkénti bontásban, és ezt az Óvoda rendelkezésére bocsátja.

Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

## 2. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője felé jelzi, melyet jóváhagyásra a jegyző a költségvetési rendelet módosítására a Képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás lehet:

- a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása,
- központi intézkedés miatti változások,
- előző évi pénzmaradvány rendezése.

Az előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda vezetője és a jegyző együttesen felelősek.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő rész előirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

### III. Pénzkezelés, pénzellátás

Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Óvoda önálló bankszámlával rendelkezik, számára a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal naprakészen vezeti a számlaforgalmat. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni a Közös Hivatal jogosult.

Az Óvoda önálló adószámmal rendelkezik. Az Óvoda nevében az adóalanyi feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellátni.

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik. A pénzkezelés szabályait a mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására (Pl: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) az intézményvezető, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- a) ellátmány felvételével,
- b) eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével.

Az Intézmény a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (1) bekezdés a)- j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

- a.) Készpénz ellátmány biztosítja az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését. Az ellátmány és az előleg elszámolását - a kifizetéseket igazoló bizonylattal, számlával - legalább 30 naponta kötelező elvégeznie. Kifizetések csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthetők.
- b.) Esetenként az Intézmény egyes, nagyobb összegű vásárlásaihoz készpénzt vehet fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Az Intézménynek a készpénz-igényét, a készpénz felvételt megelőzően 3 nappal korábban, előre jeleznie kell. A felvett készpénzzel az elszámolási határidőn belül köteles elszámolni.

- c.) Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzatában rögzített előírásoktól eltérő pénzkezelés rendjét az óvoda belső szabályzatban köteles rögzíteni.

#### IV. Előirányzat felhasználás

##### IV/1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), a Közös Hivatal Óbarok székhelyen (2065 Óbarok, Iskola u.3.) kerülnek kiállításra, melyhez az Óvoda vezetője szolgáltat adatot. Ezt követően a Közös Hivatal továbbítja ezen okiratokat a Magyar Államkincstár részére.

Intézmény feladata:

- A számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 3. napjáig a Közös Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Közös Hivatal felé,
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja Óbarok község Önkormányzatát.

Óbarok község Önkormányzat Képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan rendelkezik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti.

A Közös Hivatal feladata:

- a számfejtéshez szükséges adatszolgáltatást feldolgozza, elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár felé,
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján,
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

Az Óvoda vezetője önálló munkáltatói és bér gazdálkodási jogkörében az álláscserekből keletkező bérmegtakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt – a polgármester hozzájárulásával - felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb., az önálló bér gazdálkodási jogköréből eredően, az Óvoda köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását (jutalom kifizetése előtt) köteles egyeztetni a Polgármesterrel.

- a.) A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előírások felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés;
- szolgáltatás, karbantartás saját hatáskörben;
- egyéb dologi kiadások.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az előírászat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

#### V. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírása tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

1. A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, illetve az által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével, és aláírásával kell igazolni.
2. Az érvényesítési feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.
3. Utalványozás:
  - a személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan az Intézményvezetője jogosult,
  - a dologi kiadásokra vonatkozóan a 100.000.-Ft-ot meg nem haladó készpénzes kötelezettségvállalások esetében az Intézményvezetője jogosult,
  - minden 100.000.-Ft-ot meghaladó dologi kiadás tekintetében a Polgármester jogosult,
  - a felhalmozási kiadások - ezen belül a felújítások, beruházások esetében a Polgármester jogosult,
  - az utalványozás minden esetben írásban történhet.
4. A szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba épített belső kontrollrendszer ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a Polgármester és a Jegyző közös utasításban is szabályozhatja az alábbiak figyelembevételével:
  - A kötelezettségvállalás az Áht-ban megfogalmazottak figyelembevételével, az óvoda vezetőjét csak a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, megszüntetésére, és egyéb bér gazdálkodási jogkörében illeti meg.
  - A 100.000 Ft feletti beszerzések, felhalmozási kiadások a kötelezettségvállalás jogkörét a polgármester gyakorolja.

A kötelezettségvállalással kapcsolatos külön utasítást a Jegyző az óvoda rendelkezésére bocsátja.

1. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a 2013. január 1.-vel bevezetett könyvviteli program rögzíti az alábbiak szerint:
  - a kiadások teljesítésével egyidejűleg, (átutalások) esetében a Közös Hivatal erre kijelölt dolgozója által rögzített adatok alapján,
  - A személyi jellegű kiadások tervezett előirányzatai esetében az óvoda vezetője, mely a személyi nyilvántartásokon keresztül valósul meg.
2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője látja el.

## VI. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az ezekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a könyvviteli program keretében látja el.

A Közös Hivatal Pénzügyi vezetője az Intézmény vezetőjét negyedévente tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az önállóan működő intézmény saját maga látja el:

### Ezek a nyilvántartások a következők:

- készletnyilvántartás csak mennyiségben (munkaruha, szakleltárba tartozó készletek, könyvek, játékok stb.)
- eszközök nyilvántartása (szoba leltárak, használatra kiadott eszközök nyilvántartása)
- pedagógusokkal kapcsolatos nyilvántartások (túlóra, helyettesítés stb.)
- kísértékű, tárgyi eszközök mennyiségi nyilvántartása, (Sztv. szerint költségként elszámolható).

A mindenkor hatályos számviteli jogszabályok alapján meghatározott összeg feletti tárgyi eszközök beszerzésének nyilvántartása az E- Kata program keretében valósul meg, melyhez az óvoda könyvviteli nyilvántartásából a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltat adatot.

Az Óvodának jelentési kötelezettsége áll fenn a vagyonába kerülő, ajándékba kapott, és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről.

Az Óvoda az alapítvány által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván a számviteli jogszabályban meghatározott értékhatár figyelembe vételével - mennyiségben és értékben, vagy csak mennyiségben.

Az Óvoda a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít, és javaslatot tesz a selejtezésre. A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén az Óvoda kérelme alapján számlát a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal számlát állít ki.

A leltárellenőrzés és leltárértékelés a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal feladata. A nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az Óvoda számára.

Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei, köteles a kiemelt előirányzatokról - szakfeladatonként - naprakészen könyvelni, főkönyvi számlabontásban.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal teljes körűen vezeti az Óvoda főkönyvi könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a főkönyvi számlákhoz kapcsolódó - részletező analitikus nyilvántartásokat.

## VII. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Közös Hivatal Pénzügyi Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza, melyhez az Óvoda, leltározási ütemtervet készít.

A mérleg adatainak alátámasztásához szükséges további dokumentumokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

## VIII. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az önkormányzat és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az intézménnyel kapcsolatos felújítások és építési jellegű beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

## IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

### 1. Belső kontrollrendszer

Az Óvodában az ellenőrzés vezetői ellenőrzés, melyet a vezetés minden szintjén ki kell alakítani a belső kontrollrendszer keretében. (FEUVE)

Vezetői ellenőrzést végez az intézményvezető és az intézményvezető helyettes.

A vezetői ellenőrzés során tapasztalatról szükség esetén írásos anyagot kell készíteni

### 2. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat Óbarok Község Önkormányzata, Mány Község Önkormányzatával, Megállapodás keretében közösen látja el.

Az Óvoda belső ellenőrzését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Óvodával együttműködve, az ide vonatkozó szabályzatban kialakítottak szerint végzik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## X. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Közös Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében személyes megbeszélést tart.

Az Intézmény köteles a részére megküldött adatszolgáltatásokat a megadott határidőben megküldeni a Közös Hivatal részére.

A beszámolási és a könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez az Óvoda által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért az Óvoda vezetője személyében felelős.

A Közös Hivatal Pénzügyi Csoportja által összeállított negyedéves, féléves, és éves beszámolóból, az Intézmény költségvetésének teljesítéséről a Közös Hivatal pénzügyi vezetője tájékoztatást ad, az Óvoda vezetője részére.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, és segíti azok gyakorlati végrehajtását. (Tájékoztatók, körlevelek, értekezletek.)

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási munkatársa, a könyvviteli feladatok ellátása során gondoskodik a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli tevékenység ellátásához szükséges információk, adatok, tájékoztatások az Óvodához történő eljuttatásáról, átadásáról.

A jelen Együttműködési megállapodás aláírásának napjától válik hatályossá, amellyel egyidejűleg hatályát veszti 2013. február 1-től hatályos együttműködési megállapodás.

Óbarok, 2013.

Óbarok Község Önkormányzata  
polgármester

Kisvakond Óvoda  
óvodavezető

Mányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Van-e kérdés, vagy észrevétel?

Ha nincs akkor én annyit kérdeznék, hogy az utalványozásnál a „minden 100.000.-Ft-ot meghaladó dologi kiadás tekintetében a Polgármester jogosult dönteni” , a 100.000,-Ft összeg honnan jött? Jogsabály írja elő?

**Dr. Majoros Ildikó jegyző:**

Nem írja elő jogsabály, bármekkora összeg szerepelhet a megállapodásban.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Akkor kérem ezt 40.000,-Ft-ra módosítani!

