

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/a. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. §-ában, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Mány Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. A szociális ellátások általános eljárási szabályai

3. § (1) Az önkormányzati hatáskörben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet az egyes ellátási formáknál meghatározott nyomtatványon kell benyújtani Mány-Óbarok Községek Körjegyzőségénél.

(2) Az érdekeltnek a jelen rendelettel szabályozott ellátások esetén az e rendeletről meghatározott önkormányzati szerveknél kell a kérelmét előterjesztenie – az elektronikus út kizárásával – írásban.

(3) Aki a rászoruló helyzetéről tudomást szerez, arról bejelentést tehet a Polgármesteri Hivatalnál. Ebben az esetben az eljárást hivatalból indítja meg az eljárásra kötelezett önkormányzati szerv.

(4) Az igény elbírálásához a kérelmező köteles a maga és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó személy adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, és azt az erre vonatkozó igazolásokkal becsatolni.

(5) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat, így:

- a) a munkáltató által kiadott kereseti igazolást,
 - b) rendszeres pénzellátásokról az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló szelvényt (pl. nyugdíjszelvény),
 - c) egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozatot, vagy kifizetési bizonylatot, igazolást, szerződést,
 - d) mezőgazdasági jövedelmekből származó jövedelmi igazolást,
 - e) adóbevallást vagy annak hiteles másolatát.
- (6) Egyedülálló kérelmező esetében igazolni kell továbbá:
- a) a válás tényét,
 - b) a házasság felbontása iránti kérelem beadását: az ügy peres számával,
 - c) a külön (azaz más címen szereplő) lakás tényét: az új lakásra vonatkozó büntetőjogi felelőséggel tett nyilatkozattal.
- (7) Amennyiben a kérelmező aktív korú, és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkanélküliség tényének regisztrálásáról.
- (8) Szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles nyilatkozni arról, hogy saját ellátására tartási-, öröklési-, vagy életjáradéki szerződést kötött-e.
- (9) A támogatást kérő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, illetve élelvitele, általános körülményei a támogatást nem teszik indokolttá.
- (10) Ha a kérelmező adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.
- (11) A pénzbeli ellátásokat bankszámlával rendelkező kérelmező esetén banki átutalással kell kifizetni.
4. § (1) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
 - b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
 - c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet.
- (2) A részletfizetési kedvezmény időtartama legfeljebb Tizenkét hónapig terjedhet.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

4. Aktív korúak ellátása

5. § Az Sztv. 33. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételeken túl a bérpótló juttatásra való jogosultság megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, amelynek keretében köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztántartani, takarítani, állagát megővni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni,
- b) az a) pontban foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az ott található szemét, lom jogszerű módon történő eltávolítására, eltakarítására, az ott található gyomnövény, illetve fű levágására, lekaszalásra, férgektől, rágcsálóktól való mentesítésére,
- c) az a) pontban meghatározott lakás, ház előtti járda, illetve közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztántartásáról folyamatosan gondoskodni.

6. § (1) A jegyző határozata alapján rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy a Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálattal (továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal történő havonkénti kapcsolattartásra.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson vagy
- b) csoportos foglalkozáson való részvételt.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha neki felróhatóan:

- a) a családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,
- c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg,
- d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt,

- e) a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,
- f) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

(5) A családsegítő szolgálat a beilleszkedést segítő programban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.

7. § (1) Nem felróható, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt (pl. idézésnek tesz eleget) nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál, illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálatnál igazolja.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, és mulasztásának okát a (6) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt.

5. Méltányossági ápolási díj

8. § Méltányossági ápolási díjat állapíthat meg a Humánerőforrások Bizottság annak a Mány községben lakóhellyel rendelkező hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós felügyeletre szoruló személy otthoni ápolását végzi, feltéve, hogy az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegét, egyedülálló ápoló esetén az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át.

9. § A méltányossági ápolási díj megállapítására irányuló kérelemhez csatolni kell a házi segítségnyújtás vezetőjének igazolását arról, hogy az ápolási feladat házi segítségnyújtás keretein belül nem megoldható.

10. § Az ápolási kötelezettség keretén belül gondoskodni kell az ápolott egészségügyi ellátásáról, személyes- és környezeti tisztasági körülményeiről, alapvető szociális ellátásáról, legalább napi háromszori megfelelő mennyiségű étkezéséről, rendszeres felügyelet biztosításáról.

6. Átmeneti segély

11. § (1) Átmeneti segély annak adható,

- a) aki a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi

nyugdíj legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át nem haladja meg, vagy

- b) akinek családja krízishelyzet miatt segítségre szorul, és vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy ezen élethelyzetét más módon nem tudja megoldani.

(2) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege legalább 2.000,- Ft, és legfeljebb 10.000,- Ft lehet, amelynek megállapításáról a (1) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben a Humánerőforrások Bizottság, a (2) bekezdés b) pontjába foglalt esetekben a polgármester dönt. A Polgármester - döntéseiről - minden Humánerőforrások Bizottsági ülés alkalmával beszámol a Bizottságnak.

(3) Egy naptári éven belül egy határozattal több alkalommal kifizetendő átmeneti segély is megállapítható. Ebben az esetben a határozatban fel kell sorolni a folyósítások összegét és időpontját.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak miatt folyósított segély felhasználásáról a kérelmező elszámolást köteles a segélyező szervnek benyújtani. A kérelmezőt e kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban tájékoztatni kell, és a határozatot minden esetben indokolni kell.

12. § Az átmeneti segélyt a jelen rendelet 1., 5., 6., 7. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 8. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

13. § (1) A polgármester eseti gyógyszer-támogatásban részesítheti azt a személyt, aki a betegsége miatt jelentkező magas gyógyszerkiadást jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult, és a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-t, feltéve, ha a kérelmező háziorvosa a felírt gyógyszer sürgős kiváltását javasolja.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kiváltandó recepteket, valamint a háziorvos igazolását a gyógyszer sürgős kiváltásának szükségességéről.

