

H I R D E T M É N Y ÜGYSEGÉDI REND VÁLTOZÁSÁRÓL

Értesítjük a Tisztelt Lakosságot, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala heti rendszerességgel megtartott ügysegédi ügyfélfogadása 2016. május 9. napjától változik.

A Mányi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó Mány és Óbarok településeken az ügyfélfogadás az alábbiak:

MÁNY

Ügyfélfogadás helye: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal, 2065 Mány, Rákóczi út 67.

Ügyfélfogadás ideje: Hétfő 8.00 – 9.30

Ügyintéző: Koltayné Ulrich Tímea

Elérhetőségei: 22/350-143/15 mellék

e-mail: koltayne.timea@bicske.fejer.gov.hu

ÓBAROK

Ügyfélfogadás helye: Mányi Közös Önkormányzati Hivatal Óbaroki Kirendeltsége 2063 Óbarok, Iskola út 3.

Ügyfélfogadás ideje: Hétfő 10.00 – 11.00

Ügyintéző: Koltayné Ulrich Tímea

Elérhetőségei: 22/704-147

e-mail: koltayne.timea@bicske.fejer.gov.hu

A települési ügysegéd feladatai

A járási hivatal szervezetébe tartozó települési ügysegéd az ügyfelek lakhelyén segít a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyek intézésében, közreműködik az eljárás megindításában, és szükség esetén az eljárásban is.

A települési ügysegéd a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek, a szükséges nyomtatványokat biztosítja, és segítséget nyújt a kitöltésükben, valamint továbbítja a hatáskörrel rendelkező szervhez.

A települési ügysegéd feladatai közé tartozik különösen:

- Lakcímnyilvántartással kapcsolatos kérelem átvétele és továbbítása
- Lakcímnnyilvántartásból adatszolgáltatásra irányuló kérelem átvétele és továbbítása.
- Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványával kapcsolatos ügyei
- Szociális és gyámügyekben kérelem átvétele és továbbítása, különösen:
 - aktív korúak ellátás jogosultságának megállapítása kérelem
 - egészségügyi szolgáltatás igénybe vételére irányuló kérelem
 - ápolási díj megállapítási iránti kérelem
 - közgyógyellátással kapcsolatos kérelem.
- Egyéb, a törzshivatal hatáskörébe tartozó kérelmek, illetve mellékletei átvétele és továbbítása
- Az eljárás lefolytatásához szükséges nyilatkozatok megtételéről tájékoztatás (pl. értesítés az eljárás megindításáról, jogorvoslati jogról való lemondás lehetősége, jogteröre emelkedésről értesítés kérése, stb.),
- Helyszíni szemlék előkészítése – pl. időpont egyeztetés az érintettekkel, a helyszíni szemlét elrendelő hatóság útmutatása szerint, esetenként helyszíni szemlén való részvétel.
- Egyéb hatósági ügyekben közreműködés, a hatóság erre irányuló kérelme esetén.
- Földhasználati bejelentéssel kapcsolatos kérelem kitöltésében közreműködés.
- Fentiekben kívül a Fejér Megyei Kormányhivatalban igényelhető ellátások (pl.: családtámogatás) kérelem ügyében közreműködés.

A cél, hogy a településeken tartott ügyfélfogadás során a települési ügysegéd segítségével valamennyi állampolgár számára biztosított legyen a gyors és hatékony ügyintézés.

Bicske, 2016. május 4.


Szabó Gábor
járási hivatalvezető