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e ezt a módosítást?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal a módosítást elfogadja.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérem, szavazzunk az így módosított megállapodásra.

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**73/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: Az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítása**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Óbarki Kisvakond Óvodával kötött együttműködési megállapodás módosítását az alábbiak szerint elfogadja.**

#### **Munkamegosztási megállapodás**

*(a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről)*

amely Óbarok Község Önkormányzata (2063 Óbarok, Iskola u. 3., képviselő: Borbíró Mihály polgármester), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal (2065 Mány, Rákóczi u. 67., képviselő: dr. Majoros Ildikó jegyző), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Közös Hivatal), valamint a Kisvakond Óvoda (2063 Óbarok, Vázsony u. 20., képviselő: Bócsiné Mészáros Anna, óvodavezető), mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Óvoda) közötti munkamegosztás rendjét az alábbiakban szabályozza. Figyelemmel arra, hogy az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az államháztartásról (Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat alapján Óbarok Önkormányzat képviselő testülete az Intézmény Alapító okiratában meghatározottak szerint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal (2065 Mány, Rákóczi u. 67.) látja el.

#### *I. Az együttműködés általános szempontjai*

- Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda az Önkormányzat által meghatározott keretek közötti gazdálkodási lehetőségét, valamint szakmai, döntésjogi rendszerét, öálló jogi személyiségét és felelősségét.
- Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellátni.
- A Közös Hivatal, Óbarok Önkormányzat székhelyén látja el a - terminálon történő utalásokkal kapcsolatos feladatokat, a KIR rendszerben történő rögzítést,
- Az Önkormányzat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
- Az Intézmény a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.
- A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal az Óvoda rendelkezésére bocsátja a következő belső szabályzatokat, melyek iránymutatást adnak a gazdálkodással összefüggő saját szabályzataik elkészítéséhez.
  - A Szervezeti és Működési Szabályzat (gazdálkodási feladatok részéhez)
  - Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Kötelezettségvállalás rendje

Az Óvoda szabályzatainak jóváhagyására az Óvoda vezetője jogosult.

## II. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény, Óbarok Község Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások, és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások (ezen belül)

- készletbeszerzés
- egyes szolgáltatások, különféle dologi kiadások felett.

A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság Óbarok Község Önkormányzatát illeti meg.

Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésben a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## 1.Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény a költségvetési koncepcióban meghatározott elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köteles az Óvoda részére továbbítani az önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetési koncepciót és a költségvetés tervezéséhez kiadott irányelveket.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapításában, illetve a feltételrendszerének meghatározásában.

### A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

- a költségvetési koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után, a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását,
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az Óvoda vezetőjével együttműködve információkat szolgáltat a pénzügyi vezetőnek.
- A jegyző költségvetési egyeztető tárgyalásokat készít elő a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője és az Óvoda Vezetője között oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Óvoda véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.
- Az Óvoda költségvetését összesítve, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az ágazati Minisztérium által kötelezően előírt költségvetési garnitúrán.
- A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal az Óvodával együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési koncepció, valamint a költségvetési javaslat összeállításához.
- A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, főkönyvi számlánkénti bontásban, és ezt az Óvoda rendelkezésére bocsátja.

Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

## 2.Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője felé jelzi, melyet jóváhagyásra a jegyző a költségvetési rendelet módosítására a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás lehet:

- a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon)  
tervezett előirányzatok átadása,
- központi intézkedés miatti változások,
- előző évi pénzmaradvány rendezése.

Az előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda vezetője és a jegyző együttesen felelősek.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

### III. Pénzkezelés, pénzellátás

Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Óvoda önálló bankszámlával rendelkezik, számára a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal naprakészen vezeti a számlaforgalmat. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni a Közös Hivatal jogosult.

Az Óvoda önálló adószámmal rendelkezik. Az Óvoda nevében az adóalanyi feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellátni.

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik. A pénzkezelés szabályait a mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására (Pl: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) az intézményvezető, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- a) ellátmány felvételével,
- b) eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével.

Az Intézmény a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (1) bekezdés a)- j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

- a) Készpénz ellátmány biztosítja az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését. Az ellátmány és az előleg elszámolását – a kifizetéseket igazoló bizonylattal, számlával – legalább 30 naponta kötelező elvégeznie. Kifizetések csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthetők.
- b) Esetenként az Intézmény egyes, nagyobb összegű vásárlásaihoz készpénzt vehet fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Az Intézménynek a készpénz-igényét, a készpénz felvételt megelőzően 3 nappal korábban, előre jeleznie kell. A felvett készpénzzel az elszámolási határidőn belül köteles elszámolni.

c) Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzatában rögzített előírásoktól eltérő pénzkezelés rendjét az óvoda belső szabályzatban köteles rögzíteni.

#### IV.Előirányzat felhasználás

##### IV/1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), a Közös Hivatal Óbarok székhelyen (2065 Óbarok, Iskola u.3.) kerülnek kiállításra, melyhez az Óvoda vezetője szolgáltat adatot. Ezt követően a Közös Hivatal továbbítja ezen okiratokat a Magyar Államkincstár részére.

Intézmény feladata:

- A számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 3. napjáig a Közös Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Közös Hivatal felé,
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja Óbarok község Önkormányzatát.

Óbarok község Önkormányzat Képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan rendelkezik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti.

A Közös Hivatal feladata:

- a számfejtéshez szükséges adatszolgáltatást feldolgozza, elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár felé,
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján,
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtségi listák továbbításáról az Intézmény felé.

Az Óvoda vezetője önálló munkáltatói és bér gazdálkodási jogkörében az álláscserekből keletkező bér megtakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt - a polgármester hozzájárulásával - felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb., az önálló bér gazdálkodási jogköréből eredően, az Óvoda köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását (jutalom kifizetése előtt) köteles egyeztetni a Polgármesterrel.

a) A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés;
- szolgáltatás, karbantartás saját hatáskörben;
- egyéb dologi kiadások.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

#### V.Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírása tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

1. A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, illetve az által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével, és aláírásával kell igazolni.

2. Az érvényesítési feladatokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.

3. Utalványozás:

- a személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan az Intézményvezetője jogosult,
- a dologi kiadásokra vonatkozóan a 40.000.-Ft-ot meg nem haladó készpénzes kötelezettségvállalások esetében az Intézményvezetője jogosult,
- minden 40.000.-Ft-ot meghaladó dologi kiadás tekintetében a Polgármester jogosult,
- a felhalmozási kiadások - ezen belül a felújítások, beruházások esetében a Polgármester jogosult,
- az utalványozás minden esetben írásban történhet.

4. A szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba épített belső kontrollrendszer ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a Polgármester és a Jegyző közös utasításban is szabályozhatja az alábbiak figyelembevételével:

- A kötelezettségvállalás az Áht-ban megfogalmazottak figyelembevételével, az óvoda vezetőjét csak a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, megszüntetésére, és egyéb bérgazdálkodási jogkörében illeti meg.
- A 100.000 Ft feletti beszerzések, felhalmozási kiadások a kötelezettségvállalás jogkörét a polgármester gyakorolja.

A kötelezettségvállalással kapcsolatos külön utasítást a Jegyző az óvoda rendelkezésére bocsájtja.

6. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a 2013. január 1.-vel bevezetett könyvviteli program rögzíti az alábbiak szerint:

- a kiadások teljesítésével egyidejűleg, (átutalások) esetében a Közös Hivatal erre kijelölt dolgozója által rögzített adatok alapján,
- A személyi jellegű kiadások tervezett előirányzatai esetében az óvoda vezetője, mely a személyi nyilvántartásokon keresztül valósul meg.

7. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi vezetője látja el.

## VI.Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az ezekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal a könyvviteli program keretében látja el.

A Közös Hivatal Pénzügyi vezetője az Intézmény vezetőjét negyedévente tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az önállóan működő intézmény saját maga látja el:

### Ezek a nyilvántartások a következők:

- készletnyilvántartás csak mennyiségben (munkaruha, szakleltárba tartozó készletek, könyvek, játékok stb.)
- eszközök nyilvántartása (szoba leltárak, használatra kiadott eszközök nyilvántartása)
- pedagógusokkal kapcsolatos nyilvántartások (túlóra, helyettesítés stb.)
- kisértékű, tárgyi eszközök mennyiségi nyilvántartása, (Sztv. szerint költségként elszámolható).

A mindenkor hatályos számviteli jogszabályok alapján meghatározott összeg feletti tárgyi eszközök beszerzésének nyilvántartása az E- Kata program keretében valósul meg, melyhez az óvoda könyvviteli nyilvántartásából a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltat adatot.

Az Óvodának jelentési kötelezettsége áll fenn a vagyonába kerülő, ajándékba kapott, és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről.

Az Óvoda az alapítvány által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván a számviteli jogszabályban meghatározott értékhatár figyelembe vételével - mennyiségben és értékben, vagy csak mennyiségben.