(3) Az eseti támogatás összege megegyezik a sürgősségi gyógyszer árának összegével, de nem haladhatja meg az 5.000,- Ft-ot.

(4) A gyógyszer-támogatás összegével a kérelmező köteles elszámolni.

14. § A gyógyszer-támogatást a jelen rendelet 2., 5., 6., 7. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 8. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

15. § (1) Az átmeneti segély tüzelőtámogatásként is adható annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) A tüzelő támogatás természetbeni támogatás, amely tűzi fa formájában adható.

(3) A tüzelőtámogatás értéke legfeljebb 10.000,- Ft lehet, és lakásonként évente egyszer vehető igénybe.

16. § A tüzelőtámogatást a jelen rendelet 3., 5., 6., 7. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

7. Temetési segély

17. § (1) A Polgármester temetési segélyt állapít meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb, mint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

18. § A polgármester köteles minden év január hónapjában a településen temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozásoktól adatot beszerezni a legolcsóbb temetési költség megállapításához.

19. § A temetési segélyt a jelen rendelet 4., 5., 6., 7. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

8. Köztemetés

20. § (1) Az eltemettetésre köteles személy a Polgármester határozata alapján teljes egészében mentesül a köztemetés temetési költségeinek megtérítési kötelezettsége alól, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

21. § Az eltemettetésre kötelezett személy 50 %-ban mentesül a köztemetés temetési költségeinek kötelezettsége alól, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-t.

IV. Fejezet

9. Szociális alapszolgáltatások

22. § (1) Mány község Önkormányzata

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás


szociális alapszolgáltatást biztosít.

(2) Mány Község Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat társulásban látja el, az etyeki központú Segítő Kéz Szociális Intézményfenntartó Társulás útján.

V. Fejezet
10. Záró rendelkezések

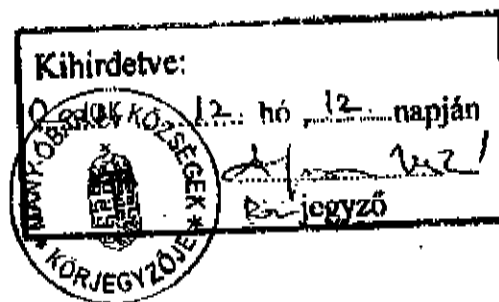
23. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

24. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 1/2009. (I.28.) önkormányzati rendelet és az ennek módosításáról szóló 4/2009. (III.25.) önkormányzati rendelet.


Ugron Zoltán Gábor
polgármester




dr. Majoros Ildikó
körmegyző



1. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP
ÁTMENETI SEGÉLYHEZ**

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:..... Családi állapota:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ szám:..... Adóazonosító jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONS ÁGI FOK	JÖVEDELE M FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:.....

A szerződő fél neve, lakcíme:.....

A kérelem indoka:

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mány, ,.....

az igénylő aláírása

2. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP
GYÓGYSZERTÁMOGATÁSHOZ**

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):

Anyja neve: **Családi állapota:**

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ szám: **Adóazonosító jel:**

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONS ÁGI FOK	JÖVEDELE M FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:

Az igénylő jövedelmének összege:Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:

A szerződő fél neve, lakcíme:

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mány,

az igénylő aláírása

3. melléklet a /2017. () önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP
TÜZELŐTÁMOGATÁSHOZ**

Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):

Anyja neve: **Családi állapota:**

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ szám: **Adóazonosító jel:**

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	RÓKONSÁ- GI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:

Az igénylő jövedelmének összege: Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege: Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:

A szerződő fél neve, lakcíme:

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak

megfelelnek.

Mány, ,

az igénylő aláírása

4. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐLAP
TEMETÉSI SEGÉLYHEZ**

Az Igénylő telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)

Igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Állampolgársága:

Igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONS ÁGI FOK	JÖVEDELE M FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Jövedelmi adatok

Az igénylő jövedelmének forrása:

Az igénylő jövedelmének összege:Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:Ft

Az egy főre jutó havi jövedelem összege:Ft

A kérelem indoka:

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

Mány,

az igénylő aláírása

5. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat**I. A kérelmező személyi adatai**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
 év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:¹

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Mány, év hó nap

.....
Az igénylő aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

6. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató:

Neve:

Címe:

Adószáma:.....

TB törzsszáma:.....

Munkavállaló:

Neve:

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Munkaviszony kezdete:

Igazolt időszak:.....

Munkáltatóként igazoljuk, hogy fent nevezett Munkavállaló jelenleg is alkalmazásunkban áll.

Havi bruttó jövedelmeFt, azaz..... forint,

Havi nettó jövedelme Ft, azaz forint.

A Munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás nem áll fenn. Ezen igazolást a dolgozó kérésére adtuk ki.

Kelt:.....

Munkáltató

7. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott

Neve:

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

úgy nyilatkozom, hogy

1. érvényes tartási, életjáradéki, illetve egyéb, gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel nem rendelkezem
2. gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel rendelkezem:
.....(típusa)

A kívánt rész aláhúzendó.

Mány,.....

Az igénylő aláírása

8. melléklet a /2011. () önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP
Átmeneti segélyhez

A segélyezett neve:

A segélyezett lakcíme:

A segélyezett anyja neve:

A segély célja:

A segély felhasználása		
	A felhasználás megnevezése	Összege
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Összesen:	

Alulírott kijelentem, hogy az elszámolt fenti összeg a

számú határozatban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra.

Mány, 201

.....
Az igénylő aláírása