Az Óvoda a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít, és javaslatot tesz a selejtezésre. A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén az Óvoda kérelme alapján számlát a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal számlát állít ki.

A leltárellenőrzés és leltárértékelés a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal feladata. A nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az Óvoda számára.

Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei, köteles a kiemelt előirányzatokról - szakfeladatonként - naprakészen könyvelni, főkönyvi számlabontásban.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal teljes körűen vezeti az Óvoda főkönyvi könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a főkönyvi számlákhoz kapcsolódó - részletező analitikus nyilvántartásokat.

## VII. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Közös Hivatal Pénzügyi Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza, melyhez az Óvoda, leltározási ütemtervet készít.

A mérleg adatainak alátámasztásához szükséges további dokumentumokat a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

## VIII. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az önkormányzat és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az intézménnyel kapcsolatos felújítások és építési jellegű beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

### VIII.A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

#### 1. Belső kontrollrendszer

Az Óvodában az ellenőrzés vezetői ellenőrzés, melyet a vezetés minden szintjén ki kell alakítani a belső kontrollrendszer keretében. (FEUVE)

Vezetői ellenőrzést végez az intézményvezető és az intézményvezető helyettes.



A vezetői ellenőrzés során tapasztaltokról szükség esetén írásos anyagot kell készíteni

## 2. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat Óbarok Község Önkormányzata, Mány Község Önkormányzatával, Megállapodás keretében közösen látja el.

Az Óvoda belső ellenőrzését a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Óvodával együttműködve, az ide vonatkozó szabályzatban kialakítottak szerint végzik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## IX. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Közös Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében személyes megbeszélést tart.

Az Intézmény köteles a részére megküldött adatszolgáltatásokat a megadott határidőben megküldeni a Közös Hivatal részére.

A beszámolási és a könyvviteli kötelezettség teljesítéséhez az Óvoda által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért az Óvoda vezetője személyében felelős.

A Közös Hivatal Pénzügyi Csoportja által összeállított negyedéves, féléves, és éves beszámolóiból, az Intézmény költségvetésének teljesítéséről a Közös Hivatal pénzügyi vezetője tájékoztatást ad, az Óvoda vezetője részére.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, és segíti azok gyakorlati végrehajtását. (Tájékoztatók, körlevelek, értekezletek.)

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási munkatársa, a könyvviteli feladatok ellátása során gondoskodik a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli tevékenység ellátásához szükséges információk, adatok, tájékoztatások az Óvodához történő eljuttatásáról, átadásáról.

A jelen Együttműködési megállapodás aláírásának napjától válik hatályossá, amellyel egyidejűleg hatályát veszti 2013. február 1-től hatályos együttműködési megállapodás.

Óbarok, 2013.

Óbarok Község Önkormányzata  
polgármester

Kisvakond Óvoda  
óvodavezető

Mányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

**9. Napirendi pont: Az előző ülésen tárgyalt HÉSZ digitalizálásával kapcsolatos előterjesztés újratárgyalása.**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vállalkozót tájékoztattam az előző testületi ülésen hozott döntésről, melyben elnapolásra került a végleges döntés és új árajánlat került bekérésre. Az új árajánlat az általunk megfogalmazott, az alátámasztó munkarészek digitális feldolgozását már nem tartalmazza. Az új összeg Bruttó: 495.300.- Forint.

Tekintettel arra, hogy ebben a tekintetben nincs törvényi kötelezés, valamint arra a körülményre, hogy egyre több előre nem látható költségre kell fedezetet biztosítani az általános tartalék terhére, ezért nem javaslom a tervezett munka megrendelését.

Határozati javaslat:

Tárgy: Az előző ülésen tárgyalt, a HÉSZ digitalizálására vonatkozó előterjesztés újratárgyalása.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem biztosít költségfedezetet a HÉSZ és kapcsolódó dokumentumok digitalizálására.

Határidő: 2013. június 15.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**74/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

Tárgy: Az előző ülésen tárgyalt, a HÉSZ digitalizálására vonatkozó előterjesztés újratárgyalása.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem biztosít költségfedezetet a HÉSZ és kapcsolódó dokumentumok digitalizálására.

Határidő: 2013. június 15.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

**10.Napirendi pont: Döntés az általános tartalék terhére finanszírozandó fejlesztésekről, beszerzésekről.**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

**a) Nagyegyházi orvosi rendelő karbantartására (ÁNTSZ) kötelezése szerint.**

Mint azt valamennyien tudják a Népegészségügyi Szolgálat kötelezte önkormányzatunkat, hogy bizonyos munkálatokat (kötelezés szerint) az orvosi rendelőkből végezzünk el. Óbarkon a problémák kisebb rendűek voltak, itt már a bútorzat cseréjén kívül minden munkálatot elvégeztünk, ezt el is fogadták. Sajnos a nagyegyházi rendelővel kapcsolatban a felmérés szerint egy közel 5 millió forintos munkát kellene elvégezni, persze ebben benne van a teljes

fűtéskorszerűsítés is. Ennek a projektnek a megvalósítására nem látok esélyt, különösen annak fényében, hogy a Kormány a napokban bejelentette, hogy a teherfuvarozóknak az E-útdíj bevezetésével kapcsolatban keletkezett pénzügyi tehernövekedést a 3,5 tonnánál nagyobb összsúlyú járművek gépjárműadójának jelentős (Kb. 30 %-os) csökkentésével és az útdíjnak az iparüzési adóból való leírásával kívánja ellentételezni. Ez 2014-ben további forráscsökkenést jelent önkormányzatunk számára. Ez a forráscsökkenés elérheti 2-3 millió forintot is, ami már nem gazdálkodható ki. Annak fedezetét az idei tartalékból kell fedezni. Ezért a nagy összegű beruházások visszafogása lenne célszerű.

Ebből kiindulva azt javaslom, hogy az idei évben az augusztus 31-i határidőig azt a karbantartási és kisebb korszerűsítési munkát végezzük el, melyet a Népegészségügyi szolgálat előírt. Ennek fedezetére kérek 800.000.- azaz nyolcszáz-ezer forintot biztosítani az általános tartalék terhére.

Határozati javaslat:

Tárgy: Nagygyeházi orvosi rendelő karbantartására (ÁNTSZ) kötelezése szerint.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 800.000.- Ft azaz nyolcszáz-ezer forintot biztosít a nagygyeházi orvosi rendelő szükség szerinti karbantartására, a kötelező határozatba foglalt hiányosságok felszámolására. Egyben felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a szükséges intézkedések, szerződések megkötésére.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

b) Nagygyeházi bevezető úti átereszt javítására költségvetési fedezet biztosítása.

Az év elején a Nagygyeházi Zártkerti Egyesület bejelentést tett, hogy a 0490 HRSZ-ú út alatti átereszt beszakadt és az út használata veszélyes. Az úton a beszakadást körülhatároltuk és megállapítottuk, hogy az út a bejelentés idején Bicske város tulajdonában volt. Időközben az út több más ingatlanelemmel együtt átkerült a településünk tulajdonába. Ez az eljárás néhány héttel ezelőtt zárult le. Az út beszakadása egy régebben elindult folyamat következménye, de kétségkívül nagyban hozzájárult a területen az egyesület megbízásából végzett víziközmű-fejlesztés során közlekedtetett nehézgépek károsító hatása.

Az önkormányzatunknak sajnos van feladata a közutak fenntartásában. Az más kérdés, hogy a közutjaink fenntartására 2013-ra összesen 350 ezer forintot biztosított az állam. Ez az összeg szinte teljes egészében elment a téli hó eltakarítási munkálatokra. Több vállalkozótál kértem általános árajánlatot a munka elvégzésére. Az első, írásos árajánlat bruttó összege meghaladta a 1,1 millió forintot. Ennek finanszírozása tekintettel a kevés lakosság érintettségére álláspontom szerint nem kivitelezhető. Más vállalkozók is adtak szóban kalkulációkat, mely szerint részben saját beruházással, részben vállalkozók bevonásával kb. 6-700.000.- forintból a megrongálódott átereszt javítható.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a feladat elvégzésére 700.000.- forintot biztosítson az általános tartalék terhére.

Határozati javaslat:

Tárgy: Nagygyeházi bevezető úti átereszt javítására költségvetési fedezet biztosítása.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 700.000.- Ft azaz hétszáz-ezer forintot biztosít a nagygyeházi 0490 hrsz-ú közút áteresztének javítási munkálataira. Egyben felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a szükséges intézkedések, szerződések megkötésére.

Határidő: 2013. szeptember 20.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

c) Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.

Ezzel a kérdéssel is foglalkoztunk már néhányszor. Először egy használt MTZ beszerzését terveztük 1,2 M Ft értékben. Sajnos a használt gép beszerzése nem célszerű, mert a javítási idők és a költségek jelentős terhet jelenthetnének a munkálatok során. Célszerűbb lenne egy új gép beszerzése, mely több évig hibamentesen üzemeltethető. A kínálatból az MTZ-820-as látszott a legcélravezetőbbnek, hiszen alkalmas a nagyobb rézsúkaszák hordozására, munkaeszközök vásárlása esetén az önkormányzati tulajdonú földterületek megművelésére és az 5 köbméteres szippantó utánfutó vontatására is.

A bekért árajánlat alapján a békéscsabai székhelyű Farkasagro Plusz Kft. ajánlata a legjobb, mely 4.100.000.- forint +ÁFA, illetve 25.000.- okmányirodai költség, valamint a szállítás 160 Ft+Áfa/km.

Kérem, hogy a T. Képviselő-testület fontolja meg egy új gép beszerzését az általános tartalék terhére.

Határozati javaslat:

Tárgy: Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 5.350.000.- Ft-ot, azaz ötmillió-háromszázötvenezer forintot biztosít egy db árajánlat szerinti MTZ 820-as mezőgazdasági erőgép beszerzésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges megrendelők, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

d) Rézsúkasza ajánlatok értékelése.

Ha a Képviselő-testület az előző pontban jóváhagyta a mezőgazdasági erőgép kommunális célra való beszerzését, akkor érdemes megfontolni, hogy a nagyon költséges kézi kaszálást kiváltani egy rézsúkasza beállításával. Ezzel a módszerrel az önkormányzat által kaszált területek jó része karbantartható lehetne, mégpedig alacsony költséggel és alacsony élőmunka ráfordítással. Sajnos a fűkaszák további üzemeltetése is szükséges, hiszen lesznek olyan területek, melyek csak kézi erővel tarthatók karban. Javaslom a csatolt árajánlatokat áttekinteni és a közbeszerzési értékhatárok szem előtt tartása mellett a beszerzésről dönteni.

Határozati javaslat:

Tárgy: Rézsúkasza ajánlatok értékelése

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 2.500.000.- Ft-ot biztosít egy db rézsúkasza beszerzésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges megrendelők, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Van-e kérdés vagy észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az 1. határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**75/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Nagygyeházi orvosi rendelő karbantartására (ÁNTSZ) kötelezése szerint.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 800.000.- Ft azaz nyolcszáz-ezer forintot biztosít a nagygyeházi orvosi rendelő szükség szerinti karbantartására, a kötelező határozatba foglalt hiányosságok felszámolására. Egyben felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a szükséges intézkedések, szerződések megkötésére.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Van-e kérdés vagy észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az 2. határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**76/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Nagygyeházi bevezető úti áteresztelőkijavítására költségvetési fedezet biztosítása.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 700.000.- Ft azaz hétszáz-ezer forintot biztosít a nagygyeházi 0490 hrsz-ú közút áteresztelőkijavítási munkálataira. Egyben felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a szükséges intézkedések, szerződések megkötésére.

Határidő: 2013. szeptember 20.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az 3. határozati javaslatot?

**Kecskés Ferenc vendég:**

Nem szabad megvásárolni csak azt, amit a Bielorussz forgalmaz, mert az olcsóbb, de ugyanolyan terméket valahol Romániában szerelik össze és nagyon sok a probléma vele.

Borbíró Mihály polgármester telefonon felhívja a forgalmazót, és tájékoztatást kér.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Arról tájékoztatott forgalmazó, hogy műbizonylattal tudják biztosítani a minőséget. Javasolom, hogy úgy módosítsuk a határozatot, hogy abban az esetben kerülhet megvásárlásra az erőgép, ha a vásárlást megelőzően a kereskedő műbizonylattal igazolja a termék származásából eredő minőséget. Utána fogunk érdeklődni a Bielorussz cégnél is, hogy a békéscsabai kereskedő jogosult-e a hivatalos forgalmazásra?

**Kecskés Ferenc vendég:**

Miért nem vesszük Bicskén? 5.600.000,-Ft lenne bruttó és kijönnek szervizelni, ha szükséges, és a vizsga is benne van!

**Borbíró Mihály polgármester:**

Akkor nincs mit beszélni, 5.600.000,-re módosítjuk a vételi összeget.

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezzel a módosítással elfogadható-e a határozati javaslat?

Módosított határozati javaslat:

Tárgy: Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 5.600.000.- Ft-ot, azaz ötmillió-hatszáz ezer forintot biztosít egy db árajánlat szerinti MTZ 820-as mezőgazdasági erőgép beszerzésére.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges megrendelők, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**77/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Mezőgazdasági erőgép beszerzésének előkészítése.

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére 5.600.000.- Ft-ot, azaz ötmillió-hatszáz ezer forintot biztosít egy db árajánlat szerinti MTZ 820-as mezőgazdasági erőgép beszerzésére.**

**Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges megrendelők, szerződések aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

Amennyiben megvesszük az erőgépet, akkor a rézsúkaszát is meg kell vennünk. Árajánlat van bőven, egy dolgot kell figyelembe vennünk, hogy amennyiben az éves eszközbeszerzésünk meghaladja a nettó 8 millió Ft-ot akkor közbeszerzést kell kiírnunk.

Tehát úgy kell rézsúkaszát vásárolnunk, hogy együtt a 8 millió Ft nettó összértéket nem haladhatják meg.

Kaptunk ajánlatot a Berfalk típusra, 1 méteres a munkaszélessége, a teljes szélessége 4 m 35 cm, erre 1,9 millió Ft +Áfa árat kaptunk.

Kaptunk ajánlatot egy másik típusra, a GEO AM 81-re is, de annak a teljes szélessége csak 2,7 méter, ami sajnos elég kicsinek tűnik. Egyébként ez a GEO lenne a legszimpatikusabb 1,2 millió+ÁFA.

A harmadik típus szintén 800-as, negyven kalapácsos, 3 méter szélességű.

Úgy gondolom, hogy most megvesszük az erőgépet és a rézsúkaszát, az erőgépnek több szerepe lenne, nyáron kaszál, havonta egyszer szippant, de a szippantó utánfutót csak januárban tudjuk megvenni és a jövő év során még tudunk egy hidraulikus tolólapot is venni a hókotráshoz, mert, ami most van, az vonólap.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az 4. határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**78/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Rézsúkasza ajánlatok értékelése**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az általános tartalék terhére bruttó 2.500.000.- Ft-ot biztosít egy db rézsúkasza beszerzésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges megrendelők, szerződések aláírására.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**11. Napirendi pont : Döntés a civil szervezetek 2013. évi pályázatairól**

**Borbíró Mihály polgármester:**

**A helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 11/2011. (VI.27.) önkormányzati rendeletünknek megfelelően meghirdettük a civil szervezetek 2013. évi pályázatát.**

Nagygyeházáról érkezett 3 db pályázat, Óbarokról 2 db pályázat érkezett.

Nagygyeházáról a Vöröskereszt alapszervezet is adott le pályázatot.

A rendeletünk 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy csak Óbarok Község Önkormányzata illetékességi területén székhellyel rendelkező civil szervezetek kaphatnak támogatást. Tekintettel arra, hogy a nagygyeházi vöröskereszt nem jogi személyiséggel rendelkező szervezet, tehát nem tartozik a fenti jogszabályban meghatározottak alá, a pályázat így hiába felel meg a formai követelményeknek, de a hiánypótlás során sem nem tudott olyan igazolást becsatolni, amely azt igazolná, hogy ide van bejelentve. Így őket el kell utasítanunk.

**1.Határozati javaslat:**

**Tárgy: Döntés a Vöröskereszt Alapszervezeti pályázatáról**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vöröskereszt Nagygyeházi Alapszervezete civil szervezetek támogatása iránti pályázatát nem támogatja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e egyéb kérdés, vagy észrevétel?

Megállapítom, hogy a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívánnak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**79/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: Döntés a Vöröskereszt Alapszervezeti pályázatáról**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vöröskereszt Nagygyeházi Alapszervezete civil szervezetek támogatása iránti pályázatát nem támogatja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

A másik nagygyeházi pályázatot a Nagygyeházi Baráti Kör nyújtotta be. Hiánypótlás keretében őket is kértük, hogy a bejegyzési végzést csatolják be, be is csatolták, így a pályázat mindenben megfelelt. A kért összeg 100.000,-Ft, melyet környezetvédelmi előadások szervezése, kulturális, ismeretterjesztő előadások, karácsonyi rendezvények stb. szervezésére kérték.

Kérek javaslatot a Tisztelt Képviselő-testülettől!

**Gyurits Tamás, képviselő:**

Mennyi az éves, erre fordítható keretünk?

**Borbíró Mihály polgármester:**

500.000,-Ft.

Nagygyeházáról a Búzavirág Nyugdíjas Klub nyújtott be pályázatot szintén 100.000,-Ft-ra. A pályázat a követelményeknek megfelel. Ismeretterjesztés gyógynövényekről, színház, kirándulások stb. áll a terveik között.

A Polgárőr Egyesület is nyújtott be kérelmet, becsatolták a szükséges igazolásokat. Szabadidő és kulturális tevékenységre és a nem várt kiadásokra nyújtottak be kérelmet. A megpályázott összeg 100.000,-Ft.

Nefelejcs Nyugdíjas Klub pályázata szintén minden követelménynek megfelel. Kirándulást és színházlátogatást szeretnének szervezni. 100.000,-Ft-ot kérnek. Kérem a testületi tagokat, hogy mindenki mondja el javaslatát!

**Boros Ferenc, alpolgármester:**

Javaslom, hogy a

Polgárőr Egyesület 100.000,-

Nefelejcs Nyugdíjas Klub 100.000,-

Búzavirág Nyugdíjas Klub 80.000,-

Nagygyeházi Baráti Kör 50.000,-

**Gyurits Tamás, képviselő:**

Hasonlóan gondolkodom én is, de a Nagygyeházi Baráti Körnek kicsit magasabb összeget adtam volna.

**Takácsné Schmidmayer Henriett, képviselő:**

Polgárőr Egyesület 100.000,-

Nefelejcs Nyugdíjas Klub 100.000,-

Búzavirág Nyugdíjas Klub 80.000,-

Nagygyeházi Baráti Kör 70.000,-

**Borbíró Mihály polgármester:**

Én is így gondolom. Összeszedték a szemetet társadalmi munkában, nem is keveset. Úgy gondolom, hogy az jelentős közérdekű tevékenység.

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e egyéb kérdés, vagy javaslat?

Megállapítom, hogy a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívánnak feltenni.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés Nagygyeházi Baráti Kör pályázatáról



Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagyegyházi Baráti Kör civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 70.000,- Ft-al, azaz Hetvenezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. június 30.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az alábbi határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**80/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: Döntés Nagyegyházi Baráti Kör pályázatáról**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagyegyházi Baráti Kör civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 70.000,- Ft-al, azaz Hetvenezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. június 30.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a következő határozati javaslatot!

**3.Határozati javaslat:**

**Tárgy: Döntés Búzavirág Nyugdíjas Klub pályázatáról**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Búzavirág Nyugdíjas Klub civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 80.000,- Ft-al, azaz Nyolcvanezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. június 30.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az alábbi határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**81/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

**Tárgy: Döntés Búzavirág Nyugdíjas Klub pályázatáról**

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Búzavirág Nyugdíjas Klub civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 80.000,- Ft-al, azaz Nyolcvanezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. június 30.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a következő határozati javaslatot!

4.Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés Nefelejcs Nyugdíjas Klub pályázatáról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nefelejcs Nyugdíjas Klub civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 100.000,- Ft-al, azaz Egyszázezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**82/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

Tárgy: Döntés Nefelejcs Nyugdíjas Klub pályázatáról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nefelejcs Nyugdíjas Klub civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 100.000,- Ft-al, azaz Egyszázezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a következő határozati javaslatot!

5. Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés Polgárőr Egyesület pályázatáról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Polgárőr Egyesület civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 100.000,- Ft-al, azaz Egyszázezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**83/2013.(V.30.) önkormányzati határozat:**

Tárgy: Döntés Polgárőr Egyesület pályázatáról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Polgárőr Egyesület civil szervezetek támogatása iránti pályázatát 100.000,- Ft-al, azaz Egyszázezer forinttal támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Így a civil szervezetek támogatására szánt keretből 350.000,-Ft-ot költöttünk el, ezért javaslom, hogy a maradék pénzeszegről hozzunk határozatot, hogy nagy nyilvánosságot érintő kulturális tevékenységre költjük.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés a Civil alapra elkülönített pénzmaradványról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Civil szervezetek támogatásából megmaradt 150.000,-Ft-ot, nagy nyilvánosságot érintő kulturális esemény szervezésére fordítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e egyéb kérdés, vagy javaslat?

Megállapítom, hogy a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívánnak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az alábbi határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő **4** képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**84/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Döntés a Civil alapra elkülönített pénzmaradványról

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Civil szervezetek támogatásából megmaradt 150.000,-Ft-ot, nagy nyilvánosságot érintő kulturális esemény szervezésére fordítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**12. Napirendi pont: Költségvetési fedezet biztosítása mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására.****Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

A mozgókönyvtári szolgáltatást 2012. december 31-ig a Vértes TKÖT-én keresztül láttuk el. Ezt a feladatot azonban január 1-től Fejér Megyei Önkormányzat kapta meg, de még nem kezdte meg a szolgáltatást, de ennek ellenére az első három hónapot ki kell fizetni.

A januári Vértes Kistérségi ülésen, melyen sajnos nem voltam ott, megszavazták ennek költségeit, amelyből Óbarokra 90.434,- Ft jut.

Mivel nem tudunk már a döntést ellen semmit sem tenni, ezt az összeget ki kell fizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Költségvetési fedezet biztosítása mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy költségvetési fedezet biztosít a mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására, a tartalékkeret terhére, 90.434,- Ft, azaz Kilencvenezer négyszázharmincnégy forint erejéig.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e egyéb kérdés, vagy javaslat?

Megállapítom, hogy a képviselők sem kiegészítést, sem kérdést nem kívánnak feltenni.

Kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e az alábbi határozati javaslatot!

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### **85/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Költségvetési fedezet biztosítása mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy költségvetési fedezet biztosít a mozgókönyvtári szolgáltatás átmeneti finanszírozására, a tartalékkeret terhére, 90.434,- Ft, azaz Kilencvenezer négyszázharmincnégy forint erejéig.**

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Borbíró Mihály polgármester

## **1. Napirendi pont: Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogállás változása**

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja értelmében az önkormányzat gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról.

Jelenleg az orvosi ügyelet ellátása 2000. augusztus 1-től települési önkormányzati társulással történik, 1998-ban megkötött Bicske és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás megállapodása szerint Bicske, mint gesztor önkormányzat vállalta a feladat megszervezését.

A jelenleg hatályos megállapodás értelmében 2012. szeptember 1-től a kötelező feladatellátás céljából Bicske gesztorságával Bicske, Csabdi, Mány, Szár, Újbarok, Óbarok, Alcsútdoboz, Felcsút, Tabajd, Vál, Vértesacska települések részvételével működik a társulás. A szolgáltatóval a szerződéskötést és a kapcsolattartást Bicske Város önkormányzata látja el.

A megállapodás értelmében a központi gyermek és felnőtt orvosi ügyeleti feladatok ellátására Bicske Város Önkormányzata jogosult szerződést kötni a szolgáltatóval, tevékenység ellátására a szolgáltató szerzi be a működési engedélyt.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) Möt.v. 144. § (3) bekezdése és a 157. § a) és c) pontja alapján 2013. január 1-től hatályát vesztette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.), és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény.

Az Möt.v. rendelkezései alapján 2013. január 1-től csak jogi személyiségű társulások működhetnek. Az Möt.v. Hatálybalépése előtt megkötött társulási megállapodásokat az Möt.v. 146. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testületeknek felül kell vizsgálni, és a hatályos szabályok szerint módosítani a jogi személyiségű társulássá átalakításról. A jogállás változást a Képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig el kell végezniük.

A mikromegállapodás módosításánál a jogi személyiségű társulássá alakítása a következő új szabályokra kell figyelemmel lenni:

Az Mötv. 87. § szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Az Mötv. 88. § alapján a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, amelyhez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A 90. § (2) bekezdése szerint a társulás működési költségeihez -a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt lakosság számának arányában járulnak hozzá.

A társulási megállapodás tartalmi elemeit a 93. § határozza meg.

Szabályozni szükséges a működési rendelkezések között a minősített többség érvényesítését. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 95. § (4) bekezdése szerint a társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. A mikrotársulás jelenlegi székhelyének a társult feladatokat ellátó intézmény székhelyével egyező fenntartása célszerű, hiszen a feladatellátást a jogállásváltozás nem érinti.

Az Mötv. 95. § (5) bekezdése alapján a társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, tehát a képviselő személye nem automatikusan a polgármester.

Az ismertetett új szabályoknak megfelelően a jelenleg hatályos megállapodás szövegét áttekintettük, és a mellékeltek szerinti egységes szerkezetben dolgoztuk bele a jogi személyiségű társulásra előírt kötelező tartalmi elemeket. Az új, illetve a módosított szabályok dőlt, vastagított betűvel (piros betűszínnel) olvashatók, és a kihúzott részek kerülnek törlésre.

Az ismertetett szabályok alapján célszerű a társulás nevét megtartani és a megállapodást a törvényben meghatározott jogállás változáshoz szükséges kereteket elfogadni.

A határozati javaslatban pontokban részletezni szükséges a módosításokat, és az egységes szerkezetbe foglalt módosításokat megállapodás elfogadásáról is minősített többség szükséges.

A leírtak indokolják mikrotársulás jogi személyiségűvé alakítására vonatkozó szabályozásnak megfelelő, azonban a legegyszerűbb módosítási lehetőség választását:

- 1) *Javasolom a társulásban való képviseletre (a VTKÖT-hez hasonlóan) a polgármestert megjelölni,*
- 2) *Javasolom a működési engedéllyel megegyezően a mikrotársulás nevét változatlanul fenntartani.*
- 3) *A feladatellátás települések közötti nagyságrendjére, a település lakosságszámára, a feladatot ellátó intézmény székhelyére tekintettel indokolt a társulás székhelyeként Bicskét meghatározni.*
- 4) *A megállapodásban a társulási tanács megalakítását, a társulás működési mechanizmusát a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat által ismert VTKÖT jelenlegi működéséhez hasonlóan célszerű szabályozni.*

Valamennyi tagönkormányzatnak minősített többséggel kell elfogadnia társulási megállapodás módosítását és a mellékelt egységes szerkezetű megállapodást.

A Képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a Társulási Megállapodás azon pontjait, amelyet a módosítás érint, pontról pontra. Döntenie kell a Képviselő-testületeknek a képviseletet ellátó megnevezéséről, az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadásáról, a Társulás nevééről, székhelyéről és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény hatályba lépése előtt létrehozott, Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás 2012. március 29-én kelt társulási megállapodását felülvizsgálta és a jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítására irányuló jogállásváltozás vonatkozásában a társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

a) Megállapodás az előzmények címszó előtt a következőkkel egészül ki:

„Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Csabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Alcsútdoboz Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Felcsút Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tabajd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Vértesacsa Község Önkormányzat Képviselő-testületei által 2012. március 29. napján megkötött Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás többször módosított társulási megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a jogi személyiségűvé átalakítás céljából az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint módosítanak:”

b) Megállapodás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. A jelen megállapodásban:

1.1 Alcsútdoboz Községi Önkormányzat

székhelye: Alcsútdoboz, József A. u. 5.

képviseli: Oláh Gyárfás polgármester

lakosság száma: 1.461 fő

1.2 Bicske Város Önkormányzat

székhelye: Bicske, Hősök tere 4.

képviseli: Tessely Zoltán polgármester

lakosság száma: 12.238 fő

1.3 Csabdi Községi Önkormányzat

székhelye: Csabdi, Szabadság u. 44.

képviseli: Dr. Tankó Károly polgármester

lakosság száma: 1.240 fő

1.4 Felcsút Községi Önkormányzata

székhelye: Felcsút, Fő u. 75.

képviseli: Mészáros Lőrinc polgármester

lakosság száma: 1.894 fő

1.5 Mány Községi Önkormányzata

székhelye: Mány, Rákóczi u. 67.

képviseli: Ugron Zoltán polgármester

lakosság száma: 2.417 fő

1.6 Óbarok Községi Önkormányzata

székhelye: Óbarok, Iskola u. 3.  
képviseleti: Borbíró Mihály polgármester  
lakosság száma: 836 fő

1.7 Szár Községi Önkormányzat

székhelye: Szár, Rákóczi u. 68.  
képviseleti: Moharos Péter polgármester  
lakosság száma: 1.657 fő

1.8 Tabajd Községi Önkormányzat

székhelye: Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.  
képviseleti: Dr. Temesszentandrás György polgármester  
lakosság száma: 996 fő

1.9 Újbarok Községi Önkormányzat

székhelye: Újbarok, Fő u. 33.  
képviseleti: Schnobl Ferenc polgármester  
lakosság szám: 430 fő

1.10 Vál Községi Önkormányzat

székhelye: Vál, Vajda J. u. 2.  
képviseleti: Bechtold Tamás János polgármester  
lakosság szám: 2.539 fő

1.11 Vértesacska Községi Önkormányzat

székhelye: Vértesacska, Vörösmarty u. 2.  
képviseleti: Kovács Zoltán polgármester  
lakosság szám: 1.831 fő

(a továbbiakban együtt a társult tagok) „az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról gondoskodás kötelező feladat ellátására 2000. augusztus 1-i hatállyal létrehozták a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulást (a továbbiakban: a Társulás).”

c) Megállapodás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A társulás neve, székhelye; a megállapodás időtartama:

2.1 A társulás neve: Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás

2.2 A társulás székhelye: 2060 Bicske, Kossuth tér 14.

2.3 A Társulás szervei, valamint szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat e megállapodás 5. pontja részletezi.

2.4 A megállapodás határozatlan időre szól.

2.5 A társulás tevékenységi köre, feladata

a) A Társulás a társult önkormányzatok közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás körében működő házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok ellátási területéhez tartozó összlakosság orvosi ügyeleti feladatainak ellátását biztosítja e megállapodásban foglaltak szerint.

b) A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete a szolgáltató által az egészségügyi alapellátás körében ellátott szakfeladati rend szerinti tevékenységei.

c) A Társulás dönt a pályázatokon történő részvétel elhatározása tekintetében.

d) A társulásban résztvevő önkormányzatok által már korábban működtetett orvosi ügyelet változatlan színvonalon történő további működtetése, fejlesztése.

e) A Társulás feladatait szolgáltatási szerződés útján látja el.”

- d) Megállapodás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„3 A társulás jogállása, a költségek viselése, a társulás vagyona: a társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
- e) Megállapodás 3.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„3.1 A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén „Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás” körbefutó felirattal.”*
- f) a Megállapodás 3.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép: megelőző bekezdés szövegrésze helyébe a következő módosított szövegrész lép:  
*„3.2. Az orvosi ügyelet működtetésére a Társulás jogosult szerződést kötni a közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozással (a továbbiakban: Szolgáltató). A közbeszerzés lebonyolítása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A közbeszerzés lebonyolítása során a Társulási Tanács Elnöke az ajánlati felhívás elfogadását megelőzően köteles kikérni a társult önkormányzatok polgármestereinek véleményét az ajánlati felhívás tartalmát illetően. A társult önkormányzatok kialakított véleményüket a megkeresés kézhezvételétől számított 5 napon belül el kell juttatniuk a Társulási Tanács Elnökéhez. Amennyiben a vélemény kialakítása 5 napon belül nem történik meg, úgy azt megadottnak kell tekinteni.  
A Szolgáltató a vállalkozási szerződés és jogerős működési engedélye alapján jogosult a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral finanszírozási szerződést kötni.”*
- g) a Megállapodás 3.6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„3.6. A kiegészítő hozzájárulás összegét havi bontásban a Társulás által kibocsátott számla alapján tárgyhoz 5. napjáig kell átutalni a megjelölt bankszámlára. Az összegek beérkezését követően a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján a Társulás köteles továbbutalni a támogatást a Szolgáltató által megadott bankszámlaszámra.  
3.6.1. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a 3.7. pontban megjelölt határidőt követően a fizetési kötelezettség fennállását követő 30 nap eredménytelen elteltével a nem teljesítő, vagy részben teljesítő, mulasztó önkormányzatot a Társulási Tanács Elnöke 15 napos határidő kitűzésével felszólítja a hozzájárulás teljesítésére. A kitűzött határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulási Tanács Elnöke beszédési megbízás alkalmazásával történő végrehajtást kezdeményez tartozása erejéig, mely valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.  
A társult települési önkormányzatok vállalják, hogy a társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül a pénzforgalmi szolgáltatójuknál bejelentett módon engedélyezik a kedvezményezett számára – a vásárolt szolgáltatásnak a társulás által elfogadott bekerülési költségének a megállapodás 3.3.3. pontja alapján megállapított, településre jutó mértékéig – a beszédési megbízás benyújtását.*
- A Társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint 3.6.1.pontban meghatározott mértékű összegre vonatkozó azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács Elnöke részére átadni. A társult önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint 3.6.1.pontban meghatározott mértékű összegre vonatkozó azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.”*



h) a Megállapodás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A Társulás szervei:

5.1 A Társulás közös döntéshozó szerve: a Társulási Tanács

5.2 A Társulási Tanács tagjai közül az alakuló ülésén elnököt, alelnököt választ.

5.3 A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester akadályoztatása esetére annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
- b) A költségvetés arányának megállapítása,
- c) A tisztségviselők megválasztása,
- d) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, a működtetésre vonatkozóan a 3.2 pont szerinti szolgáltatóval történő, 3.4 pontban hivatkozott szolgáltatási szerződés megkötése, a társult önkormányzatok cégszerű ellejegyzése mellett,
- e) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén - a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott - alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések,
- f) A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
- g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.

5.5 A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását és megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

A Társulási Tanács az alakuló vagy az azt követő első ülésén

- a) elfogadja Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) megválasztja az alelnököt.

5.6 A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetében az alelnöke képviseli - együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

5.7. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5.8. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

5.9 Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

### 5.10. Minősített többség szükséges

- a) a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- b) zárt ülés elrendeléséhez,
- c) kizárásról való döntés,
- d) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz,
- e) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

A minősített többséghez legalább 6 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

### 5.11 A Társulási Tanács döntését az ülésén határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a) a társulási tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben,
- c) jogszabály által kötelezően meghatározott esetben.

A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az 5.14 pontban meghatározott ügyekben.

A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

### 5.12. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

### 5.13. A Tanács ülése nyilvános.

### 5.14 A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötö. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

5.15 A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

5.16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt Vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a tanács elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvre az Mötö-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.17. A Társulás munkaszervezeti feladatait - a döntések előkészítését, végrehajtásának szervezését - a Társulás székhelye polgármesteri Hivatala: a Bicskei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.) a továbbiakban Polgármesteri Hivatal látja el.

5.18 A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

a) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

b) A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

c) A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

ca) A Társulás és költségvetési szerve költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.

cb) Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

a) Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.

b) A Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

c) Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

5.19 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Bicske Város Önkormányzata Jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselők jogosultak.

5.20 A Társulási Tanács, Bicske Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal 2013. június 30-i hatállyal külön Megállapodás keretében rögzítik:

5.20.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és

5.20.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak, valamint

5.20.3. A Polgármesteri Hivatal Társulás munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségek Társulás tagjai általi viselésének módját, arányát.

5.22 A társulás elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

5.23A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

5.24A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács Elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

5.25A Társulás nevében utalványozásra a Társulási Tanács Elnöke, az utalványozás érvényesítésére pedig a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításban meghatározott személy jogosult.

5.26A Társulási Tanács Elnöke a társulás működéséről évente a beszámolóval egy időben beszámol a Társulási Tanácsnak.

5.27A megállapodás módosul a Társulási Tanács döntése alapján, ha a társulás tagjai a 88. § (2) szerinti többséggel azt elhatározzák, a törvény erejénél fogva, a bíróság jogerős döntése alapján. A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A megállapodás módosítás tekintetében a határozathozatal általános szabályai az irányadók."

i) a Megállapodás 6.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„6.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a 6.4. pontban foglaltakról történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz (megállapodás: 3.2. pontja) kell megküldenie.”*

j) a Megállapodás 7.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„7.1. A társulás megszűnik:*

- a) annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,*
- b) a törvény erejénél fogva,*
- c) a bíróság jogerős döntése alapján,*
- d) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.”*

k) a Megállapodás 7.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„7.2. A Társuláshoz csatlakozni, a társulásból kiválni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a Társulási Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.*

*A csatlakozáshoz való hozzájárulás, a kiválás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.”*

l) a Megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.) Jelen megállapodás - a társult önkormányzatok e megállapodást jóváhagyó határozatát követően - 2013. június 30. napján lép hatályba.”*

- 2) a jogi személyiségűvé alakítás módosítással egységes szerkezetű társulási megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyja,
- 3) nyilatkozik arról, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat kötelező feltételként elfogadja, a megállapodásban meghatározottak szerint a társulás működésével, a feladat ellátással kapcsolatos költségek pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja,
- 4) egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének megfelelően Bicskei Polgármesteri Hivatal lássa el,
- 5) a jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási tanácsába tagként Borbíró Mihály polgármestert delegálja,
- 6) felkéri Bicske Város Polgármesterét, hogy a tevékenységi terület szerinti működési engedélyező hatóság felé a társulás jogállásváltozásra vonatkozó egységes szerkezetű megállapodás egy példányával - valamennyi tagönkormányzat általi aláírását követően - haladéktalanul a bejelentést tegye meg,
- 7) felkéri Bicske Város Polgármesterét a jogi személyiséggel rendelkező társulás államkincstári bejegyzése, az adószám igénylése, a folyószámla nyitása, valamint az azonnali beszédési megbízás tekintetében szükséges intézkedés kezdeményezésére,

- 8) felkéri a polgármestert a jogi személyiségűvé alakítására vonatkozó e határozat 1-5. pontjai valamennyi társulásban részt vevő önkormányzat részére a minősített többségű döntés céljából továbbításra,
- 9) felkéri a tagönkormányzatokat jelen előterjesztés soron kívüli tárgyalására és döntés Bicske Város Önkormányzata részére történő haladéktalan továbbítására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérdezem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e kérdés vagy észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk, hogy elfogadjuk-e a határozati javaslatot?

Óbarok Község Önkormányzata 5 fős Képviselő-testületéből jelenlévő 4 képviselő 4 egyhangú igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### **86/2013.(V.30.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: A Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás jogi személyiségű társulássá alakítása**

**Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény hatályba lépése előtt létrehozott, Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás 2012. március 29-én kelt társulási megállapodását felülvizsgálta és a jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítására irányuló jogállásváltozás vonatkozásában a társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

i) Megállapodás az előzmények címszó előtt a következőkkel egészül ki:

„Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Csabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Mátyás Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Alcsútdoboz Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Felcsút Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tabajd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Vértesacsa Község Önkormányzat Képviselő-testületei által 2012. március 29. napján megkötött Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás többször módosított társulási megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a jogi személyiségűvé átalakítás céljából az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint módosítanak:”

j) Megállapodás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. A jelen megállapodásban:

1.10 Alcsútdoboz Községi Önkormányzat

**székhelye:** Alcsútdoboz, József A. u. 5.

**képviseli:** Oláh Gyárfás polgármester

**lakosság száma:** 1.461 fő

1.11 Bicske Város Önkormányzat

**székhelye:** Bicske, Hősök tere 4.

**képviseli:** Tessely Zoltán polgármester

**lakosságszáma: 12.238 fő**

- 1.12 **Csabdi Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Csabdi, Szabadság u. 44.**  
**képviseli: Dr. Tankó Károly polgármester**  
**lakosságszáma: 1.240 fő**
- 1.13 **Felcsút Községi Önkormányzata**  
**székhelye: Felcsút, Fő u. 75.**  
**képviseli: Mészáros Lőrinc polgármester**  
**lakosságszáma: 1.894 fő**
- 1.14 **Mány Községi Önkormányzata**  
**székhelye: Mány, Rákóczi u. 67.**  
**képviseli: Ugron Zoltán polgármester**  
**lakosságszáma: 2.417 fő**
- 1.15 **Óbarok Községi Önkormányzata**  
**székhelye: Óbarok, Iskola u. 3.**  
**képviseli: Borbíró Mihály polgármester**  
**lakosságszáma: 836 fő**
- 1.16 **Szár Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Szár, Rákóczi u. 68.**  
**képviseli: Moharos Péter polgármester**  
**lakosságszáma: 1.657 fő**
- 1.17 **Tabajd Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.**  
**képviseli: Dr. Temesszentandrás György polgármester**  
**lakosságszáma: 996 fő**
- 1.18 **Újbarok Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Újbarok, Fő u. 33.**  
**képviseli: Schnobl Ferenc polgármester**  
**lakosságszám: 430 fő**
- 1.10 **Vál Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Vál, Vajda J. u. 2.**  
**képviseli: Bechtold Tamás János polgármester**  
**lakosságszám: 2.539 fő**
- 1.11 **Vértesacsa Községi Önkormányzat**  
**székhelye: Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.**  
**képviseli: Kovács Zoltán polgármester**  
**lakosságszám: 1.831 fő**

(a továbbiakban együtt a társult tagok) „az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról gondoskodás kötelező feladat ellátására 2000. augusztus 1-i hatállyal létrehozták a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulást (a továbbiakban: a Társulás).”

k) Megállapodás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A társulás neve, székhelye; a megállapodás időtartama:

2.1 A társulás neve: Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás

2.2 A társulás székhelye: 2060 Bicske, Kossuth tér 14.

2.3 A Társulás szervei, valamint szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat e megállapodás 5. pontja részletezi.

2.4 A megállapodás határozatlan időre szól.

2.5 A társulás tevékenységi köre, feladata

a) A Társulás a társult önkormányzatok közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás körében működő házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok ellátási területéhez tartozó összlakosság orvosi ügyeleti feladatainak ellátását biztosítja e megállapodásban foglaltak szerint.

b) A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete a szolgáltató által az egészségügyi alapellátás körében ellátott szakfeladati rend szerinti tevékenységei.

c) A Társulás dönt a pályázatokon történő részvétel elhatározása tekintetében.

d) A társulásban résztvevő önkormányzatok által már korábban működtetett orvosi ügyelet változatlan színvonalon történő további működtetése, fejlesztése.

e) A Társulás feladatait szolgáltatási szerződés útján látja el.”

**l) Megállapodás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3 A társulás jogállása, a költségek viselése, a társulás vagyona: a társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**m) Megállapodás 3.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3.1 A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén „Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás” körbefutó felirattal.”

**n) a Megállapodás 3.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép: megelőző bekezdés szövegrésze helyébe a következő módosított szövegrész lép:**

„3.2. Az orvosi ügyelet működtetésére a Társulás jogosult szerződést kötni a közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozással (a továbbiakban: Szolgáltató). A közbeszerzés lebonyolítása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A közbeszerzés lebonyolítása során a Társulási Tanács Elnöke az ajánlati felhívás elfogadását megelőzően köteles kikérni a társult önkormányzatok polgármestereinek véleményét az ajánlati felhívás tartalmát illetően. A társult önkormányzatok kialakított véleményüket a megkeresés kézhezvételétől számított 5 napon belül el kell juttatniuk a Társulási Tanács Elnökéhez. Amennyiben a vélemény kialakítása 5 napon belül nem történik meg, úgy azt megadottnak kell tekinteni.

A Szolgáltató a vállalkozási szerződés és jogerős működési engedélye alapján jogosult a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral finanszírozási szerződést kötni.”

**o) a Megállapodás 3.6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3.6. A kiegészítő hozzájárulás összegét havi bontásban a Társulás által kibocsátott számla alapján tárgyhoz 5. napjáig kell átutalni a megjelölt bankszámlára. Az összegek beérkezését követően a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján a Társulás köteles továbbutalni a támogatást a Szolgáltató által megadott bankszámlaszámra.

3.6.1. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a 3.7. pontban megjelölt határidőt követően a fizetési kötelezettség fennállását követő 30 nap eredménytelen elteltével a nem teljesítő, vagy részben teljesítő, mulasztó önkormányzatot a Társulási Tanács Elnöke

15 napos határidő kitűzésével felszólítja a hozzájárulás teljesítésére. A kitűzött határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulási Tanács Elnöke beszédési megbízás alkalmazásával történő végrehajtást kezdeményez tartozása erejéig, mely valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A társult települési önkormányzatok vállalják, hogy a társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül a pénzforgalmi szolgáltatójuknál bejelentett módon engedélyezik a kedvezményezett számára – a vásárolt szolgáltatásnak a társulás által elfogadott bekerülési költségének a megállapodás 3.3.3. pontja alapján megállapított, településre jutó mértékéig – a beszédési megbízás benyújtását.

A Társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint 3.6.1.pontban meghatározott mértékű összegre vonatkozó azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács Elnöke részére átadni. A társult önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint 3.6.1.pontban meghatározott mértékű összegre vonatkozó azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásig a felhatalmazást nem vonhatják vissza."

p) a Megállapodás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A Társulás szervei:

5.1 A Társulás közös döntéshozó szerve: a Társulási Tanács

5.2 A Társulási Tanács tagjai közül az alakuló ülésén elnököt, alelnököt választ.

5.3 A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester akadályoztatása esetére annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
- b) A költségviselés arányának megállapítása,
- c) A tisztségviselők megválasztása,
- d) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, a működtetésre vonatkozóan a 3.2 pont szerinti szolgáltatóval történő, 3.4 pontban hivatkozott szolgáltatási szerződés megkötése, a társult önkormányzatok cégszerű ellejegyzése mellett,
- e) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén - a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott - alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések,
- f) A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
- g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a



Társulás saját maga állapítja meg a  
Szervezeti és Működési Szabályzatában.

5.5 A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását és megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

A Társulási Tanács az alakuló vagy az azt követő első ülésen

- h) elfogadja Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- i) megválasztja az alelnököt.

5.6 A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetében az alelnöke képviseli - együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

5.7. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5.8. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

5.9 Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

5.10. Minősített többség szükséges

- j) a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- k) zárt ülés elrendeléséhez,
- l) kizárásról való döntés,
- m) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz,
- n) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

A minősített többséghez legalább 6 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

5.11 A Társulási Tanács döntését az ülésén határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- o) a társulási tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- p) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben,
- q) jogszabály által kötelezően meghatározott esetben.

A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az 5.14 pontban meghatározott ügyekben.

*A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.*

*5.12. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.*

*5.13. A Tanács ülése nyilvános.*

*5.14 A Társulási Tanács*

- a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,*
- b)zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,*
- c)zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.*

*A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.*

*5.15 A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.*

*5.16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt Vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a tanács elnöke gondoskodik.*

*A jegyzőkönyvre az Möt. -nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.*

*A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

*5.17. A Társulás munkaszervezeti feladatait - a döntések előkészítését, végrehajtásának szervezését - a Társulás székhelye polgármesteri Hivatala: a Bicskei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.) a továbbiakban Polgármesteri Hivatal látja el.*

*5.18 A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:*

- a) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.*
- b)A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.*
- c)A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 
  - ca) A Társulás és költségvetési szerve költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.*
  - cb) Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.**

*A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.*

a) Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.

b) A Bicske és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

c) Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

- 5.19 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Bicske Város Önkormányzata Jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselők jogosultak.
- 5.20 A Társulási Tanács, Bicske Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bicskei Polgármesteri Hivatal 2013. június 30-i hatállyal külön Megállapodás keretében rögzítik:
- 5.20.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és
- 5.20.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgáltnak, s közösen módosítanak, valamint
- 5.20.3. A Polgármesteri Hivatal Társulás munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségek Társulás tagjai általi viselésének módját, arányát.
- 5.22A társulás elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 5.23A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.
- 5.24A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács Elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
- 5.25A Társulás nevében utalványozásra a Társulási Tanács Elnöke, az utalványozás érvényesítésére pedig a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításban meghatározott személy jogosult.
- 5.26A Társulási Tanács Elnöke a társulás működéséről évente a beszámolóval egy időben beszámol a Társulási Tanácsnak.
- 5.27A megállapodás módosul a Társulási Tanács döntése alapján, ha a társulás tagjai a 88. § (2) szerinti többséggel azt elhatározzák, a törvény erejénél fogva, a bíróság jogerős döntése alapján. A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A megállapodás módosítás tekintetében a határozathozatal általános szabályai az irányadók."

i) a Megállapodás 6.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„6.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a 6.4. pontban foglaltakról történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz (megállapodás: 3.2. pontja) kell megküldenie.”*

j) a Megállapodás 7.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„7.1. A társulás megszűnik:*

- a) annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) a bíróság jogerős döntése alapján,
- d) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.”

k)A megállapodás 7.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„7.2. A Társuláshoz csatlakozni, a társulásból kiválni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a Társulási Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás, a kiválás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.”*

l)A megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.) Jelen megállapodás - a társult önkormányzatok e megállapodást jóváhagyó határozatát követően - 2013. június 30. napján lép hatályba.”*

2. a jogi személyiségűvé alakítás módosítással egységes szerkezetű társulási megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyja,
3. nyilatkozik arról, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat kötelező feltételként elfogadja, a megállapodásban meghatározottak szerint a társulás működésével, a feladat ellátással kapcsolatos költségek pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja,
4. egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének megfelelően Bicskei Polgármesteri Hivatal lássa el,
5. a jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási tanácsába tagként Borbíró Mihály polgármestert delegálja,
6. felkéri Bicske Város Polgármesterét, hogy a tevékenységi terület szerinti működési engedélyező hatóság felé a társulás jogállásváltozásra vonatkozó egységes szerkezetű megállapodás egy példányával - valamennyi tagönkormányzat általi aláírását követően - haladéktalanul a bejelentést tegye meg,
7. felkéri Bicske Város Polgármesterét a jogi személyiséggel rendelkező társulás államkincstári bejegyzése, az adószám igénylése, a folyószámla nyitása, valamint az azonnali beszédési megbízás tekintetében szükséges intézkedés kezdeményezésére,
8. felkéri a polgármestert a jogi személyiségűvé alakítására vonatkozó e határozat 1-5. pontjai valamennyi társulásban részt vevő önkormányzat részére a minősített többségű döntés céljából továbbításra,
9. felkéri a tagönkormányzatokat jelen előterjesztés soron kívüli tárgyalására és döntés Bicske Város Önkormányzata részére történő haladéktalan továbbítására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**10. Napirendi pont:** Polgármesteri beszámoló.

**Borbíró Mihály polgármester:**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző képviselő-testületi ülés óta két rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottunk, a legutolsót hétfőn. Készítem elő a falunapot, lassan haladok, mert egyedül vagyok, és sajnos olyan dolgok maradnak el, amire viszont lépéseket kellene tenni.

Megnyílt az új pályázati lehetőség, a Leader csoportoknál lehet pályázni, és nagyon megköszöném, ha segítségemre lennének a pályázatfigyelésben, legfőbbképpen az olyan pályázatokat, ahol a településnek nem kell pályázati díjat fizetni.

Korábban megszavaztuk, hogy két pályázaton indulunk, de csak a leadásnál derült ki, hogy csak egyre lehet. Ez sehol nem volt leírva. Mindent összekészítettünk, és csak a feltöltésnél közölték velünk, hogy a program csak egy pályázatot tud elfogadni. A benyújtott pályázat eredménye jövő hónap 6-án dől el.

Minden esetre, újabb pályázati források nyíltak meg, és ahhoz, hogy eredményesen tudjunk haladni, feltétlenül szükségem van a testület aktív segítségére!

Van egy ügy, amit a Schmidmayer úr robbantott ki. Az Óbarok Infóban megjelent, hogy Óbarkon, a bánya területén veszélyes hulladékot raknak le. Amikor ez a hír felröppent, azonnal hívtam a bánya használóját, és kértem azokat az iratokat, amelyek bizonyítják, hogy milyen anyagok kerültek ott terítésre. Az iratok pótlása még folyamatban van, de a bánya használója úgy nyilatkozott, hogy azok nem veszélyes anyagok.

Kérdezem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e bejelentenivalójuk?

Ha több hozzászólás nincs, **a nyílt képviselő-testületi ülést 20 óra 30 perckor bezárom.**

K. m. f.

Borbíró Mihály  
polgármester

dr. Majoros Ildikó  
jegyző